

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Marek Sudomirski, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Fabisiak, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XLII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2018 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2018 r.;
 - c) zmieniająca uchwałę Nr 129/XVIII/16 z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;
 - d) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Jerzyków w Milanówku;
 - e) wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości zabudowanej oznaczonej jako część działki numer 161/1 położonej w obrębie geodezyjnym 06-04 w Milanówku przy ul. Zbigniewa Herberta 41;
 - f) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości przy ul. Przyszłości;
 - g) wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących niepubliczne żłobki lub kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Milanówek;
 - h) pozbawienia kategorii drogi gminnej przez wyłączenie z użytkowania nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Zawąskiej w Milanówku;
 - i) ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta Milanówka oraz zasad używania i wykorzystywania tego znaku;
 - j) zmieniająca Uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Milanówka oraz nadania jej Statutu;
6. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XLII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XLII Sesji Rady Miasta Milanówka.

XLII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska zgłosiła trzy wnioski do porządku obrad.

Pierwszy wniosek dotyczy wprowadzenia do porządku obrad projektu uchwały w sprawie planu i zakresu kontroli Komisji Rewizyjnej. Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska wnioskowała o zdjęcie z porządku obrad następujących projektów uchwał podpunkt i) dotyczącego ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta Milanówka oraz zasad używania i wykorzystywania tego znaku oraz podpunkt h) dotyczący pozbawienia kategorii drogi gminnej przez wyłączenie z użytkowania nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Zawąskiej w Milanówku .

(oba wnioski stanowią załącznik do protokołu).

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska zgłosiła wniosek, aby zdjąć z porządku obrad projekt uchwały dotyczący ustanowienia znaku graficznego (logo) Miasta Milanówka oraz zasad używania i wykorzystywania tego znaku oraz podpunkt argumentując, że logo zostanie wprowadzone zarządzeniem Burmistrza Miasta Milanówka.

Radna Janina Moława zwróciła uwagę Pani burmistrz, że wnioskowała o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały, a pieniądze na projekt logo zostały wydane.

Radna Elżbieta Kubek zwróciła uwagę na nazwę projektu uchwały dotyczącego utworzenia Rady Seniorów. ***Przewodnicząca Rady Miasta M. Trębińska*** poinformowała, że projekt uchwały został zmieniony.

Radna Janina Moława wnioskuje o zdjęcie z porządku obrad punktu dotyczącego przyjęcia protokołu z XLI Sesji Rady Miasta argumentując, że w protokole są tylko informacje jak radni głosowali nad projektami uchwał, wnioskuje, aby dodać załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie wniosek radnej J. Moławy o zdjęcie z porządku obrad punktu 3, **Rada** w głosowaniu **4-za, 10-przeciw** odrzuciła wniosek.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie zdjęcie z porządku obrad dwóch projektów uchwał oraz wprowadzenie planu kontroli do porządku obrad, **Rada** w głosowaniu **3-wstrzymujące, 12-za**, przyjęła nowy porządek obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XLI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że załącznik zgłoszony przez radną J. Moławę został zgłoszony do protokołu. Przewodnicząca poddała pod głosowanie protokół z XLI Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 21 grudnia 2017 r. Rada w głosowaniu **12-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujący** przyjęła protokół wraz z załącznikiem przekazanym przez radną.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła sprawozdanie z prac między sesjami od grudnia 2017 r. do lutego 2018 r.

Zastępca Burmistrza Marek Sudomirski dokonał autoprezentacji swojej osoby.

Radna J. Moława odniosła się do wywiadu, którego udzieliła Pani burmistrz w Radiu Bogoria. Zapytała się zastępcy, czy nie obawia się, że będzie zbyt dużym obciążeniem bycie zastępcą i Kierownikiem TOM-u.

Zastępca Burmistrza M. Sudomirski odpowiedział, że zapoznał się z zakresem obowiązków i postara się podołać obowiązkowi poinformował również, że zanim objął stanowisko zastępcy zapoznał się z zakresem obowiązków, które zostały przed Nim postawione oznajmił, że liczy na współpracę.

Burmistrz kontynuowała sprawozdanie.

Sekretarz Anna Fabisiak uzupełniła informacje dotyczące zmiany ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu wyborczego dotyczące podziału gmin na nowe okręgi i obwody wyborcze.

Burmistrz przekazała głos Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w sprawie wycinki drzew na prywatnej działce mieszczącej się przy zjeździe z wiaduktu przy ulicy Piłsudskiego.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emila Misiak w szczegółach poinformowała o wycince na działce przy ulicy Piłsudskiego i o decyzji Konserwatora Zabytków.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki omówił procedurę dotyczących zarówno dzierzawy gruntu jak i wykupu gruntów pod drogi (zarządzenie).

