

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

UMOWA NR

zawarta w dniu roku, w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 529 179 92 45,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

SPÓŁKĄ AKCYJNĄ (S.A.) I SPÓŁKĄ KOMANDYTOWO-AKCYJNĄ (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

/

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

/

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKĄ JAWNĄ (sp.j.), SPÓŁKĄ KOMANDYTOWĄ (sp.k.),

SPÓŁKĄ PARTNERSKĄ (sp.p.) Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

/

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

zamieszkałym/-ą w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym/-ą do CEiDG, numer NIP, REGON, zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym/-ą przez:

/

SPÓŁKĄ CYWILNĄ (s.c.) zamieszkałym/-ą w (kod pocztowy

.....), przy ul., wpisanym/-ą do CEiDG i zamieszkałym/-ą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym/-ą do CEiDG prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

.....), przy ul., NIP, REGON....., zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowani przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek**”, jako: „**Przedmiot Umowy**”. Realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „*Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020*”.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu Umowy zawarty jest w Umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowiącej *załącznik nr 1* do Umowy.
3. Przedmiot Umowy polega na:
 - 1) Zinwentaryzowaniu na terenie Gminy Milanówek wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu oraz budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym oraz użyteczności publicznej, zgodnie z wytycznymi do przygotowania Inwentaryzacji określonymi w programie pn. "Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza Mazowsze 2020". Inwentaryzacją objęte zostaną:
 - a. małe kotłownie przydomowe,
 - b. paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki),
 - c. niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów,
 - d. kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,
 - e. kotłownie w obiektach handlu i usług.
 - 2) Dane nt. Gminy Milanówek:
 - powierzchnia: 13,4 km²,
 - liczba mieszkańców: 15 855 (na dzień 10.08.2020r.)
 - 3) Zgodnie z szacunkowymi danymi, wygenerowanymi i wyselekcjonowanymi z programu EGB Win wg KŚT, na terenie Gminy Milanówek znajdują się:
 - a. 3381 budynków mieszkalnych (jednorodzinnych i wielorodzinnych),
 - b. 121 budynków handlowych i usługowych,

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

c. 50 budynków użyteczności publicznej (w tym: biurowe, zakłady opieki medycznej, budynki oświaty, nauki i kultury).

Biorąc pod uwagę, że w niektórych budynkach znajduje się kilka źródeł ogrzewania (np. w niektórych budynkach wielorodzinnych każdy lokal posiada indywidualne źródło ogrzewania) oszacowana ilość źródeł ciepła do zinwentaryzowania na terenie Gminy Milanówek wynosi około 5000 sztuk.

4) Inwentaryzacja na terenie Gminy Milanówek przeprowadzona zostanie metodą kombinowaną, obejmującą połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego. Inwentaryzacja musi być wykonana głównie metodą wywiadu bezpośredniego (jako metoda główna), alternatywnie uzupełnienie danych metodą rejestrową.

5) Metoda wywiadu bezpośredniego (metoda główna) polegać będzie na wypełnieniu ankiet w formie papierowej przez ankierów. Ankierzy mają pozyskać od właścicieli, użytkowników lub najemców lokali lub budynków na podstawie wywiadu z nimi, w każdym punkcie adresowym, w oparciu o wykaz przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (w przypadku stwierdzenia w terenie punktu a jego braku w wykazie, Wykonawca jest zobowiązany do jego zinwentaryzowania). Ankierami będą przedstawiciele Wykonawcy, którzy zostaną przez Wykonawcę przeszkoleni. Osoby takie powinny zostać przeszkolone przez Wykonawcę, potrafić wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe oraz zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z numerem telefonu Urzędu Miasta lub firmy Wykonawcy, listę i mapę z lokalizacją budynków, z których mają zebrać informacje. Ponadto ankierzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety.

UWAGA!!! W przypadku gdy nie będzie możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego (przy dwukrotnej nieudanej próbie i pozostawieniu informacji z prośbą o kontakt z ankierem lub odmowie przeprowadzenia badania), wówczas inwentaryzację, jeśli jest to możliwe, należy przeprowadzić metodą rejestrową. Jeśli brak jest takiej możliwości, za sposób ogrzewania uznaje się wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła bezklasowego (nieekologicznego).

6) W szczególowy zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a. opracowanie i wydruk ankiet,
- b. inwentaryzacja źródeł ciepła z wykorzystaniem metody wywiadu bezpośredniego oraz metody rejestrowej,
- c. utworzenie bazy danych,
- d. wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych,
- e. wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji,
- f. przeprowadzenie kampanii informacyjnej, dotyczącej inwentaryzacji,
- g. przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników Urzędu Miasta,
- h. wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których zostaną zebrane informacje.

