



---

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO Nr.111.1.2018 z dnia 02.02.2018 r.**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko prawnika w **Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i ich Rodzin/Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla Ofiar Przemocy w Milanówku przy ulicy Kościuszki 58**, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **1. Stanowisko pracy: prawnik**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

### **2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 ze zm.);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe na wydziale prawa;
6. zaświadczenie o wpisie na listę Izby Adwokackiej bądź Izby Radców Prawnych;
7. minimum rok stażu pracy na stanowisku prawnika w jednostkach pomocy społecznej;
8. bardzo dobra obsługa komputera (MS Office) i maszyn biurowych;
9. obowiązkowość, kreatywność, dyspozycyjność i samodzielność;
10. postawa nastawiona na życzliwą pomoc innym ludziom.

### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) Do obowiązków prawnika będzie należało świadczenie pomocy prawnej w postaci porad i konsultacji dotyczących obowiązujących przepisów z zakresu prawa rodzinnego, opiekuńczego, karnego oraz w zakresie przeciwdziałania przemocy.
- 2) Pełnienie dyżurów stacjonarnych i telefonicznych w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym, raz w tygodniu do 5 godzin zegarowych.
- 3) Prowadzenie wymaganej dokumentacji w postaci „Karty Konsultacji”, „Miesięcznej Karty pracy” oraz „Karty sprawozdawczości miesięcznej udzielonych konsultacji”.



## Ośrodek Pomocy Społecznej

[www.milanowek.naszops.pl](http://www.milanowek.naszops.pl)  
[ops@ops.milanowek.pl](mailto:ops@ops.milanowek.pl)

05-822 Milanówek, ul. Zbigniewa Herberta 41  
Tel/fax 22 724-97-92, 22 755-86-35

---

#### 4. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae (życiorys),
2. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (do pobrania).

**Nieprzedłożenie dokumentów określonych w pkt. 5, powoduje odrzucenie oferty.**

#### 5. Zatrudnienie planowane

Od lutego 2017 r. w wymiarze do 5 godzin zegarowych tygodniowo ale nie więcej niż 25 godzin miesięcznie. Zatrudnienie na w/w stanowisku łączy się z zawarciem umowy cywilnoprawnej/działalność gospodarcza do 30.06.2018r. z możliwością przedłużenia w danym roku budżetowym.

#### 6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku, ul. Zbigniewa Herberta 41, 05-822 Milanówek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na prawnika w PIK” oraz umieszczonymi danymi osobowymi do dnia 16.02.2018 r. do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

#### 7. Dodatkowe informacje:

- aplikacje, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka ([www.milanowek.naszops.pl](http://www.milanowek.naszops.pl))
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Milanówek, 01 lutego 2018r.

*Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/  
Krystyna Kott*