

## KARTA DO GŁOSOWANIA

### Zasady głosowania mieszkańców Milanówka na projekty:

1. Każdy mieszkaniec może oddać głos tylko na jeden projekt.
2. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis.

### Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

1. Wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
2. Nie wpisał numeru i/lub nazwy projektu.
3. Podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne.
4. Pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej.
5. Oddał głos po terminie głosowania.

### Głosować można na dwa sposoby:

1. W formie papierowej poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w jednej z czterech dostępnych lokalizacji:
  - a. Sekretariat Urzędu Miasta budynek A, ul. Kościuszki 45 (w godzinach pracy Urzędu),
  - b. Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Miasta budynek C, ul. Spacerowa 4 (w godzinach pracy Urzędu),
  - c. Milanowskie Centrum Kultury, ul. Kościelna 3 (w godzinach pracy MCK),
  - d. Straż Miejska, ul. Warszawska 32 (całodobowo).
2. Za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Miasta w zakładce Budżet Obywatelski.

Dane głosującego*	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania <i>Ulica, nr domu, nr mieszkania</i>	
Wybieram projekt*	
<i>Proszę podać nr projektu i/ lub nazwę projektu</i>	
<b>Wybieram projekt</b>	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/nką Milanówka i wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*czytelny podpis GŁOSUJĄCEGO*

\*pola obowiązkowe

### Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl).
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. rozpatrzenia wniosku na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przepis szczególny:
  - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506)Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Marszałek Województwa Mazowieckiego w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. prawo do przenoszenia danych,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwaliach z dn. 14 lipca 1983 r.).
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,  
[kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje niemożnością oddania głosu na projekty.