7) Przygotowanie i opracowanie ankiet w formie papierowej oraz elektronicznej (projekt musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego). Ankiety powinny zawierać następujące dane:

1. dane adresowe:
 - a. powiat,
 - b. gmina,
 - c. miejscowość (ew. dzielnica),
 - d. ulica,

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

- e. nr. ewidencyjny działki i obręb
- f. numer budynku,
- g. numer lokalu;
- 2. dane o budynku/lokalu:
 - a. typ budynku,
 - b. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
 - c. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
- 3. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
 - a. kocioł na paliwa stałe:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
 - sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
 - b. kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - c. sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - d. piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - ekoprojekt (tak lub nie),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
 - e. piec kaflowy:
 - liczba źródeł,
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

- moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
 - f. roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
 - g. plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.
- 8) Utworzona baza danych indywidualnych źródeł ciepła powinna zawierać wszystkie informacje zebrane podczas ankietyzacji, o których mowa powyżej, w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel oraz zapis jej na nośniku elektronicznym.
- 9) Wykonanie aplikacji (oprogramowania zgodnego technologicznie ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego) obsługującej bazę danych i umożliwiającej efektywne zarządzanie danymi w niej zawartymi, co pozwoli na określenie m.in. priorytetów działań naprawczych, których celem jest poprawa stanu czystości powietrza w mieście. Zadanie obejmować będzie dostarczenie bezterminowych licencji (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania zakupionych komponentów systemu informatycznego w środowisku informatycznym Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dot. aplikacji (oprogramowania):
- a. dostęp do bazy danych, edycja danych i przetwarzanie powinny odbywać się przez przeglądarkę internetową,
 - b. autoryzacja użytkowników aplikacji za pomocą loginu i hasła,
 - c. dostarczenie modułu do zarządzania użytkownikami,
 - d. możliwość jednoczesnej pracy co najmniej 3 użytkownikom na danych zamieszczonych w aplikacji,
 - e. posiadanie modułu obsługi danych zebranych w wyniku inwentaryzacji,
 - f. możliwość śledzenia historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych z dokładnością do lokalu,
 - g. możliwość raportowania danych zawartych w bazie (zakres raportowanych danych należy uzgodnić z Zamawiającym)
 - h. baza danych będzie zbudowana w sposób pozwalający na jej rozbudowę w przyszłości – w szczególności na rozszerzenie inwentaryzowanych danych i wprowadzanie danych archiwalnych;
 - i. narzędzie powinno spełniać wymogi dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników Urzędu Miasta - Wykonawca udostępni aplikację on-line oraz przeprowadzi 1 szkolenie dla wskazanych pracowników w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy w zakresie obsługi aplikacji.
- 11) Wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji:
Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące:
- a. dane adresowe gminy,
 - b. wskazanie osoby do kontaktu,
 - c. wykorzystaną metodę,
 - d. zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

- e. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
 - f. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
 - g. liczbę budynków nieocieplonych,
 - h. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
 - i. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
 - j. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
 - k. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.
- 12) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej, dotyczącej inwentaryzacji, która obejmuje przygotowanie projektów materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (plakat, informacje prasowe) dla mieszkańców informujących o przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek. W każdym przygotowanym materiale powinna znaleźć się informacja o treści: „Zadania pn. „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek” zrealizowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” oraz logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały informacyjne i promocyjne muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Będą one zamieszczane na m.in.:
- a. stronie internetowej Zamawiającego,
 - b. portalach społecznościowych Zamawiającego,
 - c. lokalnej publikacji Zamawiającego „Kurier Milanowski”,
 - d. w spotach radiowych przez Zamawiającego.

Ponadto w zakres kampanii informacyjnej wchodzi również wydruk przez Wykonawcę przygotowanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego plakatów informujących mieszkańców o przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek. Plakaty wydrukowane będą w formacie A2 w ilości 50 sztuk. objętość 1 strona; w kolorze; materiał kreda, błysk. Wydrukowane plakaty Wykonawca będzie miał obowiązek rozwiesić na terenie miasta na słupach oraz tablicach informacyjnych. Wykaz słupów i tablic wraz z ich lokalizacją zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (szacowana ilość słupów 9 sztuk i tablic informacyjnych 5 sztuk).

Wykonawca przygotowuje projekty materiałów promocyjnych i informacyjnych (plakatu informującego o przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz informacji do umieszczenia na stronie www, portale społecznościowe, lokalnej prasy Zamawiającego oraz w spotach radiowych) w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca będzie miał obowiązek rozwiesić wydrukowane plakaty na

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

wskazanych słupach oraz tablicach informacyjnych na terenie miasta. Pozostałą ilość plakatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu do rozdysponowania we własnym zakresie.

