

## **Rozdział 1.** **Zasady udzielania dotacji celowej**

§ 1.1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w gminie Milanówek poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.

3. Dotacja przyznawana jest na inwestycję polegającą na wymianie starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło.

4. O dotację celową mogą ubiegać się:

1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy.

2) jednostki sektora finansów publicznych,

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy, spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana i rozliczana jest w danym roku budżetowym.

6. W przypadku jeżeli Wnioskodawca złoży wniosek o dotację dotyczącą inwestycji realizowanej na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

- a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2013.352.1),
- b) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L,2013.352.9),
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L. 2014.190.45).

7. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Milanówka.

## **Rozdział 2.** **Warunki ubiegania się i wysokość dotacji**

§2.1 Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być udzielona na zakup:

- a) kotła gazowego,
- b) urządzenia grzewczego elektrycznego.

2. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych na terenie Gminy Milanówek kosztów związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Milanówek.

3. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w § 1ust. 4, które posiadają tytuł prawny (prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego) do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Milanówek, na której ma być realizowane zadanie.

4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Milanówek w danym roku budżetowym.

5. Dotacja przydzielana będzie w wysokości do 75% poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 5.000,00 zł.
6. Przyznanie dotacji dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 następuje pod łącznie spełnionymi warunkami:
  - 1) dofinansowanie przysługuje tylko i wyłącznie na zakup nowego kotła gazowego lub elektrycznego przy czym urządzenie musi być fabrycznie nowe (nieużywane), posiadające atesty dopuszczające go do powszechnego użytku z przyznaną gwarancją,
  - 2) piec węglowy ulegnie trwałej likwidacji lub zużycie paliwa w nowo zainstalowanym piecu gazowym w porównaniu do starego pieca gazowego będzie o 20% niższe.
  - 3) wnioskodawca o dofinansowanie na wymianę starego źródła ciepła poprzez zakup nowego kotła gazowego lub elektrycznego może ubiegać się tylko raz na jeden lokal mieszkalny.
7. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, przepisy uchwały mają zastosowanie do dnia 31 grudnia 2021r.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

- § 3.1. Podmioty wskazane w §1pkt. 4, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie określone w § 2 ust.1, składają pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Milanówka. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Miasta Milanówka oraz na stronie internetowej [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl). W przypadku gdy wniosek składa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa.
2. O terminie i warunkach składania wniosków Burmistrz Miasta Milanówka ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
  3. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.
  4. Wnioski o dotację celową składa się do Burmistrza Miasta Milanówka w terminie do dnia 31 maja 2017 roku.
  5. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku należy dołączyć informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).
  6. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 9 poniżej.
  7. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie usunięto braków we wniosku, wniosek pozostaje bez rozpoznania. Ponowne ubieganie się o dotację wymaga złożenia kompletnego wniosku.
  8. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
  9. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Milanówka, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) spełnienie warunków formalnych wniosku,
    - 2) zakładany efekt ekologiczny,
    - 3) celowość, racjonalność i efektywność wykorzystania środków publicznych,
    - 4) Analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.
  10. Komisja w razie potrzeby dokonuje wizji w budynku mieszkalnym, w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.
  11. Udzielenie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie odrębnej umowy.

12. Umowa, o której mowa w ust. 11 zawierana jest z chwilą posiadania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Milanówek. Brak środków skutkuje odmową udzielenia dotacji.
13. W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dotacje zwiększy się lub zwolni, złożone wnioski, na które wyczerpały się środki, są aktualne do końca 2017 r. i rozpatrywane zgodnie z kolejnością złożenia.
14. Burmistrz Miasta Milanówka zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty.
15. Wyplata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami zawartej umowy.

#### **Rozdział 4.** **Sposób rozliczenia dotacji**

- § 4.1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożona przez Wnioskodawcę informacja potwierdzająca realizację zadania, do której Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię faktury wraz z dowodem zapłaty za fakturę, dokumentującą poniesione koszty w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o przyznanie dotacji.
2. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.
  3. Jeżeli wnioskodawca nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona rozliczenia, nie otrzyma dofinansowania.
  4. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji na podstawie zawartej umowy podlega sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta wraz z przeprowadzoną wizją w budynku, w którym wykonywana była inwestycja.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... 2017 r

Milanówek, dnia ..... r.

**Gmina Milanówek  
ul. Kościuszki 45  
05-822 Milanówek**

**W N I O S E K**  
**o udzielenie dotacji celowej do inwestycji służącej ochronie powietrza na terenie gminy  
Milanówek.**

Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy (właściciela, współwłaściciela, zarządcy budynku)\*

Imię.....

Nazwisko/Nazwa.....

.....

NIP.....

REGON .....

**PESEL.** .....

**1. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY**

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Telefon kontaktowy.....

Email.....

**2. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu/nr ewidencyjny nieruchomości

.....

Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste)

.....