Pytania do sprawozdania.

Radna J. Moława zapytała o oświadczenie Pani burmistrz dotyczące rozwiązania umowy z byłym kierownikiem Technicznej Obsługi Miasta, zauważyła, że w oświadczeniu Pana byłego kierownika, które ukazało się na łamach WPR przedstawione zostały inne okoliczności rozwiązania umowy. Radna prosiła o rzetelne informowanie radnych o ruchach kadrowych.

Radna zadała szereg pytań dotyczących m.in.:

- loga miasta, czy zostanie ono wprowadzono zarządzeniem burmistrza,
- konkursu dotyczącego zagospodarowania przestrzeni publicznej oraz konkursu architektonicznego podana została kwota ponad 600 000 zł, czy jeden konkurs z drugim się wiąże, czego dotyczył ten konkurs,
- na posiedzeniu Komisji Praworządności mieszkańcy zgłaszali uwagi, że nie zostały opublikowane na stronie miasta wyniki konsultacji i pierwszego wyłożenia dotyczącego uchwały krajobrazowej, kiedy nastąpi drugie wyłożenie,
- odniosła się do informacji przekazanej przez Panią burmistrz w sprawie ilości wniosków o udzielenie informacji publicznej złożonych przez radną, szkoda, że urząd nie przekazuje również informacji na ile wniosków nie została udzielona odpowiedź,
- na posiedzeniu Komisji Kultury mieszkaniac odtworzył wypowiedź Pani burmistrz dotyczącej Teatru Letniego (21 stycznia 2016 roku), a teraz otrzymujemy informację, że wpłynął wniosek o wstrzymanie rozbiórki tego budynku, czy Pani burmistrz kontaktowała się w tej sprawie z Konserwatorem Zabytków dwa lata temu, kiedy Pani przekazywała tę informację na posiedzeniu Komisji,
- Wodropol S.A. – z informacji zamieszczonej na oficjalnej stronie burmistrza, a wpłynęła do radnych informacja od syndyka odnośnie wezwania przesądowego o zawarcie ugody, jakie będzie to miało konsekwencje jak sprawa trafi do sądu, ile będziemy musieli za to zapłacić, kto podjął decyzję że nie będziemy zawierali ugody,
- parking na ulicy Piasta - prosiłam o przedstawienie projektu jak ten parking będzie wyglądał, jak się ma decyzja od Konserwatora Zabytków nr 368/2017 z 31.03.2017 r. w której Konserwator nie zezwala na budowę parkingu przy ulicy Piasta;

- odnośnie działki przy zjeździe z wiaduktu, co organ zamierza w tym względzie zrobić, po co wykonany został operat szacunkowy, dlaczego radni się dopiero teraz otrzymują informację w tej sprawie.

Radna E. Galińska wróciła do wniosków o udostępnienie informacji publicznej stwierdzając, że chwała radnej J. Moławie za to, że występuje o informację do Urzędu, bo radni by nie mieli wiedzy. Radna Moława informuje pozostałych radnych o tym co się dzieje. Przypomniała sprawę zlikwidowania informacji o interpelacjach w biuletynie.

Radna zapytała również o:

- Teatr Letni - czy to był wniosek grupy mieszkańców, czy organizacji pozarządowej;
- odniosła się do sprawy dotyczącej wygrania sprawy w WSA z funduszem;
- firmę Geonowa, czy oni mają pół etatu w Gminie;
- dlaczego ZGKiM będzie sprzątał kosze.

Radna Elżbieta Kubek zapytała, czy przewidziane są prace związane z uporządkowaniem parków m.in. park Lasockiego, Turczynek, ogrody Walerii. Zwróciła uwagę, że przy ulicy 8 maja 1945 r. nadal widnieje stara tabliczka (9 maja). Zapytała, kiedy wojewoda wyda decyzję.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o:

- wycinkę drzew przy wiadukcie, jak wysokie są kary za tego typu przewinienia,
- przetarg na miasteczko rowerowe i zagospodarowanie zieleni dlaczego ponowione zostały przetargi,
- zapytała o zmiany Statutu.

Radny Włodzimierz Starościak odniósł się do kwestii Rady Estetyki, poinformował, że Komisja Kultury podnosiła wielokrotnie kwestię estetyki miasta.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała o termomodernizację, czy będą uzyskane na nią pieniądze.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał o należności dla banków wynikające ze śmierci dłużnika, zapytał dlaczego miasto ma spłacać czyjeś kredyty, zwrócił uwagę, że bank podpisując umowę z kredytobiorcą podpisuje również ubezpieczenie.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła żeby oddelegować Panią mecenas do prac przy Statucie Miasta Milanówka.

