

Uchwała nr
Rady Miasta Milanówka
z dnia

w sprawie określenia zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Miasta Milanówka uchwała co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady realizowania Budżetu Obywatelskiego w formie konsultacji społecznych, zgodnie z „Zasadami przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącymi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Milanówek.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski (inaczej: budżet partycypacyjny) - to proces, który umożliwi mieszkańcom dyskusję i bezpośredni wpływ na decyzje o przeznaczeniu części budżetu publicznego na przedsięwzięcia zgłoszone bezpośrednio przez obywateli.

Partycypacja obywatelska jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą. To komunikacja obywateli z władzą, która opiera się na wzajemnym wspieraniu władzy oraz obywateli, we wspólnym podejmowaniu decyzji. Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

Budżet obywatelski jest znakomitym narzędziem edukacji o samorządności – jest elementem konkretnej filozofii funkcjonowania samorządu – jako wspólnoty władz i mieszkańców danej jednostki terytorialnej, współdziałających na rzecz jej rozwoju.

Zasady przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

§ 1.

Informacje ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Milanówka określane są jako Budżet Obywatelski.
2. Celem powołania Budżetu Obywatelskiego (partycypacyjnego) jest wzmocnienie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez proces konsultacji społecznych ukierunkowanych na włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Milanówek.
3. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na kolejny rok, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym mieszczącym się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 ust. 9.
5. Budżet Obywatelski w Milanówku obejmuje następujące etapy:
 - 1) Kampania informacyjno-edukacyjna,
 - 2) Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
 - 3) Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów,
 - 4) Głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 5) Ogłoszenie projektów do realizacji,
 - 6) Realizacja przyjętych zadań.

§ 2.

Zgłaszanie propozycji projektów

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, który w dniu składania formularza ma ukończone 16 lat.
2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Milanówka, którzy ukończyli 16 rok życia.
3. Burmistrz w drodze Zarządzenia określa wzór formularza zgłoszenia projektu, wzór listy poparcia oraz zakres informacji niezbędnych do zgłoszenia projektu.
4. Formularz projektu w wersji elektronicznej podlega udostępnieniu na stronie internetowej gminy Milanówek, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta w Milanówku (budynek A) oraz w Punkcie Obsługi Interesanta (budynek C).

5. Burmistrz informuje o terminie składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na ich realizację na 7 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
6. Informacja, o której mowa w ust. 3 będzie podana do publicznej wiadomości przez Burmistrza.
7. Czas na składanie propozycji projektów do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 21 dni.
8. Każdy mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.
9. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
10. Złożone propozycje projektów będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej miasta, w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, w formie zeskanowanego fragmentu formularza projektu zawierającego tytuł i krótki opis projektu.
11. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji projektów.

§ 3.

Weryfikowanie i opiniowanie nadesłanych propozycji projektów

1. Zgłoszone propozycje projektów do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w skład, którego wchodzi pracownicy Zespołu ds. Komunikacji Społecznej.
3. Zespół przekazuje projekty zatwierdzone pod względem formalnym do właściwych referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w celu weryfikacji merytorycznej.
4. Weryfikacja merytoryczna projektów odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 1 ust. 3 i § 3 ust. 9 niniejszego regulaminu.
5. W razie stwierdzenia na etapie weryfikacji projektów braków formalnych w formularzu projektu, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia.
6. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu projektu wnioskodawca ma 3 dni robocze na dokonanie uzupełnienia.
7. Przez weryfikację merytoryczną rozumie się: sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu, ustalonymi z wnioskodawcą.
8. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycji projektów, dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta lub miejska jednostka organizacyjna niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.
9. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
 - 1) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla Mieszkańców,
 - 2) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w Zarządzeniu Burmistrza,

