

UCHWAŁA NR .....2020  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia ..... stycznia 2020 r.

w sprawie: **określenia szczegółowych wymogów „Raportu o stanie Gminy Milanówek”**

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 506 z 2019 r. ze zm.) Rada Miasta Milanówka uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe wymogi Raportu o stanie Gminy Milanówek zwanego dalej „Raportem”.

§ 2.

Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta Milanówka w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Miasto Milanówek i jej jednostki organizacyjne, a także sposobu wykonania uchwał, w szczególności uchwał kierunkowych podjętych przez Radę Miasta Milanówka .

§ 3.

1. W przypadku niezrealizowania przez Burmistrza Miasta Milanówka założeń polityk, programów, strategii i uchwał kierunkowych przewidzianych do wykonania w roku za który opracowany jest Raport, Burmistrz jest zobowiązany do wskazania przyczyn braku realizacji założeń w/w dokumentów.
2. Burmistrz Miasta Milanówka w Raporcie zobowiązany jest uwzględnić również inne istotne informacje, w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji Miasta, przedstawić dane merytoryczne i statystyczne o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania gminy.

§ 4.

Raport w szczególności zawierać następujące informacje:

I.Wstęp

II.Informacje ogólne

- A. Ogólna charakterystyka miasta (w tym demografia)
- B. Charakterystyka pozycji i rozwoju miasta w ostatnich 5 latach na tle grupy porównawczej

III.Informacje finansowe

- A. Stan finansów miasta w tym:  
Wskaźniki udziału dochodów własnych w dochodach ogółem; udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem; zadłużenie ogółem; poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia
- B. Wykonanie budżetu miasta w tym:  
wykonanie dochodów (w tym dynamika podatku od osób fizycznych, podatku od nieruchomości) i wydatków; wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny; dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy); dochody z majątku;
- C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych w tym:  
Wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu; podstawowe inwestycje;
- D. Wieloletnia prognoza finansowa w tym:  
podstawowe wskaźniki: harmonogram spłat i obsługi zadłużenia; prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata -brutto i netto); prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata (wzór z art. 243); wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy
- E. Realizacja budżetu obywatelskiego w tym:  
udział środków budżetu obywatelskiego w wydatkach gminy; przedstawienie projektów; stan realizacji projektów ze środków budżetu obywatelskiego

IV.Informacja o stanie mienia komunalnego

V.Informacja o realizacji polityk, programów i strategii

- A. Strategia rozwoju (ew. plan rozwoju lokalnego itp.)
  1. Omówienie, wskazanie priorytetów
  2. Stan realizacji strategii ze wskazaniem podjętych działań
- B. Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy
  1. Ostatnia ocena aktualności

- 2. Stan prac nad nowym studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania
- C. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
  - 1. Ostatnia ocena aktualności
  - 2. Stopień pokrycia obszaru gminy mpzp
  - 3. Program opracowywania mpzp
- D. Gminny program rewitalizacji (art. 14 ustawy o rewitalizacji), ew. lokalny program rewitalizacji (art. 18 ust. 2 pkt 6 usg)
  - 1. Omówienie (obszary rewitalizacji, kierunki działań)
  - 2. Wskaźniki ustawowe (wyjściowe, założone, osiągnięte)
- E. Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (min. 5-letni, art. 21 uoplmgz)
  - 1. Omówienie (liczba mieszkań w zasobie, w tym socjalne i zamienne; prowadzone działania: zarządzanie, sprzedaż, remonty, zamiana, oddłużenia itp.)
  - 2. Zasady polityki czynszowej
- F. Plan wykorzystania zasobu nieruchomości gminnych(art. 23 i 25 ugn)
  - 1. Informacja o zasobie nieruchomości
  - 2. stan ewidencji nieruchomości,
  - 3. Sposób zarządzania nieruchomościami gminy, w tym zasobem
  - 4. Główne kierunki gospodarowania nieruchomościami (komunalizacja, sprzedaż, zakup, przekształcenia użytkowania wieczystego itp.)
- G. Program opieki nad zabytkami (art. 87 ustawy o ochronie zabytków)
  - 1. Opis aktualnego programu
  - 2. Omówienie ostatniego sprawozdania z realizacji programu
- H. Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 uzzwizós)
  - 1. Omówienie zadań wynikających z planu dla gminy
  - 2. Stan realizacji
- I. Plan gospodarki niskoemisyjnej
  - 1. opis założeń, z uwzględnieniem termomodernizacji, OZE, oświetlenia ulic i transportu publicznego (efektywność energetyczna)
- J. Program ochrony środowiska (art. 17 Poś)
  - 1. Omówienie
  - 2. Wnioski z ostatniego raportu z realizacji
- K. Strategia integracji i rozwiązywania problemów społecznych (art. 16a i 17 ups)
  - 1. Omówienie (doroczna ocena zasobów pomocy społecznej) i rekomendacje; diagnoza, priorytety i planowane działania, prognoza
  - 2. Ocena realizacji w kontekście ostatnich 2-3ocen zasobów pomocy społecznej
- L. Gminny program wspierania rodziny
  - 1. Omówienie aktualnego programu
  - 2. Wnioski z ostatniego rocznego sprawozdania z realizacji programu
- M. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
  - 1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od alkoholu, działania, efekty; gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych);
  - 2. wnioski z raportu o realizacji programu;
- N. Program przeciwdziałania narkomanii
  - 1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od narkotyków, działania, efekty);
  - 2. wnioski z raportu o realizacji programu;
- O. (Wieloletni) i roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - 1. Omówienie (dziedziny priorytetowe, plan i wykonanie budżetu w tym zakresie; liczba organizacji korzystających)
  - 2. Rekomendacje

