

## **Regulamin monitoringu wizyjnego oraz udostępniania nagrań monitoringu wizyjnego parkingów „Parkuj i Jedź” w Milanówku.**

### **§1 Ustalenia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin reguluje:
  - 1) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego parkingów „Parkuj i Jedź” w Milanówku, zwanych dalej Parkingami,
  - 2) lokalizacje usytuowania kamer,
  - 3) zasady zapisu obrazu,
  - 4) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego,
  - 5) zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Urząd Miasta Milanówka, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 45, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Milanówka.

### **§2 Cel Monitoringu**

System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochronę osób i mienia na terenie Parkingów. Podstawą prowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

### **§3 Obszar i zasady monitoringu**

1. Obszar Parkingów objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
  - 1) teren przy ul. Warszawskiej na odcinku od wiaduktu drogowego w ciągu ul. Smoleńskiego do skrzyżowania z ul. Brzozową obejmujący pas drogi publicznej, a w szczególności miejsca postojowe Parkingu oraz wiatę rowerową znajdującą się na terenie Parkingu;
  - 2) teren przy ul. Warszawskiej na odcinku od nr 19 (sklep ogrodniczy) do skrzyżowania z ul. Herberta obejmujący pas drogi publicznej, a w szczególności miejsca postojowe Parkingu oraz wiatę rowerową znajdującą się na terenie Parkingu.
2. Umieszczenie kamer monitoringu wizyjnego jest oznaczone w terenie za pomocą tabliczek z piktogramami kamer.
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

5. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania z zastrzeżeniem zapisów §6.

#### **§4 Zakres monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Odpowiedzialnym za system monitoringu, tj. za serwis i konserwacje sprzętu i oprogramowania jest wyznaczona jednostka organizacyjna Administratora, wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Milanówka, bądź podmiot zewnętrzny, z którym Burmistrz Miasta Milanówka podpisał umowę na wyżej wymienione czynności.
3. Kopię nagrań z monitoringu w przypadkach dozwolonych w niniejszym Regulaminie lub przepisami prawa wykonuje pracownik Urzędu Miasta Milanówka wyznaczony przez Burmistrza Miasta Milanówka.
4. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
  - 1) Administrator systemów informatycznych w Urzędzie Miasta Milanówka,
  - 2) Inspektor Ochrony Danych lub osoby przez niego upoważnione,
  - 3) Burmistrz Miasta Milanówka lub osoby przez niego upoważnione.
5. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają osoby wymienione w ust. 4 oraz upoważniona przez Burmistrza Miasta Milanówka osoba pracująca w Centrum Monitorowania Miasta jako operator zgodnie z Regulaminem Monitoringu Miejskiego w Milanówku.

#### **§5 Ochrona danych osobowych**

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych klauzuli informacyjnej w wymienionych poniżej rejonach wejść do obszaru objętego monitoringiem:
  - 1) ul. Warszawska, chodnik w rejonie początku oraz końca odcinka opisanego w §3 ust. 1 pkt 1,
  - 2) ul. Warszawska, chodnik w rejonie początku oraz końca odcinka opisanego w §3 ust. 1 pkt 2.
3. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Milanówka.
4. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych klauzula informacyjna, stanowi §8 niniejszego Regulaminu.
5. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada prawo:
  - 1) do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
  - 2) dostępu do nagrań – w uzasadnionych przypadkach wymienionych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa,
  - 3) żądania usunięcia danych osobowych,

- 4) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§6 Przechowywanie i udostępnienie nagrań**

