



Ogłoszenie nr 584044-N-2020 z dnia 11-09-2020 r.

Urząd Miasta Milanówka: „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Milanówka, krajowy numer identyfikacyjny 000000000000000, ul. ul. Kościuszki 45 , 05-822 Milanówek, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 022 7583061 w. 109, e-mail przetargi@milanowek.pl, faks 227 248 039.

Adres strony internetowej (URL): <https://milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/powyzej-30-000-eur>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<https://milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/powyzej-30-000-eur>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<https://milanowek.pl/bip/menu-przedmiotowe/zamowienia-publiczne-nowe/powyzej-30-000-eur>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej (papierowej).

Adres:

Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A” I-sze piętro.

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”

Numer referencyjny: ZP.271.1.19.OŚZ.2020.JS

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: 1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1) „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Milanówek”, która polega na zinwentaryzowaniu na terenie Gminy Milanówek wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu oraz budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym oraz użyteczności publicznej, zgodnie z wytycznymi do przygotowania Inwentaryzacji określonymi w programie pn. "Mazowiecki Instrument Wsparcia Ochrony Powietrza Mazowsze 2020". Inwentaryzacją objęte zostaną: a. małe kotłownie przydomowe, b. paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki), c. niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów, d. kotłownie w obiektach użyteczności publicznej, e. kotłownie w obiektach handlu i usług. 2) Dane nt. Gminy Milanówek: - powierzchnia: 13,4 km², - liczba mieszkańców: 15 855 (na dzień 10.08.2020r.) 3) Zgodnie z szacunkowymi danymi, wygenerowanymi i wyselekcjonowanymi z programu EGB Win wg KŚT, na terenie Gminy Milanówek znajdują się: a. 3381 budynków mieszkalnych (jednorodzinnych i wielorodzinnych), b. 121 budynków handlowych i usługowych, c. 50 budynków użyteczności publicznej (w tym: biurowe, zakłady opieki medycznej, budynki oświaty, nauki i kultury). Biorąc pod uwagę, że w niektórych budynkach znajduje się kilka źródeł ogrzewania (np. w niektórych budynkach wielorodzinnych każdy lokal posiada indywidualne źródło ogrzewania) oszacowana ilość źródeł ciepła do zinwentaryzowania na terenie Gminy Milanówek wynosi około 5000 sztuk. 4) Inwentaryzacja na terenie Gminy Milanówek przeprowadzona zostanie metodą kombinowaną, obejmującą połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego. Inwentaryzacja musi być wykonana głównie metodą wywiadu bezpośredniego (jako metoda główna), alternatywnie uzupełnienie danych metodą rejestrową. 5) Metoda wywiadu bezpośredniego (metoda główna) polegać będzie na wypełnieniu ankiet w formie papierowej przez ankierów. Ankierzy mają pozyskać od właścicieli, użytkowników lub najemców lokali lub budynków na podstawie wywiadu z nimi, w każdym punkcie adresowym, w oparciu o wykaz przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (w przypadku stwierdzenia w terenie punktu a jego braku w wykazie, Wykonawca jest zobowiązany do jego zinwentaryzowania). Ankierami będą przedstawiciele Wykonawcy, którzy zostaną przez Wykonawcę przeszkoleni. Osoby takie powinny zostać przeszkolone przez Wykonawcę, potrafić wyjaśnić poszczególne pytania ankietowe oraz zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z numerem telefonu Urzędu Miasta lub firmy Wykonawcy, listę i mapę z lokalizacją budynków, z których mają zebrać informacje. Ponadto ankierzy, w celu pozyskania danych, mają za zadanie przeprowadzenie rozmowy z respondentem, wspólnej analizy poszczególnych punktów kwestionariusza, a także wypełnienie ankiety. UWAGA!!! W przypadku gdy nie będzie możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego (przy dwukrotnej nieudanej próbie i pozostawieniu informacji z prośbą o kontakt z ankierem lub odmowie przeprowadzenia badania), wówczas inwentaryzację, jeśli jest to możliwe, należy przeprowadzić metodą rejestrową. Jeśli brak jest takiej możliwości, za sposób ogrzewania uznaje się wykorzystanie najbardziej emisyjnego źródła bezklasowego (nieekologicznego). 6) W szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia wchodzi: a. opracowanie i wydruk ankiet, b. inwentaryzacja źródeł ciepła z wykorzystaniem metody wywiadu bezpośredniego oraz metody rejestrowej, c. utworzenie bazy danych, d. wykonanie aplikacji obsługującej bazę danych, e. wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji, f. przeprowadzenie kampanii informacyjnej, dotyczącej inwentaryzacji, g. przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników Urzędu Miasta, h. wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których zostaną zebrane informacje. 7) Przygotowanie i opracowanie ankiet w formie papierowej oraz elektronicznej

