

Milanówek, dnia 19 stycznia 2022 roku

.....
Pieczęć Gminy Milanówek

Referat Organizacyjny

Znak sprawy: ORG.271.5.2022.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/55/ORG/55/22
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)

Zgodnie z Państwa ofertą na stronie internetowej z dnia 18 stycznia 2022 roku zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/~~usługa/roboty budowlane~~ * : **Zakup prenumeraty wydawnictw broszurowych dla Referatu Technicznej Obsługi Miasta.**

Lp.	Opis towaru/ usługi/roboty budowlanej *	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Prenumerata „Niebieska”	1	2.870,37 zł	8%	3100,00 zł	3100,00 zł
	Razem:					3100,00 zł

Adres dostawy/~~usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej~~ * : Milanówek, ul. Kościuszki 45.

Termin realizacji dostawy/~~usługi/roboty budowlanej~~ * : 31 grudnia 2022r.

Warunki dostawy/usługi * np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie.....itp.;

Warunki realizacji roboty budowlanej * np.: robota budowlana odbierana w częściach – odbiory częściowe; robota budowlana odbierana po całościowym zakończeniu prac; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia kosztorysowego; robota będzie rozliczana w formie wynagrodzenia ryczałtowego itp.;

Warunki płatności: przelew, faktura pro-forma

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**.

Upoważniamy firmę: **Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa PROMOCJA Sp. z o.o., 02-670 Warszawa, ul. Puławska 182** do wystawienia rachunku bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

/-/

Piotr Remiszewski

SKARBNIK
MIASTA MILANÓWKA

/-/

Bożena Sehn

ZESPÓŁ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

/-/

Joanna Sierpińska

KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

/-/

Katarzyna Stelmach

Przygotował/a: Magdalena Majchrzyk ; Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4210