Burmistrz W. Kwiatkowska odniosła się do pytań radnej Moławy.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Joanna Pałuba odpowiedziała na zapytanie radnej Ewy Galińskiej wyjaśniając, że ZGKiM tylko konserwuje i modernizuje kosze i ławki ich nie opróżnia.

Burmistrz W. Kwiatkowska oznajmiła, że nie będzie publikować na stronie Miasta informacji odnośnie pracowników.

Udzieliła również odpowiedzi na zapytania radnej J. Moławy wyjaśniając, że:

- poprosiła o zdjęcie spod obrad sesji loga miasta, ponieważ zostanie ono wprowadzone zarządzeniem,
- jeśli chodzi o konkurs i kwotę 600 tys. zł została ona zagwarantowana w planie przetargowym – Stowarzyszenie SAP przekazało patronat nad konkursem (sami nie uczestniczą w konkursie), 600 tys. zł to jest kwota, którą planujemy złożyć, w chwili obecnej przygotowywana jest dokumentacja, abyśmy mogli ubiegać się o dotację, na zagospodarowanie terenów zielonych.
- projekt uchwały krajobrazowej – wpłynęły do nas uwagi przekazane przez firmę, która nas obsługuje, uwagi zostaną sprawdzone przez Radę Estetyzacji, następnie wersja z poprawkami trafi do urzędu i nastąpi drugie wyłożenie, wyniki te zostaną opublikowane na stronie Miasta będzie to trwało około miesiąca,

Radna J. Moława poprosiła, aby to się znajdowało na stronie i żeby się pojawiły odpowiedzi i pytania na stronie.

Burmistrz W. Kwiatkowska podała informację dot. min.:

- rozmawiałam z konserwatorem, był prowadzone ekspertyzy techniczne dotyczące budynku Teatru Letniego, mieszkańcy zgłosili wniosek, aby wpisać ten budynek do rejestru zabytków,
- Wodropol przyjęcie ugody przed sądowej jest narażone na dyscyplinę finansów publicznych, nic nie jesteśmy w stanie zrobić bez udziału sądu,
- po co kupowaliśmy działkę od Starostwa – nie wiem, bo to nie ta kadencja kupiła tę działkę, konserwator zabronił wykonania parkingu tylko na tym terenie zakupionym, konserwator zasugerował, aby się porozumieć ze Starostwem w tej sprawie. Burmistrz omówiła problem związany z parkingiem.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że Gmina Milanówek nie otrzymała dofinansowania, ponieważ Wojewódzki Fundusz nie przyznał Gminie 5 punktów, które uprawniały do otrzymania dotacji. Dokumenty zostały przygotowane zgodnie z obowiązującą procedurą. Inne gminy otrzymały te 5 punktów, których nam Fundusz nie przyznał, a to dałoby nam 48% co daje nam pierwszą pozycję na liście rezerwowych,

- Geonowa co robi – firma zajmuje się wywozem nieczystości płynnych, firma ta przystępuje do przetargów i wybiera wodę z terenu miasta.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Kubek konkursem objęte są przestrzenie, które mają być schematami, natomiast Park Lasockiego, Turczynek i Waleria objęte zostaną planem urządzania lasów. Burmistrz poprosiła radną, aby na piśmie złożyła gdzie w mieście nie ma aktualnych tabliczek przy ulicach.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej A. Krystek informując, że przyszedł syn właściciela na rozmowę w sprawie tego terenu. Wycinka drzew została wstrzymana, a drzewa zostały ocechowane. Niestety obecnie kary za wycinkę drzew bez zezwolenia są bardzo niskie, sięgają około 30 tysięcy zł za wycięcie tytlu drzew.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że nie było ofert na miasteczko rowerowe, a na przetarg dotyczący zieleni została złożona oferta, ale cena była za wysoka.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnemu K. Wiśniewskiemu w sprawie wierzycelności jakie żąda bank od Gminy wyjaśniając, że najłatwiej jest zabezpieczyć wierzycelność od Gminy (Gmina nie może się zrzec). Gmina zamierza złożyć do Prokuratury wnioski o podejrzenie popełnienia przestępstwa dotyczący praktyki jaką stosuje Syndyk masy upadłościowej w odniesieniu do Gminy.

Radna J. Moława zapytała w jakim celu miasto zrobiło operat tej działki, dlaczego w protokole zdawczo-odbiorczym nie było ani słowa, że gmina ma uwagi co do odbioru.

