

## UMOWA NR W 272/234/TI/235/22

zawarta w dniu 13 maja 2022 r. w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie:

**Pani Bożeny Sehn - Skarbnika Miasta Milanówka**

a

**Karoliną Latek** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą K&L Karolina Latek, 05-840 Brwinów, ul. Grodziska 38/2; NIP: 5342398126, REGON: 141883042, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Zamówienie poniżej 130.000,00zł netto, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129, z późn. zm.) oraz §11 ust. 2. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 08.01.2021r.

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną Ofertą wykonać remont dróg gruntowych następujących ulic Brwinowska ok. 1 km, Sadowa ok. 1 km, Na uboczu ok. 600 mb na terenie miasta Milanówka .Prace będą obejmowały:

- 1) Wyrównanie dróg gruntowych ww. ulic za pomocą równiarki drogowej
- 2) Rozsypanie tłucznia
- 3) Zawibrowanie walcem

## **§2 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 od dnia zawarcia umowy do dnia 13 lipca 2022 r.
2. Podstawą zakończenia prac będzie obustronnie podpisany protokół komisyjnego odbioru prac stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

## **§3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości: 105.691,06 zł netto (słownie: sto pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt jeden zł 06/100), powiększone o podatek VAT 23%, tj. razem brutto: 130.000,00zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy zł 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie jednorazowo w całości na zasadach określonych w §4.

## **§4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronnie podpisany protokół komisyjnego odbioru prac stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur VAT w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury VAT bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury VAT z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl)

## **§5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem odbioru jakościowego są wyremontowane drogi ww. ulic w Milanówku.
2. Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzania kontroli wykonywanych robót objętych przedmiotem umowy bez uprzedniego informowania Wykonawcy.
3. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących jakości wykonanych robót lub też stwierdzenia wad w wykonywaniu przedmiotu umowy przedstawiciel Zamawiającego zawiadomi Wykonawcę o usunięciu ww. wad w terminie 3 dni od powiadomienia.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych nieprawidłowości lub wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi notatkę, która stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
5. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o ponownym wykonaniu usług, w których stwierdzono nieprawidłowości lub wady. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości lub wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 3, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
7. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Koszty zastępczego wykonania usług będą uiszczone przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów zastępczego wykonania robót, o których mowa w ust. 8, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **§6 OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan Rafał Świstak.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Marcin Bąk. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy. Zamiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonaniu zmiany.

## **§7 GWARANCJA**

1. Na wykonany przedmiot umowy w § 1 Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia ujawnionych w tym czasie wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do usunięcia tych wad.

## **§8 KARY UMOWNE**

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2;
  - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w § 7;
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
  - 4) łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 3.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania żądania zapłaty. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

## **§9 PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
  - 1) Zmiany terminu przewidzianego na wykonanie robót, które są spowodowane w szczególności przez:
    - a) sytuację nieprzewidzianą i niezawinioną przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
    - b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- c) okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
  - b) zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny ryczałtowej przedmiotu zamówienia;
  - c) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z wynegocjowanej stawki za realizację przedmiotu umowy. Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
  - d) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności;
  - e) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:
- 1) niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy,
  - 2) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.
4. Zamawiający ma **3 dni kalendarzowe** od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
5. Strony są obowiązane, informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie **1 dnia kalendarzowego** od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
7. Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
8. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
9. Dowodami, o których mowa w ust. 8 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - 2) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
  - 3) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
  - 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 5) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 7) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
  - 8) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - 9) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
10. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- 1) uprawniające do dokonania zmiany,
  - 2) dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe,
11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. W szczególności druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
12. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
14. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga

Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§10 PRZETWARZANIE DANYCH**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§11 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
  - 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy,
  - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),



- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
  - 5) dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

## **§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

### **WYKONAWCA**

/-/ K&L Karolina Latek / Latek Karolina

### **ZAMAWIAJĄCY**

/-/ Burmistrz Miasta Milanówka / Piotr Remiszewski

/-/ Skarbnik Miasta / Główny Skarbnik Miasta / mgr inż. Bożena Sehn