

Protokół Nr 21
z XXI Sesji Rady Miasta Milanówka
z dnia 2 marca 2020 r.

Stan Rady – 14 radnych.

Obecnych – 12 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: mecenas Anita Bogumił, pracownice biura Rady i pracownicy zespołu ds. informatyki, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.
4. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2020-2029;
 - b) zmian budżetu miasta na 2020 rok;
 - c) udzielenia pomocy rzeczowej w postaci studium wykonalności rond na drogach powiatowych w Milanówku;
 - d) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 5/1 z obręb 07-01 w Milanówku;
 - e) ustanowienia pomnika przyrody;
 - f) zniesienia formy ochrony przyrody z drzewa pomnikowego dębu szypułkowego rosnącego na terenie działki nr ew. 82 obręb 05-17 przy ulicy Mickiewicza 4 w Milanówku;
 - g) przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu 'Turczynek A' w Milanówku;
 - h) przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej przy ul. Literackiej w Milanówku;
 - i) zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych;
 - j) zmiany Uchwały Nr 248/XXX/17 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka;
 - k) powołania Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Komunalnego;
 - l) przyjęcia stanowiska Rady Miasta Milanówka dotyczącego dramatycznej sytuacji w gospodarce odpadami w Gminie Milanówek, a także konieczności podjęcia niezwłocznych działań legislacyjnych oraz organizacyjnych w sferze funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w Polsce;
 - m) ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka
 - n) kierunków działania Burmistrza Miasta Milanówka, dla zapewnienia obsługi prawnej Rady Miasta Milanówka;
 - o) zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka
6. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Sprawy różne.
9. Zakończenie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Godzina 14:00 na sali obrady przebywają następujący radni: radna Janina Moława, radna Jolanta Nowakowska, radna Ewa Galińska, radny Leszek Kołodziejcki, radny Jaromir Chojecki, radny Witold Mossakowski.

Na salę przybyli radny Krzysztof Wiśniewski, radny Piotr Napłoszek.

Rozpoczęcie obrad godzinna 14:20.

Ad. 1.

Otwarcie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Janina Moława** stwierdzając quorum. Powitała wszystkich zebranych na sali obrad i przed monitorami.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Janina Moława odczytała porządek obrad, informując jednocześnie, że wpłynęły wnioski i autopoprawki do budżetu, które nie były opiniowane przez Komisję Budżetu i Inwestycji. Poinformowała, że wpłynęły następujące wnioski:

- wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o podjęcie uchwały dotyczącej planu i zakresu kontroli.
- wniosek Pana wiceburmistrza o zdjęcie z porządku obrad pkt. j)
- wnioskowała o zdjęcie z porządku obrad pkt. 5c), 5g) i 5h) oraz wprowadzenia Stanowiska Rady Miasta Milanówka w sprawie upamiętnienia marszałka Józefa Piłsudskiego.

Przewodnicząca Rady Janina Moława zapytała radnych, kto jest za przyjęciem wniosku wiceburmistrza w sprawie zdjęcia z porządku obrad projektu uchwały 5j), Rada w głosowaniu 7-za, 1-wstrzymujący poparła wniosek.

Na salę obrad przysłała radna Karolina Białecka.

Przewodnicząca Rady Janina Moława zapytała radnych, kto jest za przyjęciem wniosku przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dotyczącego uchwały w sprawie planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej, Rada w głosowaniu 7-za, 2-przeciw poparła wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Przewodnicząca poinformowała, że projekt uchwały zostanie wprowadzony w punkcie przedostatnim.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie wykreślenie punktu 5c) z porządku obrad, uargumentowała swój wniosek informując, że Rada podjęła uchwałę Nr 25/IV/19 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej w kwocie 30 tys. zł Powiatowi Grodzkiemu, aby można było przeprowadzić taką analizę ruchu. Stwierdziła, że studium wykonalności jest już finalnym produktem. Oznajmiła, że bez żadnej analizy Urząd przystępuje się do studium wykonalności. Poinformowała również, że wpłynęło pismo od Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów w sprawie tych rond.

Wiceprzewodnicząca Rady J. Nowakowska poinformowała, że w czwartek przed planowanym posiedzeniem Komisji Budżetu i Inwestycji skontaktowała się z Panią skarbnik, aby dopytać się o ww. projekt uchwały. Pani skarbnik poinformowała, że to są te same środki finansowe w kwocie 30 tys. zł. Oznajmiła, że umowa została już zawarta, a jej treść otrzymała od kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta umowa została przekazana bez podpisu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że w dniu 9.01.2020 r. wpłynęło pismo od Pana starosty, który stwierdził, że potrzebne jest przeprowadzenie analizy 5 skrzyżowań, dlatego w tej chwili o tym mówimy.

Radny L. Kołodziejski stwierdził, że tu chodzi o pieniądze, które będą przeznaczone do wykonania analizy, po raz kolejny Pani przewodnicząca mówi, że chce runda, a nie chce przeznaczyć na to zadanie pieniędzy. Stwierdził, że jeżeli tego nie wykonamy to te pieniądze przepadną. Zaapelował, aby rozsądnie zagłosować nad tym projektem uchwały.

Radny J. Chojecki poinformował, że Rada tych pieniędzy nie przekazuje, ponieważ te środki są zabezpieczone w budżecie miasta na ten cel. Stwierdził, że radna Nowakowska jest w posiadaniu umowy więc można zobaczyć, jaki jest zakres.

Radny P. Napłoszek stwierdził, że musimy przeprowadzić rzetelną analizę, który układ komunikacyjny na tych 5 skrzyżowaniach będzie najlepszy dla mieszkańców. Wnioskował, aby specjalista przeanalizował natężenie ruchu.

Radny K. Wiśniewski odniósł się do umowy na opracowanie studium wykonalności. Stwierdził, że z zapisów umowy jasno wynika, że chodzi tu o uzasadnioną potrzebę zbudowania rond. Oznajmił, że nie zgadza się na budowę 4 rond.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała pismo Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów dotyczące budowy rond.

