



KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ W MILANÓWKU
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Starszy operator
elektronicznych monitorów ekranowych
w Centrum Monitorowania Miasta Milanówka

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 1 rok stażu pracy,
- biegła obsługa komputera w zakresie MS Office,
- znajomość topografii miasta Milanówka,
- brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku.

Wymaganie dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia, porządku oraz bezpieczeństwa publicznego lub kwalifikacje w tym zakresie,
- znajomość obsługi sprzętu składającego się na system monitoringu wizyjnego miasta (monitory, konsole, rejestratory), poparta oświadczeniem kandydata,
- predyspozycje zdrowotne i psychiczne do pracy na stanowisku,
- zdolność do długotrwałej koncentracji.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Praca w budynku Straży Miejskiej w Milanówku przy ul. Warszawskiej 32. Budynek nie jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych .

Stanowisko pracy: Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym z wentylacją grawitacyjną, oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynków i w terenie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa bieżąca i eksploatacyjna monitoringu wizyjnego miasta, a w szczególności:
 - bieżące i bezpośrednie monitorowanie rejonów objętych zasięgiem kamer,
 - rejestracja zdarzeń na przeznaczonych do tego celu urządzeniach i środkach technicznych,
 - bieżące zgłaszanie awarii sprzętu Koordynatorowi odpowiedzialnemu za funkcjonowanie monitoringu, a w razie jego nieobecności Dyżurnemu Straży Miejskiej,
- Prowadzenie indywidualnych dzienników dyżurów,
- Współdziałanie z Dyżurnym Straży Miejskiej w zakresie opracowywania informacji z przebiegu pełnionego dyżuru dotyczących monitorowania i odnotowywanych zdarzeń,
- Przekazywanie wszelkich informacji odnośnie pełnionego dyżuru Dyżurnemu Straży Miejskiej oraz wykonywanie jego poleceń związanych z realizacją zadań. Składanie wniosków i propozycji związanych z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta, a także z prowadzonymi na terenie miasta akcjami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny *
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kopie posiadanych referencji lub opinii,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów *
- oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do książeczki wojskowej (dotyczy mężczyzn).

* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie www.bip.milanowek.pl

Zatrudnienie planowane

Od czerwca 2017 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony do 12 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach: osobiście w siedzibie Straży Miejskiej w Milanówku, ul. Warszawska 32 lub pocztą na adres: **Straż Miejska, ul. Warszawska 32, 05-822 Milanówek** z dopiskiem: „**OFERTA NR 5/2017**” i podanym numerem telefonu kontaktowego

w terminie do dnia 15 maja 2017 r. do godz. 16.00

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.milanowek.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Straży Miejskiej, przy ul. Warszawskiej 32 w Milanówku.

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Milanówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Z kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Straż Miejska nie odsyła. Kandydat może je odebrać w budynku Straży Miejskiej w Milanówku po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Komendant Straży Miejskiej

/-/

Bohdan Okniński