

- **Zmiany po Komisji Edukacji**

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
RADY MIASTA MILANÓWKA
z dnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Milanówku oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny w Milanówku, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Siedzibą Żłobka będzie budynek mieszczący się w Milanówku przy ul. Warszawskiej 18a.

§ 3.

Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2020 r.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Janina Molawa

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MILANÓWKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek Publiczny w Milanówku, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Milanówek, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba oraz miejsce prowadzenia działalności Żłobka mieści się w Milanówku przy ul. Warszawskiej 18a.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Milanówek.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 2.

Celem działalności Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
 - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5.

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Milanówka.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
6. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

7. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Milanówka.
8. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza.
9. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
10. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.
11. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka;
 - 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
 - 6) realizacja zadań określonych w § 3.
12. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (opiekunowie prawni) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Milanówek.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora.
4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy komisji rekrutacyjnej.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):
 - 1) dzieci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub uczą się;
 - 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
 - 3) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
6. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do żłobka określi regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Dzieci spoza gminy Milanówek będą mogły być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
8. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie, **z uwzględnieniem ust. 5.**
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 7.

W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w § 6.

§ 8.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.
3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie w usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Milanówka stawki opłaty uwzględniające:
 - 1) opłatę stałą za pobyt dziecka w Żłobku;
 - 2) opłatę za wyżywienie.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 ustala co roku Dyrektor Żłobka.
4. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2, za czas przebywania dziecka w Żłobku wnosi się z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z ponoszenia opłat za pobyt.

Rozdział 7.
Mienie Żłobka
§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.
Gospodarka finansowa Żłobka
§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Milanówek;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Urząd Miasta Milanówka.

Rozdział 9.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem
§ 13.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Milanówka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Publiczny w Milanówku ul. Warszawska 18a, 05-822 Milanówek.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Gmina Milanówek otrzymała wsparcie finansowe na realizację zadania gminy w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch+".

Utworzenie nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie opieki dzieciom z Gminy Milanówek, a to z kolei przełoży się na szybszy powrót kobiet na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

Podstawą do rozpoczęcia działalności Żłobka jest podjęcie przez Radę Miasta Milanówka niniejszej uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej. Integralną częścią uchwały jest statut Żłobka określający cele, strukturę, organizację i organy. Na jego podstawie dyrektor Żłobka wyda regulamin organizacyjny i inne dokumenty dotyczące spraw pracowniczych i bezpieczeństwa.

Żłobek rozpocznie działalność statutową od 1 lutego 2020 r. Aby zapewnić właściwe przygotowanie Żłobka do rozpoczęcia działalności należy wcześniej przygotować jego organizację oraz zatrudnić odpowiednio wykwalifikowany personel.

Uchwała wywołuje skutki finansowe, które zostały zabezpieczone w projekcie budżetu gminy na 2020 r.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.