Radny L. Kołodziejski zapytał, kto tam działa w tym Stowarzyszeniu, ile osób tam działa.

Na salę obrad wszedł radny Hubert Jarek.

Przewodnicząca Rady J. Moława oznajmiła, że nie jest jej rolą weryfikowanie, kto jest w tym stowarzyszeniu.

Radny P. Napłoszek poinformował, że Rada po raz kolejny dyskutuje o rondach, ale nadal nie otrzymała wnioskowanej analizy.

Radny H. Jarek przypomniał, że Pan burmistrz wnioskował o zwiększenie kwoty na budowę 5 rond w tym momencie możemy pozyskać dodatkowe środki zewnętrzne na ten cel.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała uzasadnienie Uchwały Nr 25/IV/19. Przypomniała, że nadal nie mamy przedstawionej analizy.

Radny P. Napłoszek poinformował, że radny H. Jarek ma sporo racji w tym co powiedział, tylko ta wypowiedź posiada jeden błąd, ta wypowiedź zakłada, że runda po wykonaniu tego studium wykonalności spełni swoje funkcje, ale jeżeli nie zostanie przeprowadzona stosowna analiza, to nie będziemy w stanie wiedzieć, które rozwiązanie komunikacyjne będzie najlepsze.

Radny H. Jarek odniósł się do informacji zamieszczonej na portalu samorządowym, w której opisane zostało, że runda są najlepszą i najbezpieczniejszą formą skrzyżowania.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała radnych, kto jest za wykreśleniem pkt. 5c), Rada w głosowaniu 5-za 4-przeciw, 1-wstrzymujący poparła wniosek radnej.

Radny Jaromir Chojecki poinformował, że projekt tych dwóch uchwał, wpłynął do biura Rady dzień po wystąpieniu zaproszenia na komisję, członkowie Komisji zdecydowali o nie procedowaniu tych projektów uchwał.

Radna E. Galińska zapytała, czy na pewno projekty uchwały wpłynęły po terminie?

Radny J. Chojecki poinformował, że komisja została zwołana dnia 20 lutego, a projekt wpłynął 21 lutego, czyli dzień po terminie wysłania obwieszczenia.

Przewodnicząca Rady J. Molawa odczytała pismo Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów. Nawiązała do burzliwych wypowiedzi mieszkańców w tej sprawie. Stwierdziła, że Rada nie powinna pochopnie podejmować zmian w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego bez przeprowadzenia konsultacji z lokalną społecznością w tej sprawie.

Na salę obrad przyszła radna Bożena Osiadacz.

Radna E. Galińska zapytała gdzie Pani słyszała tą burzliwą dyskusję.

Przewodnicząca Rady J. Molawa poinformowała, że usłyszała na posiedzeniu Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

Radny L. Kołodziejski odniósł się do pisma Stowarzyszenia. Poprosił, aby Stowarzyszenie chociaż raz przedstawiło jakąś koncepcję.

Przewodnicząca Rady J. Molawa poinformowała, że na posiedzeniu padła informacja, iż lokalne stowarzyszenia pracują nad opracowaniem koncepcji dla Turczynka.

Radny P. Napłoszek poinformował, że rozmawiał z Panią dyrektorką Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej żeby zorganizować wizję lokalną nieruchomości w sobotę, aby radni mogli się zapoznać ze stanem faktycznym tych obiektów.

Przewodnicząca Rady J. Molawa przypomniała, że jedno z milanowskich stowarzyszeń wnioskowało o zorganizowanie wizji lokalnej zabytkowych willi.

Radny K. Wiśniewski odniósł się do dwóch zabytkowych willi przypominając, że Rada nie wie, jakie plany ma Pan burmistrz dotyczące tych obiektów. Wnioskował, aby Pan burmistrz przedstawił na piśmie plan wizji rozwoju tych obiektów (zespół willowy Turczynek i willa Waleria).

Przewodnicząca Rady J. Molawa poinformowała, że dziwne zwyczaje zapanowały w samorządzie. Przewodnicząca poddała pod głosowanie zdjęcie z porządku obrad **pkt g**), Rada w głosowaniu 6-za, 5-wstrzymujące, pozytywnie zaakceptowała wniosek przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady J. Molawa przypomniała również o zdjęciu z porządku obrad pkt 5h), argumentując, że nie przedstawiono radnym analizy. Stwierdziła, że jest to inwestycja celu publicznego, która powinna mieć wykonane warunki oddziaływania na środowisko.

Radny L. Kołodziejski stwierdził, że znowu wracamy do tego samego punktu, wyjaśnił, że są materiały na stronie internetowej, z którymi można się zapoznać, zaapelował, aby nie blokować pracy burmistrza.

Przewodnicząca Rady J. Molawa wyjaśniła, że gdyby wszystko było jasno opisane w projekcie uchwały, Rada by już dawno podjęła stosowną decyzję.

Radny P. Napłoszek wyjaśnił, że obowiązujący wskaźnik zabudowy dla planu zagospodarowania przestrzennego działki, na której znajduje się Szkoła Podstawowa został przekroczony, Rada musimy na chwilę obecną wprowadzić wskaźniki pozwalające na powiększeniu zagospodarowania tej działki.

Przewodnicząca Rady J. Molawa odniosła się do wypowiedzi radnego P. Napłoszka.

Wywiązała się dyskusja dotycząca planu zagospodarowania przestrzennego. W dyskusji udział wzięli: radny P. Napłoszek, radny L. Kołodziejski, radna J. Molawa, radny H. Jarek, radna B. Osiadacz.

Na salę obrad przyszedł radny Kamil Bialik.

Przewodnicząca Rady J. Molawa zarządziła 5 minutową przerwę.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady J. Molawa zgłosiła wniosek o wykreślenie z porządku obrad pkt. 5h) argumentując swój wniosek tym, że projekt ten wpłynął po czasie, zwróciła się do radnych, kto jest za zdjęciem z porządku obrad tego projektu uchwały, Rada w głosowaniu 2-za, 7-przeciw, 3-wstrzymujące nie poparła wniosku radnej pozostawiając ten punkt w porządku obrad.

