-projekt-

UCHWAŁA Nr ……/……/22

Rady Miasta Milanówka

z dnia …… 2022 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się jedynie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Milanówek, nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005, poz. 1079), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747 i poz. 1768), na wniosek Burmistrza Miasta Milanówka, po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, Dz. U. z 2022 r. poz. 807),

Rada Miasta Milanówka uchwala:

§1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Milanówek na prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub jedynie znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Milanówka.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom Zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej z uwagi na jej znaczenie dla wizerunku Miasta Milanówka.

§2. 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) Ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.);
2) Zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy wpisany indywidualnie do rejestru zabytków lub znajdujący się jedynie w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Milanówka, trwale położony w granicach miasta Milanówka, nie stanowiący wyłącznej własności Gminy;

3) Dotacja – dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub zabytkach;
4) Gmina – Gmina Milanówek;
5) Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoby prawna lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do Zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
6) Beneficjent – Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
7) Prace lub roboty - prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 Ustawy, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Milanówek;

§3. 1. Dotacja może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy Zabytku w zakresie określonym w art. 77 Ustawy.

2. Dotacja z budżetu Gminy może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy Zabytku.

3. Jeżeli Zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku jeśli stan zachowania Zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych przy Zabytku dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna wysokość Dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

6. Rada Miasta Milanówka ustala w budżecie Gminy corocznie wysokość środków przeznaczonych na Dotacje.

7. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

8. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji wieloletniej, która może być udzielona na czas nie dłuższy niż okres realizacji zadania, z uwzględnieniem jej w Wieloletniej Prognozie Finansowej, z określeniem wysokości dotacji na każdy rok budżetowy.

§4. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski w terminie do 10 września każdego roku na prace lub roboty przy zabytku planowane do realizacji w roku następnym po roku złożenia wniosku .

2. Wnioski o przyznanie dotacji na prace lub roboty przy zabytku planowane do rozpoczęcia lub realizacji w roku 2023 składane są w terminie od wejścia w życie niniejszej uchwały do 28 lutego 2023r.

3. W związku z uchyleniem przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Warszawie uchwał Rady Miasta Milanówka nr 468/LIII/21 z dnia 15 grudnia 2021r. oraz nr 531/LXIV/22 z dnia 13 czerwca 2022r. wnioski złożone w roku 2022 i sprawdzone pod względem formalnym w przed wejście w życie niniejszej uchwały, są traktowane jako wnioski złożone w prawidłowym terminie i oceniane będą zgodnie z jej zapisami. Burmistrz Miasta Milanówka w razie potrzeby wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin na uzupełnienie dokumentacji wymaganej niniejszą uchwałą.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Milanówka.

5. Wnioski niekompletne lub złożone nieterminowo nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

§5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) dane identyfikujące Wnioskodawcę;
2) wskazanie Zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
3) wskazanie numeru księgi wieczystej lub oznaczenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wnioskodawcy do władania Zabytkiem;
4) określenie zakresu Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca planuje wykonać;
5) określenie terminu wykonania Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
6) wysokość wnioskowanej kwoty Dotacji;
7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji;
9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych jeśli jest wymagana.

2. Wzór wniosku o udzielenie Dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie Dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. wypis z EGiB, kopia aktu notarialnego) - w przypadku gdy oznaczenie nieruchomości bądź zapisy II działu księgi wieczystej są niezgodne z aktualnym stanem prawnym lub wniosek dotyczy zabytku ruchomego;
3) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;

4) kosztorys planowanych Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
5) kopię wymaganego przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust. 1. pkt. 7;
6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
7) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację.

5. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. W przypadku, o którym mowa w § 6 uchwały wnioskodawca, niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust. 1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje, o których mowa w § 6 pkt. 2.

§6. 1. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, gdy dotacja będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa, na prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wykorzystywanym do tej działalności – w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9) oraz rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.)

2. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w tym prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze rolnym lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca z 2010 r. w sprawie informacji składanych przez

podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. Udzielanie Dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa, odbywać się będzie zgodnie z następującymi przepisami:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy d*e minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).
3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

§7. 1. Wnioskodawcy mogą złożyć do zakończenia naboru korekty i uzupełnienia do wniosku.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Milanówka.

4. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 3 sporządza opinie merytoryczne do każdego ze zweryfikowanych pod względem formalnym wniosków wraz z propozycją wielkości dofinansowania i przedkłada je Burmistrzowi Miasta Milanówka celem złożenia projektu uchwały Rady Miasta Milanówka.

§8. 1. Dotację, na wniosek Burmistrza Miasta Milanówka, przyznaje Rada Miasta Milanówka w uchwale określającej:

1) nazwę i położenie zabytku, dla którego przyznano dotację;
2) kwotę dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miasta Milanówka uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Milanówka.

3. Burmistrz Miasta Milanówka zawiadamia Wnioskodawców o sposobie załatwienia ich wniosku.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.

5. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a Beneficjentem. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

6. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku, dopuszcza się zawarcie umowy o udzieleniu dotacji na część prac przy zabytku wskazanych we wniosku. W takim wypadku wymagane jest aby zakres planowanych do wykonania prac został wskazany pisemnie przez Beneficjenta, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

7. Burmistrz Miasta Milanówka przekazuje Beneficjentom do podpisu projekt umowy, o której mowa w ust. 5 wraz z proponowanym terminem jej zawarcia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty publikacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

§9. 1. W celu rozliczenia dotacji celowej podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust.§ 8 ust. 5, składa sprawozdanie z wykonania zadania Burmistrzowi Miasta Milanówka. Do sprawozdania należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych nakładach na wykonanie zadania, wraz z przedstawieniem do wglądu ich oryginałów;
2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót;
4) kserokopię protokołu z odbioru wykonanych prac lub robót sporządzonego z udziałem przedstawicieli Gminy Milanówek, właściwego konserwatora zabytków, podmiotu dotowanego oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

2. Wzór formularza sprawozdania o którym mowa w ust. 1 zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza Milanówka.

3. Beneficjent chcący rozliczyć całość lub dany etap dotacji – w przypadku otrzymania dotacji wieloletniej, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania całości prac lub etapu prac przy zabytku nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego. Odstępstwo w tym zakresie możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji przez Burmistrza Miasta Milanówka.

§10. 1. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przy Zabytku tablicy informującej o otrzymaniu Dotacji z budżetu Gminy.

2. Tablica, o której mowa w ust. 1, powinna znajdować się w miejscu widocznym, zlokalizowanym bezpośrednio przy Zabytku objętym Dotacją, przez okres minimum 3 lat od momentu zakończenia Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na które udzielona została Dotacja.

3. Wzór tablicy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§11. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje Ministra właściwego do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego oraz

Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, przyznanych przez Radę Miasta Milanówka.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno co najmniej zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
2) dane identyfikujące Beneficjenta;
3) kopię uchwały o której mowa w §8 ust. 1;
4) kopię umowy o której mowa w §8 ust. 5;
5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;

§12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy *de minimis*, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.