**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr ...../............/21**

**Rady Miasta Milanówka**

**z dnia .....................................**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWYCH NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM W MILANÓWKU, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW   
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:** | |
| **I.A.** **DANE O ZABYTKU:** | |
| Nazwa zabytku: | |
|  | |
|  | |
| Nr w rejestrze zabytków (wypełnić jeśli dotyczy): | |
| Wpis z dnia: | |
| Nr karty w Gminnej Ewidencji Zabytków | |
| Adres zabytku (nazwa ulicy, nr porządkowy) oraz nr. ewidencyjny działki i obręb:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **I.B. WNIOSKODAWCA:** | |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy: | |
|  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Adres/siedziba Wnioskodawcy:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. Nr NIP: | |
| 4\*. Nr Regon: | |
| 5\*. Inne dane: | |
| 1. Forma Prawna: |  |
| 1. Nazwa i Nr rejestru: |  |
|  |  |
| Data wpisu do rejestru/ewidencji: | |
| \*. Dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą. | |
|  | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi): | |
|  |  |
|  | |
|  | |
| 6. Bank (nazwa, adres) i nr konta Wnioskodawcy: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **I.C. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:** | |
| - księga wieczysta nr …………………………….  - inne *(w przypadku braku księgi wieczystej)* | |
| **I.D. UZYSKANE POZWOLENIA:** | |
| 1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku  (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura): | |
|  |  |
|  | |
|  | |
| 2. Pozwolenie na budowę (nazwa organu, nr, data wydania, sygnatura):  UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane pozwolenie na budowę jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie dziennika budowy na podstawie które będzie można ocenić, czy pozwolenie na budowę jest ważne). | |
|  | |
|  | |
|  |  |
| 3. Inne (np. tzw. zgłoszenie budowy, przebudowy, remontu lub wykonywania robót budowlanych, z urzędową adnotacją  o braku wyrażenia sprzeciwu Organu architektoniczno - budowlanego)  UWAGA: w przypadku, gdy przedkładane zgłoszenie jest starsze niż 3 lata, niezbędnym jest przedłożenie oświadczenia pod rygorem zwrotu dotacji o wykonywaniu robót na podstawie ważnych pozwoleń architektoniczno - budowlanych i/lub zgodnie z przepisami prawa budowlanego). | |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:** | | | | |
| **II.A. PLANOWANY ZAKRES RZECZOWY PRAC PRZY ZABYTKU I JEGO CHARAKTERYSTYKA:** | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **II.B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC PRZY ZABYTKU:** | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
| **II.C. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU:**  (Przewidywana kolejność, terminy poszczególnych etapów prac) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **II.D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:** | | | | |
|  | **kwota**  (zł) | | | **udział w całości kosztów**  (w %) |
| **Ogółem:** |  | |  |  |
| **kwota wnioskowanej dotacji**  ze środków Miasta Milanówka |  | |  |  |
| udział środków własnych: |  | |  |  |
| udział środków pozyskanych z: |  | |  |  |
| * *budżetu państwa* |  | |  |  |
| * *budżetów jednostek samorządu terytorialnego* |  | |  |  |
| * *innych źródeł (należy wskazać):* |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.E. DODATKOWE INFORMACJE:** | |
| Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (rok, zakres wykonanych prac – ogółem, kwota poniesionych wydatków w tym dotacje ze środków publicznych z uwzględnieniem wysokości i przeznaczenia) | |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  | |

**CZY WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ Z INNYCH ŹRÓDEŁ?**

W przypadku odpowiedzi pozytywnej wymienić jakie.

**TAK\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  | |

**NIE\***

\* właściwe podkreślić

**2. DOKUMENTY WYMAGANE PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

1. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku w przypadku jeśli dane zawarte w księdze wieczystej są nieaktualne,
3. kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
4. kopia pozwolenia właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na wykonanie prac przy zabytku we wnioskowanym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawem Budowlanym   
   (np. prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych - adekwatnie uwag zawartych we wcześniejszej części wniosku),
5. dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan techniczny elementów sprzed wykonania prac, których dotyczyć mają prace przy zabytku, będące przedmiotem niniejszego wniosku.
6. w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).
7. Szczegółowy kosztorys wnioskowanych prac przy zabytku.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta Milanówka zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

*(podpis/y) (pieczątka)*