Przewodnicząca Rady J. Molawa wprowadziła do porządku obrad projekt stanowiska Rady Miasta Milanówka w sprawie upamiętnienia Marszałka Józefa Piłsudskiego,

Radny P. Napłoszek poinformował, że stanowisko powinno być opiniowane po podjęciu uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku mieszkańca, który jest tożsamy z tematem stanowiska.

Przewodnicząca Rady J. Molawa odczytała projekt stanowiska.

Radny K. Wiśniewski zapytał, które to organizacje chciały upamiętnić Marszałka Józefa Piłsudskiego, i czy było to konsultowane z katedrą wawelską.

Przewodnicząca Rady J. Molawa odpowiedziała, że taka propozycja padła ze strony Stowarzyszenia Razem dla Milanówka. Zaproponowała, aby zorganizować zbiórkę wśród mieszkańców w celu dokończenia odrestaurowania sarkofagu Marszałka Józefa Piłsudskiego, można również wystąpić o środki z budżetu Obywatelskiego.

Radny K. Wiśniewski ponowił swoje wcześniejsze pytanie, czy sprawa ta była konsultowana z katedrą wawelską.

Przewodnicząca Rady J. Moława zauważyła, że stąd jest taki zapis w stanowisku, aby przekazać Stanowisko Rady Miasta Milanówka do tych dwóch instytucji, aby mogły się wypowiedzieć w tej sprawie. Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie projektu stanowiska do porządku obrad, Rada w głosowaniu 10-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujące, poparła wniosek radnej.

Radny P. Napłoszek zaproponował, aby najpierw rozpatrzyć wniosek Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej, stwierdzając jednocześnie, że projekt stanowiska można zaopiniować wcześniej przed rozpatrzeniem wniosku.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, radnych, kto jest za wpisaniem projektu stanowiska jako osłaniania podpunkt. Rada w głosowaniu 9-za, 1-przeciw, 2-wstrzymujące, poparła wniosek radnej.

Radna E. Galińska złożyła wniosek formalny o wykreślenie pkt 5 m) i n) argumentując, że oba projekty uchwał powinny być zdjęte z porządku obrad sesji z uwagi na brak podpisu Pani mecenas oraz braku podpisu twórcy uzasadnienia. Oznajmiła, że uzasadnienie oczernia Pana burmistrza. Przytoczyła zapis z regulaminu Rady Miasta Milanówka jakie wymogi formalne powinien spełniać projekt uchwały wniesiony pod obrady Sesji Rady Miasta. Odniosła się również do projektu uchwały dotyczącego kierunków działania Burmistrza Miasta Milanówka, dla zapewnienia obsługi prawnej Rady Miasta Milanówka informując, że Rada ma do dyspozycji radcę prawnego.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do wypowiedzi poprzedniczki.

Radny K. Bialik zapytał, czy te projekty uchwał zostały podpisane przez Panią mecenas.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że projekty uchwał wpłynęły w terminie.

Radny L. Kołodziejcki odniósł się do zapisu regulaminu Rady Miasta Milanówka jednocześnie nie zgadzając się na procedowanie tych projekty uchwał. Wniósł o odczytanie sukcesów jakie osiągnął Pan burmistrz.

Radny P. Napłoszek poinformował, że Pani mecenas sprawdza projekt uchwały tylko pod względem formalnym.

Mecenas A. Bogumił odczytała, zapis z regulaminu argumentując, że powinna otrzymać te projekty uchwał do podpisu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała wniosek formalny radnej E. Galińskiej dotyczący pkt. 5 m), Rada w głosowaniu 6-za, 5-przeciw poparła wniosek.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała wniosek formalny radnej E. Galińskiej dotyczący pkt. 5 n), Rada w głosowaniu 6-za, 6-przeciw nie poparła wniosku radnej, pozostawiając pkt. 5n) w porządku obrad.

Przewodnicząca Rady J. Moława przedstawiła porządek obrad po zmianach, wniósł również o zdjęcie z porządku obrad pkt. 3 i 4.

Radna E. Galińska zgłosiła swój akces do odczytania obu sprawozdań.

Radny K. Bialik zapytał o punkt dotyczący zmiany Uchwały Nr 248/XXX/17 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka.

Radni poinformowali radnego, że projekt ten został zdjęty z porządku obrad na wniosek zastępcy burmistrza.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała wniosek radnej E. Galińskiej dotyczący odczytania sprawozdań przed punktem sprawy różne, Rada w głosowaniu 10-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujący poparła wniosek.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała dalszy ciąg porządku obrad.

Radny L. Kołodziejcki wniósł o wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej punktu dotyczącego doboru prosumentów w programie prowadzonym przez MPWiK w sprawie fotowoltaniki.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że radny będzie mógł zabrać głos w tej sprawie w stosownym punkcie programu jednocześnie poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, **Rada 11-za, 1-wstrzymujący** przyjęła nowy porządek obrad. Poinformowała, że po czwartkowej Komisji Budżetu i Inwestycji wpłynęły autopoprawki do zmian budżetu i WPF, które nie zostały zaopiniowane przez członków Komisji dlatego wniósł, aby zarządzić przerwę w obradach sesji, aby mogło się odbyć posiedzenie Komisji celem zaopiniowania przekazanych autopoprawek.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach, aby mogła się odbyć Komisja Budżetu i Inwestycji.

Wzniesienie obrad po przerwie.

Ad.3.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2020-2029.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji poinformowała, że członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały stosunkiem głosów 3-za, 2-wstrzymujące.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, **Rada** w głosowanie 6-za, 3-przeciw (**radny P. Napłoszek, radny K. Białecka, radny K. Wiśniewski**), 3-wstrzymujące (**radna J. Nowakowska, radna J. Moława, radny W. Mossakowski**) 2-niegłosujące (**radny W. Parol, radny J. Piotrowski**) podjęła **Uchwałę Nr 183/XXI/20** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2020-2029.** .

b) zmian budżetu miasta na 2020 rok;

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji poinformowała, że członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały stosunkiem głosów 3-za, 2-przeciw.

