



BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

RADA MIASTA MILANÓWKA
Wpłynęło

Data 15.04.2024r. L. dz. 8768/21

Milanówek, 12.04.2024 r.

GNP.0003.6.2024.EI

Biuro Rady Miasta Milanówka
Radna Miasta Milanówka
Janina Moława

Dotyczy: Zapytanie dotyczące zobowiązań firmy Trei Real Estate GmbH względem Gminy Milanówek.

W nawiązaniu do Pani pisma z dn. 29.03.2024 r., w sprawie zapytania o ustalenia jakie zobowiązania względem Gminy Milanówek ma firma Trei Real Estate GmbH, informuję, iż Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Milanówka nie znalazł dokumentów w przedmiotowej sprawie, a zatem, Referat nie dysponując odpowiednią dokumentacją, uwzględniającą kryteria wskazane we wniosku, nie ma możliwości udzielenia informacji objętej zapytaniem.

Upoważniona Burmistrz Miasta
Małgorzata Makuch
Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego

Jednocześnie informuję, iż organ udostępniający niniejszą informację nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem jej wykorzystywanie. Jeżeli wnioskodawca zamierza uzyskaną informację wykorzystać w celu o jakim mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U., poz.1641), zobowiązany jest wystąpić do organu o ustalenie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.

Zgodnie z art. 2 pkt 8 ww. ustawy, przez informację sektora publicznego należy rozumieć „każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego”.

Zgodnie z art. 2 pkt 12 ww. ustawy przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć „wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.”

Otrzymują:

1. adresat,
2. a/a.

Przyg, Ewa Izbińska
Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
tel. 22 758 30 61 pref. 13, wew. 242
ewa.izbinska@milanowek.pl

Urząd Miasta Milanówka
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 | fax 22 755 81 20
miasto@milanowek.pl | www.milanowek.pl

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Joanną Trusińską, tel. 22 350 01 40, e-mail: iodurzad@milanowek.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przez Pana/Panią wniosku, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny art. 304 i art. 305.. W przypadku udostępnienia danych niewymaganych (numer telefonu, adresu email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.