Milanówek, dnia .....

Wnioskodawca:

.....

.....

(pełna nazwa, imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, telefon)

Urząd Miasta Milanówka
Referat Planowania Przestrzennego
i Estetyki Miasta
ul. Spacerowa 4, 05 - 822 Milanówek

W N I O S E K
o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Na podstawie art. 52 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945, ze zm.) **wnoszę o wydanie decyzji:**

dla inwestycji polegającej na:

.....

.....

.....

.....

(nazwa inwestycji)

zlokalizowanej na:

.....

.....

.....

.....

(nr ew. działek, obręb)

położonej przy ul. ..... w Milanówku

o powierzchni ok. ..... m^2(powierzchnia terenu objętego wnioskiem)

Jednocześnie na załączonej kopii mapy określam granice terenu objętego wnioskiem oraz granice obszaru na który inwestycja będzie oddziaływać.[I]

1. STAN ISTNIEJĄCY ZAGOSPODAROWANIA

a. Istniejące obiekty budowlane[II]**na działce:**

.....

.....

.....

.....

.....

(infrastruktura techniczna; obiekty kubaturowe wraz z opisem ich funkcji, powierzchni zabudowy i wysokości; inne)

2. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ INWESTYCJI

a. Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji liniowych lub powierzchniowych

(pola wypełnić w zależności od rodzaju inwestycji)

Długość: ok. ..... Szerokość ok. ..... Średnica przewodu: Ø ..... Ciśnienie: .....

Planowane rozwiązania technologiczne (materiały): ……

.....

.....

Inne parametry lub informacje o planowanej inwestycji: ……

.....

.....

.....

.....

.....

(np. inne parametry techniczne, informacje o połączeniu z istniejącą infrastrukturą techniczną, informacje o połączeniu z innymi drogami, rozwiązania w zakresie ochrony przyrody i środowiska)

b. Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji kubaturowych

Gabaryty obiektu budowlanego [m]: ok. …….

Powierzchnia zabudowy [m^2]: ok. …….

Powierzchnia użytkowa [m^2]: ok. …….

Wysokość zabudowy [m]: ok. …….

Ilość kondygnacji: …….

Kubatura [m^3]: ok. …….

Ilość miejsc parkingowych na działce: ……

Planowane rozwiązania technologiczne (materiały): ……

……

……

Przewidywany sposób zagospodarowania terenu wolnego od zabudowy:

……

……

……

……

……

Inne parametry lub informacje o planowanej inwestycji:

……

……

……

……

……

Sposób zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną: Zapotrzebowanie na media:

Zaopatrzenie w wodę: ……. ok. …….
(m^3/dobę lub m^3/godz.)

Zaopatrzenie w energię elektryczną: …… ok. …….
(kW/h)

Zaopatrzenia w gaz: …… ok. …….
(m^3/m-c)

Odprowadzenie ścieków: ……. ok. …….
(sieć komunalna, zbiornik szczelny, biologiczna oczyszczalnia ścieków) (m^3/dobę)

Ogrzewanie budynku: ……..

Zagospodarowanie odpadów: ……

Odprowadzenie wód opadowych: ……..

Dostęp do drogi publicznej:

.....

c. Informacje wymagane w przypadku lokalizacji składowiska odpadów[III]:

.....

.....

.....

.....

d. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko:

.....

.....

.....

.....

(zaznaczyć czy i jak inwestycja oddziałuje na środowisko, sposób unieszkodliwiania odpadów)

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: nr telefonu przez Burmistrza Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl w celu: kontaktu telefonicznego związanego z załatwieniem sprawy.

.....
(podpis osoby wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych)

Załączniki :

1. **1 egzemplarz mapy zasadniczej w skali 1:500,**pobranej z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej: ul. Żyrardowska 48, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

   Zakres mapy w skali 1:500 musi obejmować obszar oddziaływania inwestycji, jednak nie mniej niż 50 m, licząc od granicy terenu wskazanego we wniosku.

   W przypadku inwestycji kubaturowych wymagany jest dodatkowo **1 egzemplarz mapy zasadniczej w skali 1:1000,** dla obszaru analizy.
   Zakres mapy w skali 1:1000 musi obejmować obszar nie mniejszy niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem, jednak nie mniej niż 50 m, licząc od granicy terenu wskazanego we wniosku.

2. **Określenie zamierzenia inwestycyjnego przedstawione na kopii mapy zasadniczej.**

   W przypadku inwestycji liniowych / powierzchniowych:

   Kserokopia mapy zasadniczej winna zawierać zaznaczony teren inwestycji, obszar na który inwestycja będzie oddziaływać oraz proponowany przebieg inwestycji.

   W przypadku inwestycji kubaturowych:

   Koncepcja planowanego sposobu zagospodarowania winna być wykonana na kserokopii mapy zasadniczej i przedstawiać planowane usytuowanie budynku / budowli na działce, z określeniem gabarytów projektowanego obiektu, a także określeniem odległości od granic działek sąsiednich i innych obiektów.

3. Umowa zawarta między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem gwarantująca możliwość przyłączenia planowanej inwestycji do istniejącego uzbrojenia terenu (prąd, woda, kanalizacja, gaz – w zależności od rodzaju inwestycji).

4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, wydawana na podstawie Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081, ze zm.) – jeżeli jest wymagana dla planowanej inwestycji.
5. Pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji.

Opłaty skarbowe:

1. Od wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 107,00 zł
2. Od pełnomocnictwa 17,00 zł[IV]

[I] Zgodnie z art. 52 ust. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
[II] Na podstawie art. 3 pkt. 1 ustawy prawo budowlane wyróżnia się następujące obiekty budowlane: budynki, budowle, obiekty małej architektury.
[III]Zgodnie z art. 52 ust. 2 pkt. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
[IV]Zwolnienia od opłaty skarbowej od pełnomocnictwa zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej

POUCZENIE:

W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ I instancji wezwie wnioskodawcę w trybie art. 64 § 2 k.p.a. do uzupełnienia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodurzad@milanowek.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu załatwienia sprawy, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2018 r. poz.1945 ze zm.)

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019 r. poz. 506)

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (Dz.U.2018 r. poz.2096, ze zm.)

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze. zm.), ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 25 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy). Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.). Osoba, której dane dotycza jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.