(projekt musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego). Ankiety powinny zawierać następujące dane: 1. dane adresowe: a. powiat, b. gmina, c. miejscowość (ew. dzielnica), d. ulica, e. nr ewidencyjny działki i obręb, f. numer budynku, g. numer lokalu; 2. dane o budynku/lokalu: a. typ budynku, b. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m², c. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje; 3. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu: a. kocioł na paliwa stałe: - liczba źródeł, - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany), - klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt), - sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany), - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana), - rok instalacji, - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany), - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana), - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie), b. kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne: - liczba źródeł, - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), c. sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), d. piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek: - liczba źródeł, - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa), - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany), - ekoprojekt (tak lub nie), - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana), - rok instalacji, - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany), - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana), - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie), e. piec kaflowy: - liczba źródeł, - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany), - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]), - sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana), - rok instalacji, - moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana), - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie), f. roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane), g. plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania. 8) Utworzona baza danych indywidualnych źródeł ciepła powinna zawierać wszystkie informacje zebrane podczas ankietyzacji, o których mowa powyżej, w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel oraz zapis jej na nośniku elektronicznym. 9) Wykonanie aplikacji (oprogramowania zgodnego technologicznie ze środowiskiem informatycznym Zamawiającego) obsługującej bazę danych i umożliwiającej efektywne zarządzanie danymi w niej zawartymi, co pozwoli na określenie m.in. priorytetów działań naprawczych, których celem jest poprawa stanu czystości powietrza w mieście. Zadanie obejmować będzie dostarczenie bezterminowych licencji (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania zakupionych komponentów systemu informatycznego w środowisku informatycznym Zamawiającego;. Szczegółowe wymagania dot. aplikacji (oprogramowania): a. dostęp do bazy danych, edycja danych i przetwarzanie powinny odbywać się przez przeglądarkę internetową, b. autoryzacja użytkowników aplikacji za pomocą loginu i hasła, c. dostarczenie modułu do zarządzania użytkownikami, d. możliwość jednoczesnej pracy co najmniej 3 użytkownikom na danych zamieszczonych w aplikacji, e. posiadanie modułu obsługi danych zebranych w wyniku inwentaryzacji, f. możliwość śledzenia

historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych z dokładnością do lokalu, g. możliwość raportowania danych zawartych w bazie (zakres raportowanych danych należy uzgodnić z Zamawiającym) h. baza danych będzie zbudowana w sposób pozwalający na jej rozbudowę w przyszłości – w szczególności na rozszerzenie inwentaryzowanych danych i wprowadzanie danych archiwalnych; i. narzędzie powinno spełniać wymogi dotyczące ochrony danych osobowych. 10) Przeprowadzenie szkolenia dla Pracowników Urzędu Miasta - Wykonawca udostępni aplikację on-line oraz przeprowadzi 1 szkolenie dla wskazanych pracowników w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy w zakresie obsługi aplikacji. 11) Wykonanie raportu końcowego z wynikami inwentaryzacji: Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące: a. dane adresowe gminy, b. wskazanie osoby do kontaktu, c. wykorzystaną metodę, d. zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności: e. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali, f. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne), g. liczbę budynków nieocieplonych, h. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne, i. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu, j. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych, k. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania. 12) Przeprowadzenie kampanii informacyjnej, dotyczącej inwentaryzacji, która obejmuje przygotowanie projektów materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (plakat, informacje prasowe) dla mieszkańców informujących o przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek. W każdym przygotowanym materiale powinna znaleźć się informacja o treści: „Zadania pn. „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek” zrealizowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” oraz logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały informacyjne i promocyjne muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Będą one zamieszczane na m.in.: a. stronie Internetowej Zamawiającego, b. portalach społecznościowych Zamawiającego, c. lokalnej publikacji Zamawiającego „Kurier Milanowski”, d. w spotach radiowych przez Zamawiającego. Ponadto w zakres kampanii informacyjnej wchodzi również wydruk przez Wykonawcę przygotowanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego plakatów informujących mieszkańców o przeprowadzeniu inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie Gminy Milanówek. Plakaty wydrukowane będą w formacie A2 w ilości 50 sztuk. objętość 1 strona; w kolorze; materiał kreda, błysk. Wydrukowane plakaty Wykonawca będzie miał obowiązek rozwiesić na terenie miasta na słupach oraz tablicach informacyjnych. Wykaz słupów i tablic wraz z ich lokalizacją zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (szacowana ilość słupów 9 sztuk i tablic informacyjnych 5 sztuk). Wykonawca przygotowuje projekty materiałów