Przewodnicząca Rady J. Molawa zgłosiła wniosek formalny o wykreślenie z działu 600 drogi publiczne powiatowe pkt. 3 lit a) dotyczący działu **600, rozdziale 60014, § 6050** wprowadza się plan wydatków majątkowych na zadanie pn.: "Budowa 4 rond w Milanówku" na kwotę 200 000 zł uargumentowała swój wniosek faktem, że dopóki Pan burmistrz nie przedstawi analizy, to Rada nie może podjąć decyzji. Przewodnicząca poddała pod głosowanie swój wniosek, Rada w głosowaniu 6-za, 5-przeciw, 1-wstrzymujące, poparła wniosek.

Przewodnicząca Rady J. Molawa zapytała z czego wynika zwiększenie w **dziale 600 - Transport i łączność, w rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne** zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 457 571,60 zł. Plan po zmianach przeznaczony na zakup usług związanych z utrzymaniem dróg wynosiłby 657 571,60 zł.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska zauważyła, że poprzednim razem w jednym punkcie brakowało kwoty, w autopoprawce do tego punktu pojawiła się kwota, jest natomiast błąd w uzasadnieniu 457 570,60 stwierdziła, że nie zostało to poprawione.

Przewodnicząca Rady J. Molawa odniosła się do uzasadnienia projektu uchwały w dziale 600 rozdział 60016 zwiększa się plan wydatków bieżących o kwotę 457 571,60 zł plan po zmianach wyniesie 657 571,60 zł z tego zapisu wynika, że wcześniej była kwota 200 000 zł, a z tabelki wynika co innego. Zapytała kto jest za wykreśleniem tego punktu. Zauważyła ten projekt budżetu był wniesiony na czwartkowe posiedzenie Komisji, tam był błąd, projekt uchwały został ujednolicony a uzasadnienie nie.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska poinformowała, że w związku z brakiem pracowników merytorycznych, którzy mogli by udzielić stosownych Radzie odpowiedzi i niezgodnością zapisów w obydwu uchwałach stwierdziła, że odmawia wzięcia udziału w głosowaniu dotyczącego projektu tej uchwały.

Przewodnicząca Rady J. Molawa stwierdziła, że taka sytuacja nie jest w porządku w stosunku do radnych, ponieważ radni nie mają wiedzy oraz wsparcia pracowników. Zwróciła się z zapytaniem do Pani mecenas, czy takie wykreślenie jest zgodne z prawem, czy skoro radni nie mają wiedzy mogą wykreślić ten punkt z projektu.

Mecenas A. Bogumił odpowiedziała, że taka zmiana jest zgodna z prawem.

Przewodnicząca Rady J. Molawa zwróciła się do Rady o wykreślenie tego punktu z projektu uchwały, Rada w głosowaniu 5-za, 6-przeciw, 1-odmówiła udziału w głosowaniu, nie poparła wniosku radnej - punkt pozostaje.

Przewodnicząca Rady J. Molawa wnioskowała o wykreślenie pkt 4 „**Prace remontowe w zabytkowej Willi Waleria**” (pkt 3 lit. c) w dziale **921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w rozdziale 92120 - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami** poinformowała, że urząd będzie aplikował o środki zewnętrzne na ten cel. Stwierdziła, że Pan burmistrz nie przedstawił Radzie, ani tego co wypracowała fundacja ani tego co było we wniosku. Zaproponowała, aby do czasu, kiedy zostanie przekazana Radzie taka informacja wnioskowała o wykreślenie tego punktu. Przewodnicząca poddała pod głosowanie swój wniosek, Rada w głosowaniu 6-przeciw, 4-za 1-wstrzymujący, 1 radna odmówiła udziału w głosowaniu nie poparła wniosku - punkt pozostaje.

Przewodnicząca Rady J. Molawa wnioskowała o wykreślenie w **dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, w rozdziale 92120 - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami** zwiększa się plan wydatków bieżących przeznaczonych na zabezpieczenie środków w kwocie 20 000 zł na wykonanie ekspertyzy stanu technicznego „Teatru Letniego” w Milanówku. Jednocześnie w **rozdziale 92120** zmniejsza się plan wydatków bieżących przeznaczonych na zakup usług pozostałych na ochronę zabytków. Nie przewiduje się wykorzystania pierwotnie zaplanowanych środków w tym paragrafie. Przewodnicząca uargumentowała swój wniosek faktem, że Pan burmistrz nie wyjaśnił Radzie Miasta po co ma być wykonana 3 ekspertyza, poddając pod głosowanie swój wniosek Rada w głosowaniu 5-za, 6-przeciw, 1-radna odmówiła udziału w głosowaniu nie poparła wniosku – punkt pozostaje.

Przewodnicząca Rady J. Molawa wniosła o wykreślenie punktu w **dziale 926 - Kultura fizyczna, rozdziale 92695 - Pozostała działalność** zwiększa się plan wydatków majątkowych na zadanie pn. „**Budowa ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej – toru do dirty jumpu i pumtracka**” o kwotę 130 000 zł. Poinformowała, że mieszkaniec, który budował taką instalację, zwrócił się do referatu zamówień publicznych z informacją, że inwestycja ta jest niedoszacowana. Poddała pod głosowanie wykreślenie tego punktu z projektu uchwały, Rada w głosowaniu 5-za, 4-przeciw, 2-wstrzymujące, 1-odmówiła udziału w głosowaniu wykreśliła punkt z uchwały – punkt wykreślamy z projektu uchwały.

Radna K. Białecka zawnioskowała o wykreślenie dodatkowych środków na promocję w kwocie 40 000 argumentując, że Pan burmistrz wiedział jakimi środkami budżetowymi dysponuje i powinien je racjonalnie wydatkować, a nie przeznaczyć cały budżet na Kurier Milanowski i na audycję w Radiu Bogoria.

Przewodnicząca Rady J. Molawa poddała pod głosowanie wniosek radnej K. Białeckiej, Rada w głosowaniu 5-za, 5-przeciw, 1-wstrzymujący, 1-odmówiła udziału w głosowaniu nie poparła wniosku –pkt zostaje w projekcie budżetu. Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Molawa poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 6-za, 5-przeciw (radny W. Mossakowski, radny P. Napłoszek, radna K. Białecka, radna J. Molawa, radny K. Wiśniewski), 1 radna odmówiła udziału w głosowaniu (radna J. Nowakowska), 2-niegłosujące (radny W. Parol, radny J. Piotrowski) podjęła *Uchwałę Nr 184/XXI/20* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2020-2029*.

- c) *wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 5/1 z obrębu 07-01 w Milanówku;*

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji podała pozytywną opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-niegłosujące (radny *W. Parol*, radny *J. Piotrowski*) podjęła *Uchwałę Nr 185/XXI/20* w sprawie *wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 5/1 z obrębu 07-01 w Milanówku.*

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

- d) *ustanowienia pomnika przyrody;*

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska podał pozytywną opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-niegłosujące (radny *J. Piotrowski*, radny *W. Parol*,) podjęła *Uchwałę Nr 186/XXI/20* w sprawie *ustanowienia pomnika przyrody.*

- e) *zniesienia formy ochrony przyrody z drzewa pomnikowego dębu szypułkowego rosnącego na terenie działki nr ew. 82 obręb 05-17 przy ulicy Mickiewicza 4 w Milanówku;*

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska J. Chojecki podał pozytywną opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 10-za, 1-przeciw (*L. Kołodziejski*), 1-wstrzymał się (radny *P. Napłoszek*), 2-niegłosujące (radny *W. Parol*, radny *J. Piotrowski*) podjęła *Uchwałę Nr 187/XXI/20* w sprawie *zniesienia formy ochrony przyrody z drzewa pomnikowego dębu szypułkowego rosnącego na terenie działki nr ew. 82 obręb 05-17 przy ulicy Mickiewicza 4 w Milanówku.*

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach, aby mogło się odbyć posiedzenie Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska celem zaopiniowania uchwały.

Wznowienie obrad po przerwie.

- f) *przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej przy ul. Literackiej w Milanówku;*

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska poinformował, że Komisja nie podjęła opinii.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 9-za, 2-przeciw (radna *J. Nowakowska*, radna *J. Moława*), 1-wstrzymał się (radny *J. Chojecki*), 2-niegłosujące (radny *W. Parol*, radny *J. Piotrowski*) podjęła *Uchwałę Nr 188/XXI/20* w sprawie *przystąpienia do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Armii Krajowej przy ul. Literackiej w Milanówku.*

- g) *zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych;*

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji podała pozytywną opinię Komisji.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 11-za, 1-wstrzymujący (radna *J. Nowakowska*), 2-niegłosujące (radny *W. Parol*, radny *J. Piotrowski*) podjęła *Uchwałę Nr 189/XXI/20* w sprawie *zmiany Uchwały Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013 roku w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych.*

- h) *powołania Komisji Inwentaryzacyjnej Mienia Komunalnego;*

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska podał pozytywną opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do projektu uchwały przypominając radnym, że niejednokrotnie kierowała interpelacje w tej sprawie do Urzędu. Poprosiła o zgłaszanie kandydatur do Komisji. Zapytała Pani mecenas co w sytuacji, kiedy radni nie chcą zgłosić się do prac w komisji.

Mecenas A. Bogumił stwierdziła, że burmistrz wybierze osoby do prac w komisji zarządzeniem.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała radnych, kto jest za zdjęciem projektu tej uchwały z porządku obrad, *Rada* w głosowaniu 11-za, 1-wstrzymujące przychyliła się do wniosku przewodniczącej. Projekt uchwały został zdjęty z porządku obrad.

- h) przyjęcia stanowiska Rady Miasta Milanówka dotyczącego dramatycznej sytuacji w gospodarce odpadami w Gminie Milanówek, a także konieczności podjęcia niezwłocznych działań legislacyjnych oraz organizacyjnych w sferze funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w Polsce;*

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska podał pozytywną opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że § 3 tej uchwały jest zapisane do, których instytucji zostanie przekazana podjęta przez Radę uchwała.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu *10-za, 2-wstrzymujące (radny L. Kołodziejski, radna E. Galińska), 2-niegłosujące (radny J. Piotrowski, radny W. Parol)* podjęła *Uchwałę Nr 190/XXI/20* w sprawie *przyjęcia stanowiska Rady Miasta Milanówka dotyczącego dramatycznej sytuacji w gospodarce odpadami w Gminie Milanówek, a także konieczności podjęcia niezwłocznych działań legislacyjnych oraz organizacyjnych w sferze funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi w Polsce.*

- i) kierunków działania Burmistrza Miasta Milanówka, dla zapewnienia obsługi prawnej Rady Miasta Milanówka;*

Przewodnicząca Rady Janina Moława omówiła projekt uchwały. Zapytała Pani mecenas, czy widzi jakieś zastrzeżenia co do podstawy prawnej tej uchwały.

Mecenas A. Bogumił poinformowała, że nie ma przed oczami tego projektu uchwały.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach, aby Pani mecenas mogła zapoznać się z treścią uchwały.

Wznowienie obrad po przerwie

Mecenas A. Bogumił poinformowała, że należy dodać do podstawy prawnej art. 18 ust. 1

Przewodnicząca Rady Janina Moława zwróciła się do radnych, kto jest za przyjęciem poprawki zaproponowanej przez Panią mecenas, jednocześnie zapytała Pani mecenas, czy Rada może podjąć uchwałę.

Mecenas A. Bogumił oznajmiła, że powinna tą uchwałę otrzymać wcześniej.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poinformowała, że już była już taka sytuacja, kiedy Pani w przerwie podpisała projekt uchwały. Zapytała, czy musi poddać poprawkę pod głosowanie czy nie.

Mecenas A. Bogumił stwierdziła, że w Jej ocenie, Rada nie może przegłosować kwestii prawnych.

