

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIASTA MILANÓWKA**  
**z dnia ..... r.**

w sprawie: **przyjęcia statutu Milanowskiego Centrum Usług Społecznych**

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 305) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Milanowskiego Centrum Usług Społecznych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka oraz Dyrektorowi Milanowskiego Centrum Usług Społecznych

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący

Rady Miasta Milanówka

**STATUT  
MILANOWSKIEGO CENTRUM USŁUG SPŁECZNYCH**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Milanowskie Centrum Usług Społecznych zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Miasta Milanówka, której organem tworzącym jest Rada Miasta Milanówka.
2. Centrum powstaje z przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku.
3. Statut określa cel, zadania i organizację Centrum, a także zasady gospodarki finansowej.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka.

**§ 2**

1. Centrum działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy o realizowaniu usług społecznych przez Centrum usług społecznych,
  - 2) ustawy o pomocy społecznej;
  - 3) ustawy o samorządzie gminnym;
  - 4) ustawy o finansach publicznych;
  - 5) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym obsługa zespołu interdyscyplinarnego;
  - 6) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym obsługa miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - 7) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 8) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
  - 9) ustawy o zdrowiu publicznym;
  - 10) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 11) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;
  - 12) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
  - 13) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
  - 14) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
  - 15) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
  - 16) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
  - 17) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 18) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 19) ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

- 20) ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 21) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 22) ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 23) ustawy Prawo energetyczne;
- 24) ustawy o osobach starszych ;
- 25) ustawy – Prawo oświatowe;
- 26) ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 27) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 28) ustawy o sporcie;
- 29) ustawy o rewitalizacji;
- 30) ustawy o ochronie środowiska, w tym wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu;
- 31) niniejszego statutu.

2. Centrum realizuje zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Burmistrza lub Rady Miasta Milanówka oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocowych mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz programów osłonowych i programów usług społecznych z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wypłata świadczeń,
- 5) wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu wypłaty świadczeń rodzinnych, wychowawczych, pielęgnacyjnych, alimentacyjnych;
- 6) promocji i ochrony zdrowia,
- 7) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) przeciwdziałania bezrobociu,
- 10) kultury;
- 11) kultury fizycznej i turystyki;
- 12) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 13) mieszkalnictwa chronionego,
- 14) reintegracji zawodowej i społecznej,
- 15) działań wspierających ochronę środowiska,
- 16) zadań zastrzeżonych ustawami dla Centrum Usług Społecznych  
– podejmowanych przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczonych w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

3. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

## **Rozdział 2**

### **Nazwa, siedziba i obszar działania Centrum**

#### § 3

Nazwa jednostki brzmi: Milanowskie Centrum Usług Społecznych

#### § 4

Siedzibą Milanowskiego Centrum Usług Społecznych jest miasto Milanówek.

#### § 5

Obszarem działania Milanowskiego Centrum Usług Społecznych jest Gmina Milanówek.

## **Rozdział 3**

### **Cel i zadania Centrum**

#### § 6

1. Celem działalności Centrum jest w szczególności ochrona poziomu życia osób i rodzin oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej poprzez tworzenie i realizację programów w zakresie określonych usług społecznych i koordynację tych usług.
2. Centrum jest jednostką budżetową.

#### § 7

1. Do zadań realizowanych przez Centrum należy w szczególności:
  - 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
  - 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
  - 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
  - 4) opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena gminnych programów usług społecznych (jest zadaniem własnym gminy o charakterze fakultatywnym);
  - 5) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
  - 6) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji Centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej;

- 7) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontarystycznych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
  - 8) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
  - 9) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
  - 10) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej Centrum.
2. Przy wykonywaniu zadań Centrum:
- 1) oferuje określone usługi społeczne wszystkim osobom uprawnionym (zasada powszechności);
  - 2) ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa (zasada podmiotowości);
  - 3) zachowuje standardy jakości usług społecznych (zasada jakości);
  - 4) zmierza do zapewnienia usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin (zasada kompleksowości);
  - 5) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi (zasada współpracy). Współpraca, o której mowa odbywa się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  - 6) mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej, podejmuje działania zmierzające do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania Centrum (zasada pomocniczości);
  - 7) dąży do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej (zasada wzmacniania więzi społecznych).
3. Centrum realizuje usługi społeczne na zasadach i w trybie określonych w:
- 1) przepisach odrębnych, określających zasady przyznawania i udzielania usług społecznych;

- 2) ustawie oraz w programie usług społecznych.
4. Zadania niebędące usługami społecznymi Centrum realizuje na zasadach i w trybie określonych w przepisach odrębnych.
5. W celu integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej, Centrum opracowuje plan organizowania społeczności lokalnej.
6. Na podstawie wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Centrum opracowuje diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.
7. Centrum jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji zadań Centrum.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Centrum**