- 13) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy świadczeniu usługi oraz niniejszą umową.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za jakość wykonanej usługi.
 - 16) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Usługa obejmuje wszelkie czynności niezbędne do realizacji oraz koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i obowiązującymi przepisami, jak też interesu i dobra Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania przedmiotu Umowy. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
 7. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.
 8. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy
 9. Konieczność zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 3.

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie **nie później niż w 3 dniu roboczym** od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w maksymalnym terminie do (zgodnie ze złożoną ofertą).

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

§ 5.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy wykona z udziałem następujących Podwykonawców....., zgodnie z danymi wskazanymi w ofercie/**bez udziału Podwykonawców.**¹
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego**....., na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował przedmiot Umowy. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przezz jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
7. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.²

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało jako ryczałtowe i wynosi ono**zł brutto** (słownie:...../100), zł netto, stawka podatku VAT % i będzie płatne jednorazowo.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a także ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

¹ Treść umowy w tym zakresie zostanie zmodyfikowana, odpowiednio do deklaracji zawartej w ofercie w przedmiocie podwykonawstwa.

² Zapisy umowy zostaną zmodyfikowane w zależności od deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie, odpowiednio poprzez usunięcie lub wskazanie danych podmiotu na zasobach którego Wykonawca będzie polegał.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

3. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez upoważnionego pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Milanówka.
3. Fakt dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady (niekompletność, rażące błędy) traktowany będzie jako niedostarczenie przedmiotu Umowy. Na okoliczność dostarczenia przedmiotu Umowy zawierającego oczywiste wady, Strony sporządzą protokół.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl

§ 8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przez upoważnionego pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Milanówka.
2. Przedmiot Umowy winien być dostarczony do Urzędu Miasta Milanówka, do Referatu Ochrony Środowiska, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek w godzinach pracy Urzędu, po wcześniejszym umówieniu spotkania.
3. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie Umowy, po jego formalnym odbiorze (niezależnie od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag lub po dokonaniu płatności), Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady zamówienia w terminie wskazanym w ust. 3, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 3 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi protokół, który stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 3 i ust. 4, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
8. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczane przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
10. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność cywilną za prace, które za zgodą Zamawiającego wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany przedmiot Umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, a także, że Wykonawca będzie wyłącznym podmiotem autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 6 Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, opisanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do utworu.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz obejmuje między innymi zezwolenie na kopiowanie utworu i jego opracowań oraz udostępnianie organom i osobom, zgodnie z celem, któremu ma służyć przedmiot Umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy sporządzonych opracowań.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z opracowań sporządzonych w ramach przedmiotu umowy zgodnie z ich charakterem i przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji ani posiadanych materiałów dotyczących opracowywania przedmiotu Umowy.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zwłoki w wykonaniu Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
6. Karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony Umowy tj. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy, za porozumieniem Stron, w każdym czasie w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.)* dalej w treści Umowy jako „KC”.
2. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
3. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ciągu 3 dni roboczych od ustalonego terminu rozpoczęcia wykonywania usług, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, złożonego na piśmie.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją przedmiotu Umowy, że wątpliwym będzie dochowanie terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 4 niniejszej Umowy, przy założeniach, iż Zamawiający dwukrotnie wezwał pisemnie Wykonawcę do intensyfikacji prac, a Wykonawca nie przedstawił żadnego programu naprawczego.
 - 4) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1-3 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Umowy.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1.
7. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 13

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jako administrator powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie:
 - danych zwykłych dotyczących swoich pracowników, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
2. Wykonawca jako administrator powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie:
 - danych zwykłych dotyczących swoich pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony oświadczają, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Strony będą przetwarzać, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji.
6. Powierzone sobie wzajemnie przez Strony dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzeń.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważniają do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Strony po zakończeniu realizacji Umowy zwracają sobie, jako Administratorom wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Każda ze Stron jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Każda ze Stron może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jako Administratora danych.
14. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, a także ma niezwłoczne poinformowanie Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych.
15. Strona jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

§ 14.

PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu przewidzianego na wykonanie usług, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

- c) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- d) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 2) Zmiany osobowe: zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/ Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy Podwykonawca.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
 - e) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:
 - 1) niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy,
 - 2) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
- 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a)-d) Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
- 5. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

6. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
7. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
8. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
9. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
10. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
11. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
12. Dowodami, o których mowa w ust. 11 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

- 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- 1) uprawniające do dokonania zmiany
 - 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
14. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
15. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
17. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.

MIWOP

2020



„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem ODO.
9. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik:
Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY