



KARTA USŁUG NR ORG/02

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA (ORG)

Nazwa usługi: **WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO DANE OBJĘTE EWIDENCJĄ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W LATACH 1989 - 2011**

Odpowiedzialny za daną usługę: Urszula Woźniak – główny specjalista
Aneta Mazurek - sekretarka

Składanie wniosków: Punkt Obsługi Interesanta – budynek C

Nr telefonu: **(22) 758-30-61,62 wew. 200**

Godz. pracy: **poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰ wtorek-czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰ piątek 8⁰⁰-15⁰⁰**

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Podanie o wydanie zaświadczenia
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej

Opłaty: **17 zł** – opłata skarbową za zaświadczenie dokonana w kasie Urzędu lub na konto: **95 1020 1026 0000 1002 0263 4905**

Kasa czynna: **poniedziałek 10⁰⁰-17⁰⁰ wtorek-czwartek 9⁰⁰-15⁰⁰ piątek 9⁰⁰-14⁰⁰**
(przerwa 12⁰⁰-12³⁰)

Termin odbioru dokumentów: do 7 dni od daty złożenia wniosku

Tryb odwoławczy:

1. Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, ul. Kielecka 44, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zaświadczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Milanówka.

Odbiór dokumentu: Punkt Obsługi Interesanta, osobiście lub przez pocztę na wskazany adres bez opłat pocztowych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096)
3. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r o opłacie skarbowej (Dz. U. 2019 poz. 1000)

Uwaga: **Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące**

Opracowała: Urszula Woźniak – główny specjalista w Referacie Organizacyjnym

data 19.07.2019 r.

Sprawdził: Sebastian Litewnicki –Kierownik Referatu Organizacyjnego

data 19.07.2019 r.

Zatwierdził: Piotr Iwicki – Sekretarz Miasta

data 19.07.2019 r.