Radna E. Galińska stwierdziła, że nie rozumie działania Pani przewodniczącej, odniosła się do pism skierowanych przez Panią przewodniczącą do różnych instytucji. Stwierdziła, że skoro projekt uchwały pisał prawnik, to powinien się podpisać pod uzasadnieniem.

Radny H. Jarek zwrócił uwagę na wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z Bydgoszczy odczytał tezę wyroku. Zapytał Pani przewodniczącej na jakiej podstawie korzysta z zewnętrznego prawnika.

Przewodnicząca Rady Janina Moława odpowiedziała, że mogą korzystać z wiedzy każdego z mieszkańców.

Radna B. Osiadacz nawiązała do faktu, że w Urzędzie zatrudniona jest kancelaria prawna, poinformowała również, że mamy do dyspozycji Rady zatrudnionego prawnika. Oznajmiła, że każdy radca prawny będzie zatrudniony przez burmistrza. Przypominała, że w Urzędzie była redukcja etatów i pozostała tylko Pani mecenas.

Mecenas A. Bogumił poinformowała, że poprzednia Pani mecenas odeszła z uwagi na redukcję etatu.

Radna B. Osiadacz poinformowała, że każdego racę prawnego obowiązując kodeks etyczny. Zapytała, czy rada głosując za podjęciem tej uchwały jednocześnie ma zastrzeżenia co do pracy radcy prawnego.

Radny P. Napłoszek nawiązał do tezy wyroku, rada może wskazać potrzebę zatrudnienia radcy prawnego, bez wskazywania konkretnej osoby. Odnosił się do zwolnienia zatrudnionej Pani mecenas, takie zatrudnienie nowego radcy byłoby podjęte z wadą prawną. Stwierdził, że musimy się zastanowić, czy potrzebne jest zatrudnienie dodatkowej osoby na stanowisku radcy prawnego. Zapytał, czy jeszcze Pani mecenas zatrudniona jest w MCK.

Mecenas A. Bogumił zatrudniona jestem na umowę zlecenie w MCK.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że nie miałam wiedzy, że w budynku na ulicy Spacerowej 4 została zwolniona Pani mecenas. Stwierdziła, że nie rozumie polityki kadrowej Pana burmistrza. Oznajmiła, że w Jej przekonaniu obsługa Rady jest nienależyta, wycofując projekt tej uchwały. Poddała pod głosowanie zdjęcie uchwały, Rada w głosowaniu *9-za, 2-wstrzymała, 1-niegłosujący* poparła wniosek. Uchwała została zdjęta z porządku obrad.

Radna E. Galińska odniosła się do sytuacji kiedy Pani Anita udzieliła Jej pomocy po godzinach pracy.

- i) zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka*

Przewodnicząca Rady Janina Moława omówiła projekt uchwały.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu *12-za, 2-niegłosujące (radny J. Piotrowski, radny W. Parol)* podjęła *Uchwałę Nr 191/XXI/20* w sprawie *zmiany w Uchwale Nr 6/I/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie: powołania stałych Komisji Rady Miasta Milanówka.*

j) plan i zakres kontroli Komisji Rewizyjnej

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej omówił projekt uchwały.

Radny L. Kołodziejski odniósł się do wypowiedzi przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz do kontroli przeprowadzonej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zaproponował, aby skrócić kontrolę w jednostce do dwóch miesięcy. Wnioskował, aby zająć się kontrolą przyznawania instalacji fotowoltaicznej u poszczególnych mieszkańców.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poprosiła żeby radny zapoznał się z ustawą. Zwróciła się do przewodniczącego Komisji z prośbą o zmianę terminu kontroli, ponieważ terminy zawarte w projekcie uchwały nie mogą zostać zrealizowane. Poprosiła o zmianę nazwy referatu z Referat Organizacyjny na Zespół ds. Komunikacji Społecznej.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski poinformował, że projekt kontroli został wcześniej przygotowany dlatego poprosił o zmianę terminu rozpoczęcia kontroli w ZGKiM na dzień 10 marca br.

Przewodnicząca Rady Janina Moława odniosła się do propozycji radnego L. Kołodziejskiego. Powołała się na uchwałę Rady Miast Milanówka dotyczącą planu naprawy budynków komunalnych. Poprosiła o wpisanie pkt. 5) kontrola inwestycji dotyczącej żłobka (aneks 31.01.2020 r. do umowy) przypomniawszy, że żłobek nie został rozliczony do końca roku 2019. Stwierdziła, że nakłady poniesione na dostosowanie tego budynku, jakby je wszystkie zsumować mogłyby się okazać, że postawilibyśmy zupełnie nowy budynek, nawiązała również do poszukiwanego przez Urząd Miasta partnera do prowadzenia żłobka. Zwróciła uwagę, że dalsze pieniądze na prowadzenie żłobka muszą być rozliczone do końca 2019 r. Zapytała, kiedy Gmina rozliczyła ten żłobek.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski poprosił, aby Pani przewodnicząca sprecyzowała swój wniosek. Odniósł się do posiedzenia Komisji Rewizyjnej i wcześniejszego posiedzenia Komisji Praworządności. Nawiązał do wypowiedzi Pani przewodniczącej o budynku przy ulicy Warszawskiej 18a, szeroko uargumentował wniosek. Poprosił, aby mógł odczytać propozycję członków Komisji.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poprosiła, aby w punkcie 3 znalazł się pkt dotyczący kontroli realizacji inwestycji adaptacji budynku przy ulicy Warszawskiej 18a, kontrola przeprowadzona zostanie od 1.05 do 31.05 dotyczyć będzie kontroli wydatkowania pieniędzy przeznaczonych z różnych źródeł na adaptację tego budynku.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski zauważył, że te decyzje dotyczyły pracy poprzedniej kadencji.