- 3) które po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania,
 - 4) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza,
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 6) które są planowane do realizacji na gruntach nie należących do Gminy Milanówek i do formularza projektu nie jest załączony dokument zezwalający na dysponowanie gruntem przez gminę w ramach realizacji tego projektu z oświadczeniem o zachowaniu i ewentualnej konserwacji projektu przez okres min. 5 lat,
 - 7) które zakładają realizację jedynie części zadania – wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt,
 - 8) które będą pokrywać się z zadaniami wpisanymi do realizacji w budżecie Gminy Milanówek do realizacji w danym roku,
 - 9) jeśli nie istnieją warunki techniczne i technologiczne konieczne do ich realizacji.
10. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzi i opublikuje na stronie internetowej miasta w zakładce Budżet Obywatelski listę ostatecznych projektów zaznaczając:
- 1) propozycje projektów zatwierdzonych i oddanych pod głosowanie mieszkańców wraz z ewentualnym zaktualizowanym szczegółowym opisem projektu uzgodnionym z wnioskodawcą,
 - 2) propozycje projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem decyzji.
11. Z zatwierdzonych propozycji projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
12. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
13. Kolejność propozycji projektów na liście jest ułożona w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
14. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskującemu przysługuje odwołanie do Burmistrza w terminie 3 dni od ogłoszenia na stronie www.milanowek.pl listy, o której mowa w ust. 11.
15. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta.

§ 4.

Głosowanie mieszkańców

1. Głosować może każdy mieszkaniec Milanówka, którzy ukończył 16 lat.
2. Każdy upoważniony do głosowania może wybrać tylko jeden projekt, oddając na niego jeden głos.
3. Głosować można na dwa sposoby:
 - 1) W formie papierowej poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w jednej z czterech dostępnych lokalizacji:

- a) Sekretariat Urzędu Miasta budynek A, ul. Kościuszki 45 (w godzinach pracy Urzędu),
 - b) Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Miasta budynek C, ul. Spacerowa 4 (w godzinach pracy Urzędu),
 - c) Milanowskie Centrum Kultury, ul. Kościelna 3 (w godzinach pracy MCK),
 - d) Straż Miejska, ul. Warszawska 32 (całodobowo).
- 2) Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.
4. Burmistrz ustala procedurę głosowania oraz wzór karty do głosowania w drodze Zarządzenia.
 5. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
 6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania.
 7. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez Burmistrza.
 8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
 9. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, przyjmuje się dwie możliwości:
 - 1) jeżeli istnieje możliwość rozszerzenia zakresu realizacji projektu, który otrzymał największą ilość głosów lub kolejnego, w porozumieniu z wnioskodawcą dokonuje się zmian w projekcie,
 - 2) uwzględniony zostaje pierwszy następny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków.
 10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.

§ 5.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz w drodze Zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

§ 6.

Promocja, informacja i edukacja

1. Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego obejmą w szczególności:
 - 1) Przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - 2) Zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - 3) Upowszechnianie wiadomości o propozycjach projektów, wynikach głosowania oraz efektach realizacji zadań,
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystane zostaną następujące kanały komunikacji:

- 1) Kurier Milanowski,
- 2) Strona Internetowa Miasta Milanówka,
- 3) Plakaty informacyjne,
- 4) System SISMS,
- 5) Newsletter Miasta Milanówka,
- 6) portal społecznościowy Miasta Facebook,
- 7) Media lokalne,
- 8) Inne.

§ 6.

Realizacja projektów

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w propozycji, wnioskodawca ma obowiązek zmodyfikować propozycję projektu.
2. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji propozycji projektu, zmian dokonuje Burmistrz, na podstawie rekomendacji referatu lub jednostki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację projektu.
3. W przypadku, gdy nie będzie możliwości modyfikacji projektu, dopuszcza się możliwość realizacji kolejnych projektów z listy, które otrzymały największą ilość głosów spośród projektów niezakwalifikowanych, aż do wyczerpania puli środków.
4. W przypadku gdy, koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty, dopuszcza się dofinansowanie realizacji projektu w ramach środków własnych referatu Urzędu Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji tego zadania.