

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Miasta Milanówka**  
**z dnia .....**

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Miasta Milanówka uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Milanówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr 466/XLVII/18 RMM z dnia 10 września 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Milanówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

§ 1.

1. Ustala się, iż w ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi sprzed posesji odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - 1) papieru,
  - 2) metali,
  - 3) tworzyw sztucznych,
  - 4) szkła,
  - 5) opakowań wielomateriałowych,
  - 6) bioodpady,
  - 7) odpady komunalne stanowiące niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 9) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie;
  - 11) zużyte opony.
2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Milanówka.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1, zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, będą traktowane, jako odpady zmieszane.
4. Odpady zgromadzone w pojemnikach niespełniających wymogów Regulaminu, nie będą odbierane.
5. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Milanówek z podmiotem odbierającym odpady.
6. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.
7. Harmonogram odbioru odpadów zamieszczony będzie na stronie internetowej miasta.
8. W dniu odbioru odpadów, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady.
9. W zabudowie jednorodzinnej należy wystawiać pojemniki i worki przed wejście na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tego wymogu w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.
10. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altanka śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór może być realizowany z tej altanki.

11. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony odbierane będą w przypadku ich wystawienia przed nieruchomości lub w miejscu zbierania odpadów komunalnych np. altana śmietnikowa. Odpady te należy wystawiać w dniu ich odbioru do godziny 6.30 lub wieczorem dnia poprzedniego.

## §2.

Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych sprzed posesji:

Rodzaje odpadów	Z budynków mieszkalnych wielolokalowych	Z budynków mieszkalnych jednorodzinnych
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
Odpady posegregowane (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło)	Nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie odpadów metali i tworzyw sztucznych. Nie rzadziej niż raz w miesiącu odpadów szkła i papieru.
Biodopady	Nie rzadziej niż raz na tydzień (w okresie od 1 kwietnia do 31 października) W okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w ilości do 4 worków o pojemności 120L (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)W okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na miesiąc
Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny	1 x miesiąc	2x rok
Odpady remontowe i rozbiórkowe	Raz na kwartał w ilości 1 worka na jednego mieszkańca, każdorazowo o masie do 25 kg/worek	

## § 3.

1. W ramach uiszczonej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w utworzonym przez Gminę Milanówek Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmowane są, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) papieru,
- 2) metali,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) biodopady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,

- w szczególności igieł i strzykawek,  
10) zużytych baterii i akumulatorów,  
11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,  
12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,  
13) zużytych opon,  
14) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,  
15) odpadów tekstyliów i odzieży,
2. Odpady określone w ust. 1. pkt 11-13 przyjmowane są w ilości nie większej niż 25 kg miesięcznie na jednego mieszkańca.
  3. W PSZOK ustawia się oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów.
  4. PSZOK zlokalizowany na rogu ulic Turczynek i Wiatracznej, świadczy usługi zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta.
  5. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
  6. Pracownicy obsługujący PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 1 lub w ilości większej niż określona w ust. 2.
  7. Oddający odpady do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
    - 1) ma obowiązek okazania w punkcie potwierdzenia, że wnosi opłatę za śmieci,
    - 2) ma obowiązek okazania 5-ciu ostatnich cyfr numeru konta, na które wnosi opłatę,
    - 3) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu dedykowanym dla danego rodzaju odpadu lub w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
  - 4) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
  8. Wykaz i lokalizację punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta wraz z informacją o rodzajach odpadów przyjmowanych w punktach.

#### § 4.

1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - 1) Właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Burmistrzowi Miasta Milanówka przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właściciela nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.
  - 2) Zgłoszenia, o którym mowa w pkt.1 właściciel nieruchomości dokonuje:
    - a) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [srodowisko@milanowek.pl](mailto:srodowisko@milanowek.pl);
    - b) telefonicznie na nr telefonu 22755 60 31 wew. 214 lub 221;
    - c) osobiście w siedzibie Urzędu.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane dokonującego zgłoszenia, przedmiot zgłoszenia oraz dane kontaktowe.
3. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w ust. 1 pkt 1 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.