Przewodnicząca Rady J. Moława wskazała co powinno zostać skontrolowane przez członków Komisji w sprawie kontroli inwestycji budynku przy ulicy Warszawskiej 18a na potrzeby gminnego żłobka to punkt 3.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski odczytał emaile przesłane przez poszczególnych radnych.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poprosiła, aby radny nie czytał tych emaili ponieważ zostały one odczytane na posiedzeniu Komisji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski poinformował, że Komisja Rewizyjna nie ma kompetencji do analizowania ekspertyz dotyczących Teatru Letniego.

Radny H. Jarek odniósł się do przeprowadzonej analizy komunikacji miejskiej stwierdzając, że jako Rada swego czasu podważyła ww. analizę.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do wypowiedzi radnego H. Jarka. Poinformowała, że Rada dzisiaj będzie rozpatrywała skargę.

Radny L. Kołodziejski odniósł się do posiedzenia Komisji Rewizyjnej, poinformował, że pewna sprawa jest zamiatana pod dywan, wnioskuje o przeprowadzenie kontroli prosumentów fotowoltaniki w miesiącu maju, a kontrolę żłobka w październiku.

Radna E. Galińska odniosła się do upodobania przewodniczącej i wiceprzewodniczącej Rady do działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Stwierdziła również, że Pan burmistrz nigdy nie chciał podpisać umowy w partnerstwie publiczno-prywatnym dotyczącej prowadzenia żłobka. Przypomniała również, że Pani przewodnicząca od półtora roku nie zorganizowała szkolenia.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poinformowała, że będzie zorganizowane szkolenie. Stwierdziła również, że na stronie miasta została opublikowana informacja, że miasto szuka partnera.

Wiceprzewodnicząca Rady J. Nowakowska odniosła się do pomówień przedstawionych przez radną E. Galińską.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski stwierdził, że nie ma nic przeciwko przeprowadzeniu kontroli fotowoltaniki. Poinformował, że ciężar pisania protokołu z przeprowadzonej kontroli spoczywa na barkach przewodniczącego. Odniósł się do przeprowadzonej kontroli przez radnego H. Jarka. Poprosił, aby w czerwcu zorganizować tą kontrolę.

Przewodnicząca Rady Janina Moława odniosła się do wniosku złożonego do Rady celem zmiany członków komisji.

Radny H. Jarek odniósł się do wypowiedzi przewodniczącej Rady i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zwrócił uwagę, że jego zdaniem nie powinna odbyć się Komisja Kultury z uwagi na pogrzeb mieszkańca.

Radna K. Białecka odniosła się do wypowiedzi radnego H. Jarka informując, że radnego nie było przynajmniej na 5 lub 6 posiedzeniach Komisji Kultury. Stwierdziła, że dobrze by było, aby zajął się wszystkim co się dzieje w sieci.

Wiceprzewodnicząca Rady J. Nowakowska poprosiła o przegłosowanie uchwały.

Przewodnicząca Rady Janina Moława zarządziła 5 minut przerwy.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski odczytał zaproponowane zmiany.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie swój wniosek, Rada w głosowaniu 8-za, 3-wstrzymujące, 1-przeciw, poparła wniosek.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski poinformował, że wniosek radnego L. Kołodziejskiego wpisany zostanie jako pkt. 4 (fotowoltanika).

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnego L. Kołodziejskiego, Rada w głosowaniu 9-za, 3-wstrzymujące poparła wniosek.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski odczytał całość planu kontroli.

Radna E. Galińska poinformowała, że jak była członkiem Komisji Rewizyjnej to nigdy nie chodziliśmy całą komisją na kontrolę tylko dzieliliśmy się na poszczególne kontrole.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej K. Wiśniewski poinformował, że ciężko jest przewidzieć, czy akurat w tym terminie będzie ktoś nie mógł przyjść, i tak wybierzemy zespół kontrolny.

Radna B. Osiadacz zapytała, czy nie powinniśmy dodać punktu dotyczącego finansów miasta.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poinformowała, że Pan burmistrz złoży sprawozdanie z realizacji budżetu i na podstawie wykonania uchwał Państwo radni będą mogli się wypowiedzieć.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 11-za, 1-wstrzymujący (radny J. Chojecki), 2-niegłosujące (radny J. Piotrowski, radny W. Parol) podjęła *Uchwałę Nr 192/XXI/20* w sprawie *planu i zakres kontroli Komisji Rewizyjnej*.

k) przyjęcie stanowiska Rady Miasta Milanówka w celu upamiętnienia marszałka Józefa Piłsudskiego.

Radny P. Napłoszek wnioskował, aby zamienić zapis w akapicie 2 na 100 rocznicy bitwy Warszawskiej. Radny wnioskował, aby jednak pozostawić zapis w pierwotnym kształcie.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 9-za, 2-wstrzymujące (radny K. Bialik, radny K. Wiśniewski), 3-niegłosujące (radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol) podjęła *Uchwałę Nr 193/XXI/20* w sprawie *przyjęcie stanowiska Rady Miasta Milanówka w celu upamiętnienia marszałka Józefa Piłsudskiego*

Ad. 4.

Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.

skarga Pani(...) z dnia 09.02.2020 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 09.02.2020 r. zarejestrowana pod numerem 01500.2020) na Burmistrza Miasta Milanówka w sprawie wprowadzenia w błąd Rady Miasta Milanówka w zakresie faktu posiadania dokumentów.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść pierwszej skargi w sprawie wprowadzenia w błąd Rady Miasta Milanówka. Komisja rekomenduje rozpatrzyć skargę jako bezzasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 7-za, 3-przeciw (radna J. Nowakowska, radny P. Napłoszek, radna J. Moławy) 1-wstrzymujący (radna K. Białecka), 3-niegłosujące (radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol) podjęła *Uchwałę Nr 194/XXI/20* w sprawie *rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej wprowadzenia w błąd Rady Miasta Milanówka*.