Radna E. Galińska dopytała się o miasteczko rowerowe co tam powstanie za takie pieniądze, poprosiła, aby Pan dyrektor Krzysztof Filipiak wyjaśnił to na jakiejś komisji.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała na zapytanie radnej J. Moławy w sprawie operatu wyjaśniając, że wpłynęły wnioski od organizacji pozarządowych, aby zainteresować się tym terenem, a nawet zarządca tego terenu chciał nam odsprzedać ten teren, dlatego został wykonany operat szacunkowy.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie wniosek formalny, aby jako pierwszą procedować uchwałę dotyczącą dzierżawy przy ulicy Herberta 43, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymująca** poparła wniosek.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) *wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości zabudowanej oznaczonej jako część działki numer 161/1 położonej w obrębie geodezyjnym 06-04 w Milanówku przy ul. Zbigniewa Herberta 41;*

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki omówił treść uchwały.

Dyrektor Liceum Społecznego w Milanówku Leszek Janasik zaprezentował koncepcję zagospodarowania terenu na nieruchomości przy ulicy Herberta 41.

(Prezentacja stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 1-wstrzymujący**, podjęła **Uchwałę Nr 385/XLII/18** w sprawie *wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości zabudowanej oznaczonej jako część działki numer 161/1 położonej w obrębie geodezyjnym 06-04 w Milanówku przy ul. Zbigniewa Herberta 41.*

Dyrektor Liceum Społecznego w Milanówku L. Janasik podziękował za podjęcie uchwały i zaprosił wszystkich na rozpoczęcie roku szkolnego przypadającego 1 września 2018 r.

Radni serdecznie podziękowali Panu dyrektorowi i młodzieży.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.

W przerwie odbyła się Komisja Budżetu i Inwestycji.

Wznowienie obrad po przerwie.

b) *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;*

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2-przeciw**, podjęła **Uchwałę Nr 386/XLII/18** w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024.*

c) *zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;*

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała się radnych „kto jest za reasumpcją głosowania nad zmianami WPF” **Rada** w głosowaniu **5-wstrzymujących, 10-za** wyraziła zgodę na reasumpcję głosowania.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska ponownie poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-przeciw** pozytywnie zaopiniowała uchwałę w **Uchwałę Nr 386/XLII/17** w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024.*

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że zdjęta została kwota 75 tys. zł z zadania dotyczącego ulicy Krasieńskiego i wprowadzono kwotę 75 tys. zł na budowę kanalizacji w ulicach Szczepkowskiego i Dzierżanowskiego.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 3-przeciw**, podjęła **Uchwałę Nr 387/XLII/18** w sprawie *zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.*

d) zmieniająca uchwałę Nr 129/XVIII/16 z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy są pytania do projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 3-przeciw*, podjęła *Uchwałę Nr 388/XLII/18* w sprawie *zmieniająca uchwałę Nr 129/XVIII/16 z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;*

e) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Jerzyków w Milanówku;

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami P. Sobucki omówił treść uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna J. Moława zapytała, czy jest to jednorazowa opłata i jaki będzie to koszt.

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami P. Sobucki wyjaśnił, że koszt będzie znany przy ustanowieniu służebności.

Radna J. Moława zapytała jakiego rzędu wcześniej były kwoty.

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami P. Sobucki odpowiedział, że około kilkudziesięciu złotych na m².

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 389/XLII/18* w sprawie *wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Jerzyków w Milanówku.*

f) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości przy ul. Przyszłości;

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki omówił treść uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił *negatywną* opinię komisji.

Radny K. Wiśniewski stwierdził, że nie uważa żeby kwota, którą podał kierownik uległa podwyższeniu, ponieważ cena sprzedaży będzie ceną wywoławczą.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że na komisji była propozycja, aby sprzedać tę działkę bezpośrednio osobie, która ma swoją nieruchomość za tą działką.

Radna Anna Haber zgłosiła wniosek o zachowaniu tej działki w zasobach gminy i dzierżawieniu jej w następnych latach.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska złożyła wniosek, aby po zakończeniu dyskusji przeszli do głosowania uchwały jako wniosek dalej idący, gdyż głosowanie wniosku radnej Haber nie będzie miało podstaw jak nie przejdzie uchwała.

Radna E. Kubek przychyliła się do stanowiska radnej A. Haber, wyjaśniła że mieszkańcy zgłosili ten teren do programu rewitalizacji. Poinformowała, że forma dzierżawy byłaby najlepszym rozwiązaniem.

