

## **Zasady przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku**

### **§ 1.**

#### **Informacje ogólne**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Milanówka w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Milanówka określanych jako Budżet Obywatelski.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców, a ich realizacja mieści się w roku budżetowym.
3. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski w 2020 roku wynosi 480 000,00 zł.
4. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć 160 000,00 zł.

### **§ 2.**

#### **Zgłaszanie propozycji projektów**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, czyli każda osoba fizyczna zamieszkała pod wskazanym adresem, zlokalizowanym na terenie Gminy Milanówek.
2. Zgłoszenia propozycji projektu dokonuje się na formularzu zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia podpisaną przez co najmniej 12 mieszkańców Milanówka, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku.
3. Formularz zgłoszenia projektu w wersji elektronicznej podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Milanówek, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Milanówku (budynek A) oraz w Punkcie Obsługi Interesanta (budynek C).
4. Formularz należy złożyć:
  - 1) w Urzędzie Miasta Milanówka w sekretariacie w budynku A, przy ul. Kościuszki 45 i w Punkcie Obsługi Interesanta w budynku C przy ul. Spacerowej 4,
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [promocja@milanowek.pl](mailto:promocja@milanowek.pl) - pod warunkiem, że formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.
5. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
6. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
7. Złożone propozycje projektów będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej miasta, w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, w formie zeskanowanego fragmentu formularza projektu zawierającego tytuł i krótki opis projektu.
8. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji projektów.
9. Zgłoszenie złożone przed lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 5 zasad, nie będzie rozpatrywane.

### § 3.

#### **Weryfikowanie i opiniowanie nadesłanych propozycji projektów**

1. Zgłoszone propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów dokonuje powołany przez Burmistrza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w skład, którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Milanówka.
3. W razie stwierdzenia na etapie weryfikacji projektów braków formalnych w formularzu projektu, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
4. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu projektu wnioskodawca ma 3 dni robocze na dokonanie uzupełnienia. Po tym terminie projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
5. Zespół przekazuje projekty zatwierdzone pod względem formalnym do właściwych referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w celu weryfikacji merytorycznej.
6. Przez weryfikację merytoryczną rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu, ustalonymi z wnioskodawcą.
7. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji projektów, dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.
8. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
  - 1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla Mieszkańców,
  - 2) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w § 1 ust. 4,
  - 3) które po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania,
  - 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza,
  - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
  - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt,
  - 7) które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji w budżecie Gminy Milanówek w danym roku,
  - 8) jeśli nie istnieją warunki techniczne i technologiczne konieczne do ich realizacji.

9. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzi i opublikuje na stronie internetowej miasta w zakładce Budżet Obywatelski listę ostatecznych projektów zaznaczając:
  - 1) propozycje projektów zatwierdzonych i oddanych pod głosowanie mieszkańców wraz z ewentualnym zaktualizowanym szczegółowym opisem projektu uzgodnionym z wnioskodawcą,
  - 2) propozycje projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem decyzji.
10. Z zatwierdzonych propozycji projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
11. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
12. Kolejność propozycji projektów na liście jest ułożona w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
13. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskującemu przysługuje odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od ogłoszenia na stronie [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl) listy, o której mowa w ust. 11.
14. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta.

#### § 4.

#### Głosowanie mieszkańców

1. Głosować może każdy mieszkaniec Milanówka.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz na jeden projekt.
3. Głosować można na dwa sposoby:
  - 1) W formie papierowej poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w jednej z czterech dostępnych lokalizacji:
    - a) Sekretariat Urzędu Miasta budynek A, ul. Kościuszki 45 (w godzinach pracy Urzędu),
    - b) Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Miasta budynek C, ul. Spacerowa 4 (w godzinach pracy Urzędu),
    - c) Milanowskie Centrum Kultury, ul. Kościelna 3 (w godzinach pracy MCK),
    - d) Straż Miejska, ul. Warszawska 32 (całodobowo).
  - 2) Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Zasad przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku.
5. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania.
7. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Miasta.

8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w obecności pomysłodawców.
9. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, przyjmuje się jedno z dwóch możliwości:
  - 1) jeżeli istnieje możliwość rozszerzenia zakresu realizacji projektu, który otrzymał największą ilość głosów lub kolejnego, w porozumieniu z wnioskodawcą dokonuje się zmian w projekcie,
  - 2) uwzględniony zostaje pierwszy następny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków.
10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.

## **§ 5.**

### **Harmonogram budżetu obywatelskiego**

1. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów – do 15 października 2019 r.,
2. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – do 31 października 2019 r.,
3. Głosowanie mieszkańców na projekty – do 10 listopada 2019 r.,
4. Ogłoszenie projektów do realizacji – do 15 listopada 2019 r.