#### § 8

1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się, w szczególności:
  - 1) stanowisko dyrektora Centrum;
  - 2) zespół do spraw organizowania usług społecznych;
  - 3) zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
  - 4) stanowisko organizatora społeczności lokalnej.
2. W Centrum mogą zostać wyodrębnione zespoły lub stanowiska inne niż określone w ust. 1, jeżeli potrzeba ich wyodrębnienia wynika z uwarunkowań lokalnych lub rodzaju usług społecznych lub innych zadań realizowanych przez Centrum.
3. W strukturze organizacyjnej Centrum nie mogą funkcjonować jednostki zapewniające pobyt całodobowy.

#### § 9

1. Do zadań dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) kierowanie pracami Centrum i reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
  - 2) zatwierdzanie opracowywanych przez organizatora usług społecznych standardów jakości usług społecznych;
  - 3) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;
  - 4) opracowywanie rocznego planu działalności Centrum;
  - 5) opracowywanie sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy, który przedstawia radzie gminy do 31 marca następnego roku kalendarzowego;
  - 6) sprawowanie zarządu mieniem Centrum;
  - 7) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum.
2. Dyrektor Centrum może jednocześnie wykonywać zadania organizatora usług społecznych.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Milanówka .

4. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Burmistrza zwykły zarząd, do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.
5. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Centrum i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Dyrektor Centrum ustala organizację wewnętrzną Centrum w formie regulaminu organizacyjnego.

#### § 9

1. Ilość stanowisk pracy określa dyrektor Centrum w oparciu potrzeby środowiska lokalnego i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Miasta Milanówka na dany rok.
2. Obsługę finansowo-księgową oraz rachunkową i kadrowo-płacową Centrum realizuje Referat Usług Wspólnych Urzędu Miasta Milanówka.
3. Prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum realizuje Wieloosobowe Stanowisko ds. Kadr w Urzędzie Miasta Milanówka.
4. Zespół ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka realizuje dla Centrum wspólne i powierzone zamówienia na usługi i dostawy, w szczególności przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.
5. Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miasta Milanówka udziela Centrum pomocy w prowadzeniu spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków finansowych zewnętrznych, w tym unijnych.
6. Obsługę informatyczną Centrum prowadzi Zespół ds. Informatyki w Urzędzie Miasta Milanówka.
7. Obsługę prawną Centrum zabezpiecza Zespół Radców Prawnych w Urzędzie Miasta Milanówka.

#### § 10

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania ustalany przez dyrektora Centrum.
2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje regulamin pracy.

### **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Centrum**

#### § 11

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Funkcjonowanie Centrum oraz zadania przez Centrum realizowane są finansowane z dotacji, z budżetu Wojewody i środków własnych budżetu Miasta Milanówka.
4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług społecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które odprowadza na rachunek dochodu budżetu miasta.

## **Rozdział 6** **Postanowienia końcowe**

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Centrum uchwała Rada Miasta Milanówka.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.



## Uzasadnienie

W 2019 roku Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 poz. 1818), co umożliwia zwiększenie zakresu wsparcia społecznego dla mieszkańców, wykraczającego znacznie poza możliwości formalno-prawne ośrodka pomocy społecznej. Dzięki utworzeniu Centrum Usług Społecznych zbudowany zostanie nowy model świadczenia usług społecznych w Milanówku, m.in. poprzez czynne włączenie w ten proces organizacji rządowych i pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej oraz osób niezrzeszonych, chcących nieść pomoc drugiemu człowiekowi. Istotą będzie również oddzielenie usług społecznych od pomocy społecznej. Przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku stało się elementem realizowanego projektu pod nazwą pn. „Milanowskie Centrum Usług Społecznych” koordynowanego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020, *Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym*. Okres realizacji projektu: 01.01.2021r. - 30.09.2023r. Projekt zakłada wypracowanie i wdrożenie modelu usług społecznych w Gminie Milanówek, a przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku jest jednym z jego etapów. Sytuacja ta wymaga uchwalenia statutu stanowiącego podstawę dla funkcjonowania jednostki budżetowej powstałej z przekształcenia innej jednostki budżetowej. Funkcjonowanie Centrum oraz zadania realizowane przez Centrum są finansowane z następujących źródeł: z dotacji, z budżetu Wojewody i środków własnych budżetu Miasta Milanówka, zgodnie z uchwalanym przez Radę Miasta planem finansowym. Przedmiotowa uchwała niezbędna jest w celu nadania Milanowskiemu Centrum Usług Społecznych statutu. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne i konieczne.