



Centrum Usług Społecznych w Milanówku

www.milanowek.naszops.pl
cus@cus.milanowek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Kościuszki 16
Tel. 22 724-97-92, 22 755-86-35

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nr 111.1.2024 z dnia 19 stycznia 2024 r.

Dyrektor

Centrum Usług Społecznych w Milanówku

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko

KOORDYNATORA INDYWIDUALNYCH PLANÓW USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Stanowisko pracy

Zatrudnienie na podstawie: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Wymiar etatu: max. 1/1

Liczba stanowisk: 1

Okres zatrudnienia: luty 2024r. do grudzień 2024 r. z możliwością przedłużenia.

Miejsce świadczenia pracy: Centrum Usług Społecznych w Milanówku.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów.

Koordynatorem Indywidualnych Planów Usług Społecznych może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności pranych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 4) spełnia wymogi przewidziane do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,*



Centrum Usług Społecznych w Milanówku

www.milanowek.naszops.pl
cus@cus.milanowek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Kościuszki 16
Tel. 22 724-97-92, 22 755-86-35

- 5) ma co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej,
- 6) odbyła szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych.

*Zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.)

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończyła studium na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie;
- 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt. 3.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 3) umiejętność współpracy w grupie,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) doświadczenie w pracy zawodowej obejmującej bezpośredni kontakt z klientem.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, zwanego dalej „rozpoznaniem indywidualnych potrzeb”;
- 2) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;
- 3) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;



Centrum Usług Społecznych w Milanówku

www.milanowek.naszops.pl
cus@cus.milanowek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Kościuszki 16
Tel. 22 724-97-92, 22 755-86-35

- 4) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów.
- 6) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi,

5. Wymagane dokumenty:

- a. CV,
- b. kwestionariusz osobowy kandydata obrazujący przebieg nauki, pracy zawodowej (do pobrania)
- c. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 18 roku życia (do pobrania)
- f. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych oraz nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania)
- g. podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- h. w przypadku podania danych osobowych wykraczających poza art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z inicjatywy kandydata, prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych oświadczenia
o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie wykraczającym poza dane, których wymaga Pracodawca dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych – przez Centrum Usług Społecznych w Milanówku”.*

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt. 5, powoduje odrzucenie oferty.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres: Centrum Usług Społecznych w Milanówku, ul. T. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek w



Centrum Usług Społecznych w Milanówku

www.milanowek.naszops.pl
cus@cus.milanowek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Kościuszki 16
Tel. 22 724-97-92, 22 755-86-35

zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko koordynatora indywidualnych planów usług społecznych” do dnia **9 lutego 2024 r. do godz. 14.00** (decyduje data faktycznego wpływu do CUS) lub za pośrednictwem e-PUAP - adres skrzynki /[opsmilanowek/SkrytkaESP](mailto:opsmilanowek@cus.milanowek.pl).

7. Dodatkowe informacje:

- a) oferty, które wpłyną do CUS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum <https://www.cusmilanowek.pl/>
- c) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Centrum.

8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata do zatrudnienia:

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na pracodawcy, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Milanówku, adres: ul. T. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek.
- 2) W Centrum Usług Społecznych w Milanówku jest wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@cus.milanowek.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy, a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą uprawnione przepisami prawa instytucje – w tym Urząd Miasta Milanówka oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej, prowadzenia BIP, hostingu email).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.



Centrum Usług Społecznych w Milanówku

www.milanowek.naszops.pl
cus@cus.milanowek.pl

05 – 822 Milanówek, ul. Kościuszki 16
Tel. 22 724-97-92, 22 755-86-35

-
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – *w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.*
 - 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
 - 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
 - 11) Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
 - 12) Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Dyrektor

Centrum Usług Społecznych

/-/

Krystyna Kott