

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku położonym w Milanówku, wpisanym do rejestru zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) istotne elementy, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **zabytku** – należy przez to rozumieć zabytki położone w Milanówku wpisane do rejestru zabytków lub znajdujące się w Gminnej Ewidencji Zabytków;
 - 2) **pracach przy zabytku** - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku obejmujące nakłady wymienione w § 2 ust. 2 pkt. 1-17 niniejszego Regulaminu;
 - 3) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć uprawniony na zasadach niniejszego Regulaminu podmiot który złożył wniosek o udzielenie dotacji na prace przy zabytku;
 - 4) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem przyznano dotację z budżetu Miasta Milanówka na prace przy zabytku;
 - 5) **środkach publicznych** - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Milanówek mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Miasta Milanówka.
2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie.
2. Rozliczenie dotacji (złożenie sprawozdania) może nastąpić w ciągu dwóch lat tj. może nastąpić w roku udzielenia dotacji lub w roku następującym po roku w którym udzielono dotację.
3. Beneficjent który otrzymał dotację w roku poprzednim jest uprawniony do złożenia wniosku o dotację w kolejnym roku także w przypadku gdy nie rozliczył jeszcze dotacji udzielonej beneficjentowi w roku poprzednim (ze względu na dwuletni okres rozliczania dotacji).

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Milanówek na wykonanie prac przy jednym zabytku, również w przypadku gdy o dotację ubiegają się niezależnie współwłaściciele, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przy nim prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
2. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Milanówka wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
4. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Miasta Milanówka jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadami: celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 5

1. Podstawę ubiegania się o dotację stanowi **złożony w terminie, kompletny wniosek spełniający warunki zgodności z zasadami udzielania dotacji**, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta Milanówka w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Milanówka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka z zastrzeżeniem par. 14 ust. 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021, poz. 743).
4. Udzielenie dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie dotacji nie spełniające warunku terminowości (złożone po terminie), kompletności i zgodności z zasadami udzielania dotacji podlegają odrzuceniu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające warunki terminowości, kompletności i zgodności z zasadami udzielania dotacji przedstawiane są do zaopiniowania Komisji Kultury Rady Miasta Milanówka.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miasta Milanówka w uchwale określającej:
 - 1) nazwę i położenie zabytku, dla którego przyznano dotację;
 - 2) kwotę dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Milanówka uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Milanówka.
3. O przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji na prace przy zabytku, wnioskodawcy informowani są poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podjęcia lub odrzucenia przez Radę Miasta Milanówka uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace przy zabytkach położonych na terenie Miasta Milanówka. Informacja zawiera termin do którego należy zawrzeć umowę o której mowa w § 8.
4. Do rozpatrywania wniosków o dotacje nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

1. Uwzględniając § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
 - 1) opis prac przy zabytku z wyszczególnieniem zakresu i terminu ich wykonania, adekwatnie do złożonego wniosku;
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania;
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł;
 - 4) beneficjent jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z zabytkiem, którego dotacja dotyczy, informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Milanówek;
 - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
 - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
 - 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 252 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest w terminie 30 dni od daty zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 3 oznacza rezygnację z otrzymania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w danym roku.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacji zobowiązany jest zapoznać się z ustaleniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Określony we wniosku zakres prac przy zabytkach jest wiążący przy zawieraniu umowy o udzieleniu dotacji.
2. W przypadku, gdy kwota dotacji przyznanej uchwałą Rady Miasta Milanówka, jest mniejsza od kwoty wskazanej we wniosku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji wyłącznie

na część prac przy zabytku objętych wnioskiem. W takim wypadku zakres prac jest wskazany pisemnie przez wnioskodawcę, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Zakres prac określony we wszystkich przedkładanych przez beneficjenta dokumentach, na każdym etapie postępowania, w tym załącznikach, musi być jednoznaczny z zakresem prac określonym w umowie o udzielenie dotacji.
4. Prowadzenie prac polegających na wykonaniu ekspertyz, badań, dokumentacji, programów lub projektów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, musi być uzgodnione lub zaakceptowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 10

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego postępu prac dotowanego zadania pod kątem zgodności z zawartą umową;
- 2) sprawdzaniu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania.

§ 11

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.
2. Formularz sprawozdania o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania prac przy zabytku nie później niż do 30 listopada następnego roku w którym przyznano mu dotację. Odstępstwo w tym zakresie możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§ 12

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Milanówka na zasadach określonych w umowie.

§ 13

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, przyznanych przez Radę Miasta Milanówka.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Milanówka, wpisanym do rejestru zabytków.
2. Sprawozdanie z wykonania prac przy zabytku.