## VI.Realizacja uchwał Rady Miasta Milanówka

- A. Omówienie ogólne
- B. Zestawienie szczegółowe
- C. Szczegółowe przedstawienie wykonania uchwał Rady Miasta określających kierunki działania Burmistrza z podaniem postępu realizacji, wniesionych inicjatyw uchwałodawczych zgodnych z określonymi kierunkami działania, ogłoszonych i rozstrzygniętych przetargów związanych z

realizacją kierunków działania, zawartych porozumień, umów oraz etapu ich realizacji związanych z wykonaniem wytyczonych kierunków działania, inwestycji wprowadzonych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnych z ustalonymi kierunkami działania.

VII. Współpraca z innymi społecznościami samorządowymi

VIII. Inne istotne działania burmistrza

W tym:

- efekty działań wszystkich ciał konsultacyjnych, działających w mieście;
- udział burmistrza w różnych ciałach lokalnych (powiatowych) i regionalnych;

IX. Część analityczna

- A. Ład przestrzenny
- B. Mienie komunalne
- C. Finanse
- D. Oświata i edukacja
- E. Polityka społeczna
- F. Kultura
- G. Turystyka, sport i rekreacja
- H. Gospodarka komunalna
- I. Gospodarka mieszkaniowa i lokalami użytkowymi
- J. Rozwój gospodarczy
- K. Aktywność obywatelska (organizacje pozarządowe, jednostki pomocnicze, budżet obywatelski, konsultacje społeczne)
- L. Rozwój zasobów ludzkich w sektorze samorządowym (stan zatrudnienia, fluktuacja zatrudnienia, szkolenia, studia itp.)
- M. Sprawy sądowe i administracyjne (% decyzji zaskarżonych do SKO, % decyzji uchylonych, informacje o skargach na akty wydane przez organy gminy i wyrokach uwzględniających skargi, przedmiot skarg, koszty procesowe poniesione przez gminę w związku z postępowaniami w roku objętym raportem, informacja o sprawach cywilnych w których stroną jest gmina, informacja o wyrokach w sprawach cywilnych, kosztach procesowych oraz kosztach zaspokojenia roszczeń powodów, informacja o przedmiocie spraw)
- N. Miasto w rankingach, konkursach, publikacjach
- O. Inne

X. Podsumowanie

XI. Załączniki:

- A. Sprawozdanie z realizacji budżetu miasta
- B. Wyciąg z Wieloletniej Prognozy Finansowej
- C. Informacja o stanie mienia komunalnego
- D. Inne aktualne informacje i sprawozdania

§ 5.

Burmistrz Miasta Milanówek przedkłada Raport w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 6.

Raport podlega przedłożeniu Radzie Miasta Milanówka w terminie nie dłuższym niż 7 dni po opublikowaniu go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówek.

§ 7.

Raport przesyłany jest radnym. Termin określony w § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówek .

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Milanówka  
Janina Moława

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. W myśl ust. 3 w/w przepisu ustawy, Rada Gminy może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały wydaje się uzasadnione.