

Milanówek, dnia 25.01.2022 r.

Referat Organizacyjny

Znak sprawy: ORG.271.8.2022.MM

**ZAMÓWIENIE NR W/272/67/ORG/67/22**  
**(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 25.01.2022 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/~~usługa/robo~~ta budowlana \*: Zakup prenumeraty miesięczników „Wspólnota” oraz „Pracownik Samorządowy” dla Sekretarza Miasta Milanówka

L.p.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej*	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto– w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto– w PLN
1.	Zakup prenumeraty miesięczników „Wspólnota” oraz „Pracownik Samorządowy”	1	1492,59 zł	8%	1612,00 zł	1612,00 zł
	Razem					1612,00 zł

Adres dostawy/~~usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej~~\*: Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Termin realizacji dostawy/~~usługi/roboty budowlanej~~\*: niezwłocznie po złożeniu zamówienia

Warunki dostawy/~~usługi~~: na koszt oferenta

Warunki realizacji roboty budowlanej: nie dotyczy

Warunki płatności: przelew, na podstawie złożonej faktury w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę **MUNICIPIUM SA, ul. Marynarska 19A, 02-674 Warszawa NIP: 526-025-01-10 , Regon 006375209** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może

skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

*Burmistrz Piotr Remiszewski  
/-/  
podpis Kierownika Zamawiającego*

*Bożena Sehn  
/-/  
data i podpis Skarbnika Miasta*

*Ewa Karwize  
/-/  
podpis Pracownika Referatu Zamówień Publicznych*

*Katarzyna Stelmach  
/-/  
podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej*

*Otrzymałem/-am*

*04.04.2022 Beata Dziejicka  
/-/  
data oraz czytelny podpis Wykonawcy*

*Przygotował/a: Magdalena Majchrzyk Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/42 10*