skarga radnej Janiny Moławy z dnia 5.02.2020 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 07.02.2020 r. zarejestrowana pod numerem 01487.2020) na beczynność Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie braku udzielenia odpowiedzi na interpelację radnego.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść skargi w sprawie braku odpowiedzi na interpelacja. Komisja rekomenduje, aby uznać skargę za zasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowaniu 7-za, 2-przeciw (radna E. Galińska, radny L. Kołodziejski) 2-wstrzymujące (radny K. Bialik, radny H. Jarek), 3-niegłosujące (radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol) podjęła *Uchwałę Nr 195/XXI/20* w sprawie *rozpatrzenie skargi na Burmistrza Miasta Milanówka w przedmiocie braku odpowiedzi na interpelację radnej z 5 stycznia 2020 r.*

skarga radnej Janiny Moławy z dnia 02.12.2019 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 02.12.2019 r. zarejestrowana pod numerem 14167.2019) na beczynność Burmistrza Miasta Milanówka w zakresie rozpatrywania interpelacji i zapytań radnych;

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść skargi w sprawie braku odpowiedzi na interpelacja. Komisja rekomenduje, aby uznać skargę za zasadną.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do swojej skargi.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 6-za, 2-przeciw (*radny L. Kołodziejcki, radna E. Galińska*) 3-wstrzymujące (*radny K. Bialik, radna B. Osiadacz, radny H. Jarek*), 3-niegłosujące (*radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol*) podjęła *Uchwałę Nr 196/XXI/20* w sprawie *rozpatrzenie skargi z dnia 2 grudnia 2019 r. na bezczynność Burmistrza Miasta Milanówka w przedmiocie braku odpowiedzi na interpelacje radnej.*

wniosek Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej (...) z dnia 07.01.2020 r. (data wypływu do Urzędu Miasta 07.01.2020 r. zarejestrowany pod numerem 00121.2019) w sprawie trwałego upamiętnienia Marszałka Józefa Piłsudskiego w Milanówku

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść wniosku Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej w sprawie upamiętnienia Marszałka Józefa Piłsudskiego. Zaproponował wykreślenie ostatniego akapitu, który brzmiał „w tym stanie faktycznym komisja skarg wniosków i petycji skorzysta z prawa do inicjatywy uchwałodawczej i złoży stosowny projekt uchwały”.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek przewodniczącego Komisji, *Rada* w głosowaniu 10-za, 1-wstrzymujący przychyliła się do zaproponowanego wniosku. Poinformował również, że Komisja rekomenduje, pozytywne zaopiniowanie wniosku.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 9-za, 2-wstrzymujące (*radny K. Bialik, radny K. Wiśniewski*), 3-niegłosujące (*radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol*) podjęła *Uchwałę Nr 197/XXI/20* w sprawie *rozpatrzenia wniosku o trwałe upamiętnienie Marszałka Józefa Piłsudskiego w Milanówku.*

wniosek Pana (...) z dnia 17.02.2020 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 17.02.2020 r. zarejestrowany pod numerem 01805.2020) w sprawie ustalenia spotkań z Mieszkańcami Milanówka w ramach dyżurów Rady Miasta Milanówka

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść wniosku mieszkańca w sprawie dyżurów radnych. Poinformował, że Komisja rekomenduje, negatywne zaopiniowanie wniosku.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 9-za, 1-przeciw (*radny K. Bialik*) 1-wstrzymujący (*radna B. Osiadacz*), 3-niegłosujące (*radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol*) podjęła *Uchwałę Nr 198/XXI/20* w sprawie *rozpatrzenia wniosku o ustalenie terminów spotkań z Mieszkańcami Milanówka w ramach dyżurów Rady Miasta Milanówka.*

Integracyjnej Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 18 z dnia 23.01.2020 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 24.01.2020 zarejestrowanej pod numerem 00907.2020) w sprawie zmiany organizacji ruchu na ulicy Spacerowej 3, na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Wielki Kąt.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść petycji przekazanie jej zgodnie z właściwością. petycja dotyczy zmiany organizacji ruchu.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 11-za, 3-niegłosujące (*radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol*) podjęła *Uchwałę Nr 199/XXI/20* w sprawie *przekazania zgodnie z właściwością petycji Integracyjnej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 18 im. Gen. Bryg. Augusta Emila Fieldorfa w Milanówku.*

Mieszkańców Północnej części Milanówka z dnia 2.11.2019 r. (data wpływu do Urzędu Miasta 05.12.2019 r. zarejestrowanej pod numerem 14371.2019) w sprawie rozwiązania problemów związanych z komunikacją autobusową

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść petycji informując, że Komisja rekomenduje przekazanie petycji zgodnie z właściwością.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Janina Moława poddała pod głosowanie projekt uchwał, *Rada* w głosowanie 11-za, 3-niegłosujące (*radny W. Mossakowski, radny J. Piotrowski, radny W. Parol*) podjęła *Uchwałę Nr 200/XXI/20* w sprawie *przekazania zgodnie z właściwością petycji mieszkańców północnej części Milanówka w sprawie rozwiązania problemów związanych z komunikacją autobusową.*

Ad. 5

Interpelacje i zapytania.

Ad. 6.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.

Radna E. Galińska odczytała treść sprawozdania.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że w sprawozdaniu nie uwzględniono poniedziałkowego spotkania burmistrza z radnymi i kupcami z Targowiska Miejskiego. Zauważyła, że w sprawozdaniu zapisane zostało wiele spotkań, które odbył Pan burmistrz, ale zabrakło informacji czego te spotkania dotyczyły.

Ad. 7.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z wykonania uchwał Rady Miasta Milanówka.

Radna E. Galińska odczytała treść sprawozdania.

Ad. 8.

Sprawy różne.

Radna E. Galińska podziękowała Panu burmistrzowi za upamiętnienie Żołnierzy Wyklętych i oflagowaniem miasta. podziękowała również Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej za sprzątanie koszy na śmiecie, przypominając, że wcześniejsza firma nie wykonywała należycie powierzonych jej zadań.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że wraz z wiceprzewodniczącą Rady, była u Prezesa MPWiK i przekazane zostały zapytania do prezesa.

Ad.9.

Zakończenie XXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady J. Moława podziękował za udział w XXI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godzinie 21:30.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz



Z poważaniem,

Przewodnicząca Rady Miasta Milanówka


Janina Moława