

UMOWA Nr W/272/...../O/...../20

dotycząca przeprowadzenia Profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Milanówka w wieku 65 lat i starszych w 2020 roku

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Milanówek ul. Kościuszki 45, 05 - 822 Milanówek, NIP: 529 17 99 245, reprezentowaną przez: **Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, przy kontrasygnacie **Pani Bożeny Sehn - Skarbnika Miasta**, zwaną dalej „**Gminą**”,

a

Panią/Panem.....
prowadzącą/cym
z siedzibą w przy ul.,
NIPREGON
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Gmina i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Na podstawie art.9a i 9b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398) oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie profilaktycznych szczepień ochronnych przeciw grypie u osób, które ukończyły 65 rok życia i starszych, zamieszkałych w Milanówku.
2. W ramach umowy Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonania szczepień ochronnych przeciw grypie, zwanych dalej szczepieniami, u osób zamieszkałych na terenie Gminy Milanówek, a Gmina zobowiązuje się do zapłacenia za wykonanie szczepień w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
3. Planowana liczba pacjentów objętych szczepieniem w trakcie trwania umowy wynosi maksymalnie

§ 2.

Warunki oraz organizacja wykonania szczepień

1. Do szczepień zostanie wykorzystana szczepionka czterowalentna, wybrana przez wykonawcę zadania, spośród szczepionek dostępnych na rynku. Szczepionki ochronne przeciwko grypie muszą być o zaktualizowanym składzie i zgodne z aktualnymi zaleceniami na sezon 2020/2021.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń, informowania o terminach szczepień we własnym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki lokalowe, zapewni jednorazowy sprzęt medyczny do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki, oraz dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe do wykonania szczepień, zgodnie z oświadczeniami i dokumentami dołączonymi do oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa, zachowaniem praw pacjenta, należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej gwarantując najwyższą jakość szczepień.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zbierania od uczestników akcji *Deklaracji uczestnictwa w Programie* (przed wykonaniem szczepienia), stanowiącej *załącznik nr 1 do niniejszej umowy*.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić wszelkie nałożone na niego jako na Administratora danych osobowych Mieszkańców Gminy Milanówek (w zakresie przewidzianym w umowie) obowiązki na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i być w stanie wykazać ich wypełnienie Gminie Milanówek.
8. Szczepienia wykonywane będą od daty zawarcia umowy do 11 grudnia 2020 r.
9. Za szczepienia wykonywane w ramach umowy nie będzie pobierana od pacjentów żadna opłata.
10. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy wykonaniu szczepień objętych przedmiotem umowy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkową polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane w wykonywaniu szczepień objętych przedmiotem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres realizowania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Gminie Milanówek w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji akcji profilaktycznych szczepień sprawozdania, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do niniejszej umowy*.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Termin realizacji umowy ustala się od wrzesień/października 2020 r. do 24 grudnia 2020 r.

§ 4.

Kwota zobowiązania i zasady rozliczeń

1. Całkowity koszt szczepienia jednej osoby wynosi (słownie:).
2. Przez całkowity koszt szczepienia o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć cenę ryczałtową, która obejmuje koszt zakupu szczepionki oraz wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania szczepienia jednemu pacjentowi.
3. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych).
4. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi za rzeczywiście wykonane szczepienia, rozliczane wg. ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1.
5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę, na Gminę Milanówek.
6. Do faktury/rachunku Wykonawca załączy sprawozdanie o którym mowa § 2 ust. 13.
7. Faktura/rachunek za wykonanie usługi winna być dostarczona do Urzędu Miasta Milanówka w nieprzekraczalnym terminie do 24 grudnia 2020r.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na konto w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

§ 5.

Sposób i tryb kontroli wykonania umowy

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania szczepień przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 13.
2. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. O wynikach kontroli Gmina poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminę.

§ 6.

1. Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
2. Burmistrz Miasta Milanówka jest administratorem danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
3. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym

przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.

4. Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) prawo do przenoszenia danych,
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. *Wykonawcy* dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. *Wykonawcy* dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawca* realizował przedmiot umowy.
9. *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu na jaki została zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia stron;
 - 3) przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Rejonowego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Gmina

.....
kontrasygnata Skarbnika Miasta

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

I. DANE

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Adres zameldowania*

Miejscowość

Ulica

Nr domu/lokalu

Kod pocztowy

Poczta

II. ZGODA NA WYKONANIE SZCZEPIENIA

Wyrażam zgodę na udział w akcji *Profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Milanówka w wieku 65 lat i starszych w 2020 roku*.

Zostałam/em poinformowany o przeciwwskazaniach do wykonania szczepienia i powikłaniach, o możliwości wystąpienia negatywnego odczynu poszczepiennego i zwiększeniu ryzyka zdrowotnego w przypadku niewykonania szczepienia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym tekstem.

Miejscowość i data

Podpis

* W przypadku braku meldunku na terenie Gminy Milanówek należy złożyć oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Milanówek wraz z potwierdzeniem w postaci kserokopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych (PIT) za rok 2019 z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim.

Sprawozdanie
z wykonanych szczepień ochronnych przeciw grypie
dla mieszkańców Milanówka
zgodnie z umową nr

Lista mieszkańców Milanówka korzystających ze szczepień ochronnych przeciw grypie:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zameldowania	Podpis mieszkańca
1	2	3	4	5

Data:

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

