



WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Milanówek

na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

I. Cel złożenia (zaznaczyć właściwe pole)

 wniosek korekta wniosku

II. Wskazanie zabytku

1) Nazwa Zabytku

.....
.....

2) Adres / miejsce przechowywania zabytku

.....
.....

3) Oznaczenie działki ewidencyjnej na jakiej znajduje się zabytek nieruchomy (wypełnić jeżeli dotyczy)

obręb nr działki

4) Rodzaj zabytku (zaznaczyć właściwe pole)

<input type="checkbox"/>	indywidualnie wpisany do rejestru zabytków	nr decyzji	data wpisu
<input type="checkbox"/>	ujęty w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Milanówka	nr karty GEZ	

III. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i Nazwisko / Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2) Adres Wnioskodawcy

miescowosc, ulica,

gmina, kod pocztowy, poczta

.....

3) Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy i zawarcia umowy dotacji

imięnazwisko

telefon

e-mail

4) Rachunek bankowy Wnioskodawcy

nr rachunku

nazwa banku

.....

5) Tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie):

.....

Właściciel (wypełnić jeżeli jest inny niż wnioskodawca)

.....

Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych):

IV. Informacje o zakresie i koszcie planowanych prac przy zabytku

1) Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (podany w zł brutto)

..... słownie

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

.....

.....

.....

V. Dotacja**1) Wnioskowana kwota dotacji**

..... słownie

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	kwota (zł, brutto)	udział w całości kosztów (w %)
Wysokość wnioskowanej dotacji ze środków Miasta Milanówka		
<i>środki budżetu państwa</i>		
<i>środki budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>		
<i>pozostałe źródła finansowania (należy podać jakie np. środki własne):</i>		
Łączny koszt realizacji:		100%

2) Termin realizacji prac lub robót

(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac. W przypadku etapowania zadania wymagającego uwzględnienia w Wieloletniej Prognozie Finansowej określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych etapów)

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem brutto [zł]	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Milanówek	Środki własne	Inne źródła (podać jakie)

Uwagi

.....

.....

3) Uzyskane pozwolenia

- Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia z dnia

- Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwolenia z dnia

Wydane przez

Uwagi.....

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z EGiB, kopia aktu notarialnego) – w przypadku, gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy II działu księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zbytku ruchomego;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami;
- kosztorys proponowanych Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
- wymagane pozwolenia lub uzgodnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
- dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- Kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust.1 pkt. 7;
- Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych, ubiegających się o dotację;

- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- w przypadku przedsiębiorców (podmioty prowadzące działalność gospodarczą) należy wypełnić oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z oświadczeniem o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz informacją niezbędną do udzielenia pomocy de minimis dotyczącą w szczególności Wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej – dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ALBO OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

VII. PODPIS

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

data
.....
(podpis)

IX. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Nr Rady Miasta Milanówka z dnia 2022 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności (opublikowana w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia, poz.).

data
.....
(podpis)

2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

data
.....
(podpis)

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy.

data

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wnioskodawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pa skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. d, lit. e RODO
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są pracownicy Urzędu Miasta Milanówka, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących obsługę Programu, asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane dane Wnioskodawcy,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawo do ich przenoszenia,
- g) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia,
- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *warunkiem do zawarcia umowy o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych udzielanej z budżetu Gminy Milanówek* . Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia powyższej umowy,
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa wnioskodawcy:

Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu):

.....

.....

.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

Numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON):

.....

POMOC PUBLICZNA

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

.....

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu
ubiegającego się o dotację?

.....

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

.....

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

.....

.....

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? TAK NIE **

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

.....

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

.....

.....

II OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis*¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa Wnioskodawcy)

**** 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ²	Dzień udzielenia pomocy ³ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁴	Wartość pomocy brutto ⁵	
						w PLN	w EUR ⁶
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

¹ Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

³ Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c.

⁴ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

⁵ Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 2018 poz. 461)

⁶ Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**** 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....

*(podpisy osób upoważnionych do
reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)*

.....

data i miejscowość

III OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do

) (data i miejscowość)

reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

** zakreślić odpowiednie