

Projekt „Q-współPRACY” Nr RPMA.09.01.00-14-8551/17.

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Nr 111.26.2019 z dnia 29 marca 2019r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

**Koordynatora/ki projektu** pn. „Q-współPRACY” Nr RPMA.09.01.00-14-8551/17, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego Europejskiego Funduszu Społecznego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku, ul. T. Kościuszki 16; 05-822 Milanówek.

**1. Stanowisko pracy: Koordynator/ka projektu** – umowa o pracę na 1/2 etatu, zatrudnienie od 04.2019r. do 31.12.2019r. (czas realizacji projektu) z możliwością przedłużenia umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

### 2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w tym MS Office),
- c) znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Instrukcji użytkownika i Podręcznika beneficjenta w zakresie aplikacji SL 2014, Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020
- d) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.)
- e) znajomość ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 2077 ze zm.)

### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość podstaw rachunkowości,





Projekt „Q-współPRACY” Nr RPMA.09.01.00-14-8551/17.

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- c) umiejętność organizacji pracy zespołu,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu,
- e) dobra komunikacja interpersonalna,
- f) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- g) zdolności analityczne,

#### 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) koordynacja pracy Zespołu Projektowego,
- b) planowanie i kontrola wydatków i działań w projekcie,
- c) weryfikacja postępu zadań i grupy docelowej,
- d) monitoring realizacji wskaźników i osiągnięcia celów,
- e) rekrutacja kadry do realizacji działań projektowych,
- f) przeprowadzanie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności i Ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- g) współpraca z Instytucją Pośredniczącą,
- h) rozliczanie projektu i współpraca z Referatem Usług Wspólnych Urzędu Miasta Milanówka w tym zakresie,
- i) weryfikacja dokumentacji projektowej,
- j) przygotowywanie harmonogramów rzeczowo – finansowych,
- k) sprawozdawczość.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (do pobrania),
- c) curriculum vitae (życiorys),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (do pobrania),
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt.5, powoduje odrzucenie oferty.

#### 6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:



Projekt „Q-współPRACY” Nr RPMA.09.01.00-14-8551/17.

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. T. Kościuszki 16; 05-822 Milanówek w zamkniętej kopercie podpisanej danymi osobowymi z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Koordynatora/ki projektu” wraz z umieszczonymi danymi osobowymi, **do dnia 12.04.2019 r. do godz. 16.00** (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

## 7. Dodatkowe informacje:

- oferty, które wpłyną do OPS w Milanówku po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego,
- informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milanówku i w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka ([www.milanowek.naszops.pl/bip/naborzy](http://www.milanowek.naszops.pl/bip/naborzy))
- dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

## 8. Klauzula o ochronie danych osobowych:

Kandydaci uczestniczący w naborze wyrażają zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i przyjmują do wiadomości iż:

- Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Ochronę Danych Osobowych realizuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) wykonujący zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), e-mail: [iodo@ops.milanowek.pl](mailto:iodo@ops.milanowek.pl), nr tel.: 22 724 97 92
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,



Projekt „Q-współPRACY” Nr RPMA.09.01.00-14-8551/17.

IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.

9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie wykorzystywał uzyskanych danych w celach innych niż w związku z naborem, lub zatrudnieniem,
- udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Milanówek, dnia 29 marca 2019r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Milanówku

/-/

Krystyna Kott

