Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 150/IX/2021

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 09.09.2021 roku

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM WNIOSKU O WYDANIE MILANOWKIEJ KARTY RODZINY 3+

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na administratorze danych osobowych, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie Milanowskiej Karty Rodziny 3+ uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku jest: **Centrum Usług Społecznych w Milanówku**, adres: ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, e-mail: cus@cus.milanowek.pl, tel. 22 755 86 35; 22 724 97 92.
2. W Centrum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@ops.milanowek.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Centrum, podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe zawarte we Wniosku przetwarzane są w celu zrealizowania przez Centrum delegowanego mu zadania publicznego, tj. realizacji programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz uchwałą Nr 337/XXIX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 3 września 2013r.,w sprawie przyjęcia programu działań promujących rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Milanówka poprzez wspieranie ich warunków życiowych i wydanym na jej podstawie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka w sprawie sposobu wydawania i korzystania z Milanowskiej Karty Rodziny 3+ oraz określenia jej wzoru.- art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO” .Dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu emaila są przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę-art. 6 ust.1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą uprawnione na podstawie przepisu prawa organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne, w tym kontrolne i sprawujące nadzór, inne organy ds. pomocy społecznej, podmioty, którym Centrum zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Centrum) oraz inne uprawnione podmioty.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Wniosku, a następnie będą archiwizowane przez okres archiwizacji, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
7. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do treści swoich danych,
8. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych,
9. na podstawie art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia danych – jeżeli podstawą przetwarzania danych jest zgoda,
10. na podstawie art. 18 RODO – prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
11. na podstawie art. 21 RODO- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych.
13. prawo do wycofania zgody na przetwarzania danych osobowych (numer telefonu, adres emaila), przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania dokonaną przed wycofaniem zgody.
14. Informujemy, że podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być pozostawienie Wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych w zakresie numeru telefonu/adresu emaila jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu. Niepodanie tych danych nie ma wpływu na sposób rozpatrzenia Wniosku.
15. Dane osobowe zawarte we Wniosku nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji bez udziału człowieka).

 ……………………………………

 (Czytelny podpis Wnioskodawcy)