

## **Dyrektor Żłobka Publicznego w Milanówku**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

### **PSYCHOLOGA**

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe psychologiczne;
- pozytywny i serdeczny stosunek do dzieci;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- odpowiedzialność i samodzielność.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych;
- wysoka kultura osobista;
- cierpliwość;
- zaangażowanie i wysoka motywacja do pracy.

#### **Warunki pracy:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Żłobka Publicznego w Milanówku, przy ul. Warszawskiej 18 a

**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci;
- indywidualna praca z rodzicami i dziećmi;
- praca z dziećmi w żłobku;
- oferowanie rodzicom pomocy psychologicznej w zakresie wiedzy nt. prawidłowego rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego dzieci;
- współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia prowadzonych oddziaływań wychowawczych i edukacyjnych w żłobku oraz w domu;
- obserwacje i analiza postępu rozwoju dzieci, rozpoznanie możliwości i indywidualnych potrzeb dzieci;
- współpraca z rodzicami, opiekunami dzieci.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny \*;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;

- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej po przeprowadzonej procedurze naboru, w informacji o wynikach naboru\*.

\* druki kwestionariusza i oświadczeń są do pobrania na stronie [www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)

### Zatrudnienie planowane

**Od 24 lutego 2020 r.**, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, określony 6 miesięcy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

### Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Referacie Oświaty Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45,
- lub pocztą na adres: **Referat Oświaty Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

z dopiskiem: „**OGŁOSZENIE NR 5/2020 Żłobek Publiczny**” oraz podanym numerem telefonu kontaktowego

**w terminie do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 16.00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.milanowek.pl](http://www.bip.milanowek.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku A Urzędu Miasta ul. Kościuszki 45.

### Dodatkowe informacje:

Z kandydatami zostanie przeprowadzony test i rozmowa kwalifikacyjna.

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Żłobek nie odsyła. Kandydat może je odebrać w Żłobku Publicznym w Milanówku, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie pod numerem 606-935-741 po zakończeniu procesu rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Z up. Burmistrza Miasta Milanówka

/ - /

*Dorota Mońko*  
*Dyrektor Żłobka Publicznego*