promocyjnych i informacyjnych (plakatu informującego o przeprowadzeniu inwentaryzacji oraz informacji do umieszczenia na stronie www, portale społecznościowe, lokalnej prasy Zamawiającego oraz w spotach radiowych) w terminie 7 dni po podpisaniu umowy. Po zaakceptowaniu projektów przez Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca będzie miał obowiązek rozwiesić wydrukowane plakaty na wskazanych słupach oraz tablicach informacyjnych na terenie miasta. Pozostałą ilość plakatów Wykonawca prześle Zamawiającemu do rozdysponowania we własnym zakresie. 13) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie. 14) Wykonawca wykona usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy świadczeniu usługi. Szczegółowo obowiązki Wykonawcy określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ, dalej jako: „Wzór umowy”. 1.2 Zamawiający – w myśl przepisu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – nie określa wymagania dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w całym okresie jego realizacji, z uwagi na okoliczności, iż wykonywanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), dalej „Kodeks pracy”.

II.5) Główny kod CPV: 72212700-6

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90700000-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-12-15

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe NIE DOTYCZY

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe NIE DOTYCZY

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia), polegającej na inwentaryzacji źródeł ogrzewania metodą wywiadu kwestionariuszowego (wywiadu bezpośredniego) obejmującej nie mniej niż 3 tys. punktów adresowych. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia w zakresie zinwentaryzowanych punktów adresowych zrealizowanych w ramach kilku usług (zamówień).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów: 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona w art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający uzyska dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych; 2) Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest zastosować się do dyspozycji wynikającej z §7 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2-4 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. 2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Zamawiający w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia będzie wymagał przedłożenia Wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących również podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego. 4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu

złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

NIE DOTYCZY

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

NIE DOTYCZY

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

I. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH

PODMIOTÓW 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. **3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. **4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1. **7.** W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo); 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (co najmniej na czas realizacji zamówienia); 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

II. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp złożone zostaje na zasadach określonych w rozdziale II ust. 8 SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.

6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

NIE DOTYCZY

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

NIE DOTYCZY

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do

sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: NIE DOTYCZY

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): NIE DOTYCZY

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: NIE DOTYCZY

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: NIE DOTYCZY

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena ogółem brutto	60,00
termin realizacji zamówienia	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

NIE DOTYCZY

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe

NIE DOTYCZY

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

NIE DOTYCZY

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

NIE DOTYCZY

Wstępny harmonogram postępowania:

NIE DOTYCZY

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe:

NIE DOTYCZY

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

NIE DOTYCZY

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

NIE DOTYCZY

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

NIE DOTYCZY

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

NIE DOTYCZY

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

NIE DOTYCZY

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

NIE DOTYCZY

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

NIE DOTYCZY

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

NIE DOTYCZY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

NIE DOTYCZY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

NIE DOTYCZY

Informacje dodatkowe:

NIE DOTYCZY

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w Wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-09-22, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

NIE DOTYCZY

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> POLSKI

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

Zamówienie realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Burmistrz Miasta Milanówka

Piotr Remiszewski

ORG.0051.225.2020 z dnia 11.09.2020 r. od dnia 11.09.2020 r. do dnia 22.09.2020 r.