1. Nagrania monitoringu wizyjnego niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znacznie dla tych postępowań, przechowywane są w systemie monitoringu przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty dokonania nagrania, a następnie podlegają zniszczeniu.
2. Czas przechowywania nagrań, o których mowa w ust. 1 może być skrócony w zależności od możliwości technicznych systemu monitoringu, w szczególności od pojemności pamięci masowych rejestratora.
3. Minimalny czas przechowywania nagrań, o których mowa w ust. 1 wynosi 7 dni.
4. Zniszczenie nagrań, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez ich nadpisanie przez nowe nagrania w cyklu pracy rejestratora, a w przypadku awarii bądź zmiany konfiguracji rejestratora, poprzez fizyczne zniszczenie nośników, na których nagrania były przechowywane.
5. Osoba, o której mowa w §4 ust. 3 może dokonać zabezpieczenia nagrania monitoringu wizyjnego poprzez skopiowanie na nośnik zewnętrzny, który następnie opisuje i zabezpiecza przed dostępem osób niepowołanych.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 odbywa się na umotywowany pisemny wniosek o zabezpieczenie nagrania złożony do Burmistrza Miasta Milanówka.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 zawiera dokładną datę i miejsce, w którym zostało zarejestrowane zdarzenie wraz z przybliżoną godziną zdarzenia. Wniosek musi zawierać informację o powodzie i celu zabezpieczenia.
8. Brak podania danych, o których mowa w ust. 7 może stanowić podstawę do niezrealizowania wniosku o zabezpieczenie nagrania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 może złożyć osoba fizyczna lub prawna na potrzeby trwającego lub przyszłego postępowania karnego albo postępowania w sprawie o wykroczenie.
10. Złożenie wniosku po terminie wskazanym w ust. 3 nie gwarantuje zabezpieczenia nagrania ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Burmistrz Miasta Milanówka informuje wnioskodawcę o zabezpieczeniu materiału oraz o terminie przechowywania nagrania wynoszącym 6 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. W informacji wymienionej w zdaniu poprzednim znajduje się pouczenie o konieczności wystąpienia z wnioskiem o wydłużenie terminu zabezpieczenia materiału przed jego upływem.
12. Zabezpieczone nagranie jest fizycznie niszczone po upływie terminu wskazanego w ust. 11 w przypadku braku wniosku o wydłużenie tego terminu.
13. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 9 nie uzyskuje dostępu do zabezpieczonego nagrania.
14. Dostęp do zabezpieczonych oraz aktualnych nagrań może zostać udzielony na wniosek właściwych dla spraw karnych i spraw o wykroczenia organów, tj. Policji, Prokuratury, Sądu itp.

## **§7 Zapisy końcowe**

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.

## **§8 Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zarejestrowanych poprzez system monitoringu jest Urząd Miasta Milanówka z siedzibą przy ul. Kościuszki 45 w (05-822) Milanówku, tel. 22 758 30 61, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl) .
2. Administrator w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod numerem tel. 22 350 01 40 lub adresem e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl) .
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego poprzez system monitoringu wizyjnego przetwarzamy w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, oraz w celu ochrony mienia na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  - b. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
  - c. art. 9a (Monitoring) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Gmina w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej może stosować środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej

- d. art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona. Ochrona mienia obejmuje w szczególności monitoring na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie gminy i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych. Przepisy art. 9a monitoring ust. 2–6 stosuje się odpowiednio
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą:
- a. podmioty z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dotyczących systemu monitoringu wizyjnego
  - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają Państwa dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - c. podmioty uprawnione do uzyskania dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku z nagrań systemu monitoringu wizyjnego:
    - osoby upoważnione przez administratora
    - osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele
    - organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa
    - odbiorcy w związku z prawnie uzasadnionym interesem
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego:
- a. przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania
  - b. po upływie okresów nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
  - c. do czasu prawomocnego zakończenia postępowań, w których nagrania incydentów stanowią dowód.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, czasie przetwarzania, nazwie administratora, jego adresie i danych do kontaktu
  - b) prawo do informacji o objęciu osoby monitoringiem wizyjnym
  - c) prawo dostępu do swoich danych (każdy ma prawo dostępu do nagrań swojej osoby), oraz w uzasadnionych przypadkach przewidzianych prawem otrzymania ich kopii
  - d) prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej
  - e) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne (w przypadku „podstawowego” systemu monitoringu wizyjnego prawo sprostowania jest istotnie ograniczone)
  - f) prawo do anonimizacji swojego wizerunku na zarejestrowanych nagraniach, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej

- g) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy minął okres przechowywania nagrań i gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (lub w ramach sprawowania władzy publicznej)
- h) prawo do ograniczenia przetwarzania
- i) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- j) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e) informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych przebywając w strefach objętych monitoringiem wizyjnym Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celach o których mowa w pkt. 3 a), b), c), d). Przetwarzanie jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów
9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.