.....

Numer księgi wieczystej

.....

\* w przypadku współwłasności należy podać również dane współwłaściciela; wniosek winien być podpisany przez współwłaścicieli

2. RODZAJ I ILOŚĆ ZAINSTALOWANYCH DOTYCHCZASOWYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA ORAZ MOC ŹRÓDŁA OGRZEWANIA [kW]

.....  
.....

ilość spalanego dotychczas paliwa (w 2016 roku):

.....

3. OPIS PLANOWANEGO DO ZREALIZOWANIA ZADANIA W ..... ROKU

.....  
.....  
.....  
.....

4. RODZAJ I MOC [kW] PLANOWANEGO DO ZAINSTALOWANIA ŹRÓDŁA CIEPŁA.

.....  
.....

5. WIELKOŚĆ OGRZEWANEJ POWIERZCHNI [m<sup>2</sup>].....

6. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ KOSZT ZAKUPU KOTŁA GAZOWEGO LUB ELEKTRYCZNEGO.

Data rozpoczęcia: .....roku

Data zakończenia: ..... roku

Szacunkowy koszt zakupu kotła gazowego lub elektrycznego: ..... zł brutto.

.....  
podpis/y wnioskodawcy/ów

**Załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (prawo własności lub użytkownika wieczystego) w celu realizacji inwestycji,
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o prowadzeniu działalności gospodarczej/działalności rolniczej, złożone według wzoru ( o ile dotyczy),
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie ( o ile dotyczy),
4. Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (o ile dotyczy),
5. Zgoda współwłaścicieli/użytkowników nieruchomości na realizację zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały,
6. Kserokopia umowy kompleksowej dostarczania paliwa gazowego do celów ogrzewania gazowego w przypadku wymiany pieca węglowego na kocioł gazowy,
7. Oświadczenie właściciela nieruchomości o posiadanym piecu załącznik nr 6 do uchwały).

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... 2017 r

.....  
miejscowość, data

### OŚWIADCZENIE

**W SPRAWIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W NIERUCHOMOŚCI, NA  
KTÓREJ REALIZOWANA BĘDZIE INWESTYCJA, NA KTÓRĄ MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA**

.....  
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres/siedziba

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
PESEL

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / prowadzę działalność rolniczą\*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy lub osób działających w imieniu wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... 2017 r

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS/POMOCY DE MINIMIS  
W ROLNICTWIE/POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓSTWIE\***

.....  
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres/siedziba

.....  
NIP

.....  
REGON

.....  
PESEL

Na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2016r., Nr 98, poz. 23), pouczony/a o odpowiedzialności za fałszywe zeznania, dobrowolnie oświadczam\*\*, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat/lat podatkowych\* nie korzystałem/am z pomocy *de minimis*, o której mowa w art. 2 pkt. 10/art. 2 pkt 10a\* ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) i aktualnie nie złożyłem/am wniosku o udzielenie tego rodzaju pomocy do innego organu.

.....  
czytelny podpis \*\*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w imieniu przedsiębiorców oświadczenie składają osoby upoważnione do reprezentowania

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... 2017 r

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELI/UŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NIERUCHOMOŚCI  
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

My niżej podpisani, którzy jesteśmy współwłaścicielami/użytkownikami wieczystymi nieruchomości stanowiącej działkę numer ....., obręb ewidencyjny.....w miejscowości..... przy ulicy ..... numer ..... oświadczamy, że dobrowolnie wyrażamy zgodę na realizację zadania polegającego na likwidacji **starego źródła ciepła poprzez wymianę starego pieca węglowego/gazowego na kocioł gazowy lub elektryczny\***)

Jednocześnie oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania objętego dofinansowaniem.

Powyższe zadania powierzamy do realizacji osobie:

.....

(imię i nazwisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy współwłaścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości)



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... 2017 r

\*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA\* NIERUCHOMOŚCI O POSIADANIU PIECA  
WĘGLOWEGO/GAZOWEGO\*\***

Ja.....Pesel .....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości/nazwa zarządcy budynku)

świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, że:

na nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/  
zarządcą, położonej na działce numer ewidencyjny..... obręb .....  
w miejscowości..... przy ulicy..... numer  
..... nr księgi wieczystej.....

zainstalowany jest piec węglowy/gazowy\*\*, który przeznaczony jest do ogrzewania .....  
m<sup>2</sup> budynku.

Ponadto informuję, że piec węglowy/gazowy\*\* zainstalowany jest na mojej nieruchomości od roku  
..... obecnie nie spełnia standardów dotyczących emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do  
atmosfery.

Oświadczam, iż z chwilą montażu i uruchomienia kotła gazowego/elektrycznego\*\*, zrealizowany  
zostanie demontaż starego źródła ciepła i jego trwała likwidacja.

.....

(podpis właściciela nieruchomości)

\*dotyczy także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych

\*\* niepotrzebne skreślić