Umowa Zlecenia Nr W/272/119/ORG/119/22

Zawarta w dniu 24.02.2022 r. w Milanówku, pomiędzy:

**Gminą Milanówek - Urzędem Miasta Milanówka** z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Milanówka Piotra Remiszewskiego**, zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

**Panią Justyną Zasadowską** zamieszkałą [redacted] legitymującą się dowodem osobistym [redacted] wydanym przez Burmistrza Miasta Milanówka, PESEL [redacted] zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących prac: Doręczanie decyzji podatków lokalnych na 2022 r. w liczbie 647 szt. w cenie jednostkowej 7,10 zł/szt.

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonać zlecenie w okresie od 24.02.2022 r. do 28.03.2022 r.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie zlecenia nie przekroczy kwoty 4.593,70 zł brutto słownie (cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt trzy 70/100 zł).
2. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn faktycznie doręczonych decyzji razy 7.10zł/szt.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po przyjęciu prac przez Zleceniodawcę i przedłużeniu rachunku oraz po rozliczeniu doręczonych decyzji przez Zleceniobiorcę.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku, w ciągu 7 dni po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu zlecenia.
5. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek ul. Kościuszki 45 05-822 Milanówek NIP: 5291799245.
6. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetworzenia danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie posiada zdrowotnych przeciwskazań lekarskich w zakresie świadczonych zleceń.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy BHP dotyczące niniejszej działalności i zobowiązuje się wykonywać zlecenie w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

**§ 5**

1. Zleceniodawca spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
   1) Jest administratorem danych Zleceniobiorcy.
   2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zleceniodawcę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zleceniodawcy.
   3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, Zleceniodawca będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
   4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
   5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
   6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
   7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
   9) Zleceniodawca przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

**§ 6**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania zlecenia. Powierzenie wykonania zlecenia osobie trzeciej wymaga zgody Zleceniodawcy.

**§ 7**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy względem osób trzecich co do podejmowanych działań. Zobowiązanie niniejsze obejmuje także osobę działającą na rzecz wykonania niniejszej umowy z upoważnienia Zleceniobiorcy.

**§ 8**

Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

/-/ Justyna Zasadowska /-/ Piotr Remiszewski

(podpis zleceniobiorcy) (podpis zleceniodawcy)