

Milanówek, dnia

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, adres, telefon)

Urząd Miasta Milanówka
Referat Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego
ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Na podstawie art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku zlokalizowanego na działce (działkach) nr ew. w obrębie przy ul.
Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest w celu

Zaświadczenie **odbiorę osobiście*/proszę przesać na adres wnioskodawcy***

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: nr telefonu przez Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl w celu: kontaktu telefonicznego związanego z załatwieniem sprawy.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

(* - niepotrzebne skreślić)

POUCZENIE

*Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi **17 zł**. Ponadto osoba działająca w imieniu wnioskodawcy jako pełnomocnik ma obowiązek przedłożenia pełnomocnictwa wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości **17 zł**.*

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
zwanym dalej RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Joanną Trusińską, tel. 22 350 01 40, e-mail: iodurząd@milanowek.pl

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia złożonego przez Pana/Panią wniosku, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. W przypadku udostępnienia danych niewymaganych (numer telefonu, adresu email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych dla dobra publicznego i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub krajowe przepisy o ochronie danych osobowych

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało niemożnością kontaktu telefonicznego z Państwem.