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami P. Sobucki wyjaśnił, że cena wywoławcza nie będzie ceną nabycia, kierownik omówił szczegółowo procedury zbycia nieruchomości gminnych.

Radna E. Galińska nawiązała do rozmowy z właścicielem działki, który jest zainteresowany zakupem tej działki. Zapytała, czy wcześniej właściciele działki za tym gruntem dzierżawili tę działkę.

Główny Specjalista w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Piotr Obrębski poinformowała, że działka na chwilę obecną nie jest dzierżawiona. Omówił procedurę związaną ze stanem tej działki.

Przewodnicząca wnioskowała, aby umożliwić mieszkańcowi wykupienie tego terenu żeby powiększyć działkę na której mieszka.

Radny K. Wiśniewski zapytał, jaka jest cena gruntów i za jakie pieniądze chcemy sprzedać.

Radna A. Haber zapytała przewodniczącej dlaczego Rada nie może głosować nad zgłoszonym przeze nią wnioskiem.

Mecenas Jolanta Miśkiewicz wyjaśniła, że kompetencją organu wykonawczego jest gospodarowanie nieruchomościami i wszystkie czynności dotyczące gospodarowania majątkiem gminy podejmuje organ wykonawczy z tymże do niektórych czynności wymagana jest zgoda Rady. Poinformowała, że jeżeli Rada nie wyrazi zgodny na sprzedaż nieruchomości to bezprzedmiotowa jest dyskusja, aby pozostawić nieruchomość w zasobach gminy. Mecenas wyjaśniła, że wnioskiem dalej idący jest wniosek o sprzedaż nieruchomości.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *5-za, 4-wstrzymujące, 5-przeciw*, nie podjęła *Uchwały* w sprawie *wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości przy ul. Przyszłości.*

g) wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących niepubliczne żłobki lub kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Milanówek;

Bożena Ciesielka Główny Specjalista w Referacie Oświaty omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną do wszystkich projektów uchwał.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła pozytywną opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy są pytania do projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 15-za, podjęła Uchwałę Nr 390/XLII/17 w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących niepubliczne żłobki lub kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Gminy Milanówek.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła 15 min przerwy. W przerwie została zwołana komisja Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu do zaopiniowania projektu uchwały.

Wznowienie obrad po przerwie.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej Elżbieta Abramczuk zaprosiła do biblioteki po zakup książki Milanowianki.

Radna E. Galińska zapytała o książkę Niny Gąsowskiej wyjaśniając, że mieszkańcy dzwoniли pytając, jak mają się dostać na tą promocję. Radna poprosiła, aby wcześniej otwierać budynek i przygotować miejsce, aby mieszkańcy mogli spokojnie dojść na promocję.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej E. Abramczuk wyjaśniła, że to Straż Miejska nie otworzyła wejścia od ulicy Pasicznej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wnioskuje, aby otwierać oba wejścia przy w budynku Urzędu Miasta budynku C.

Radna E. Kubek odniosła się do publikacji Milanowianek, której była współautorką.

h) zmieniająca Uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Milanówka oraz nadania jej Statutu;

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła pozytywną opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy są pytania do projektu uchwały.

Radni nie zgłosili pytań.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 14-za, 1-wstrzymujący, podjęła Uchwałę Nr 391/XLII/18 w sprawie zmieniająca Uchwałę w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Milanówka oraz nadania jej Statutu.

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek omówił projekt uchwały w sprawie planu i zakresu kontroli

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poinformował, że wpłynął wniosek emailem, który został uwzględniony.

Radna J. Moława wniosła, aby w planie kontroli został uwzględniony protokoły odbioru prac. Zapytała również dlaczego będzie prowadzona kontrola w okresie jesiennym, przypominając, że w zeszłym roku po wakacjach nie były prowadzone kontrole przez Komisję.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek przypomniał, że Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole zatwierdzone uchwałą Rady Miasta, w zeszłym roku nie zostały przez Radę wystawione polecenia kontroli.

Wiceprzewodnicząca B. Osiadacz poinformowała, że zabrakło w tym planie kontroli pod kątem realizacji budżetu za 2017 rok.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek poinformował, że kontrole, które zostaną przeprowadzone w pierwszej połowie roku koniec kontroli przewidziany został na miesiąc maj i będą one przeprowadzone pod kątem udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zauważyła, że wystawianie kontroli do października jest bezcelowe z uwagi na nadchodzące wybory, dlatego też zaproponowała, aby przesunąć tę kontrolę do września.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek przyjął wniosek przewodniczącej i zawnioskował o przesunięcie terminu kontroli do końca września.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska wnioskuje, aby wprowadzić dodatkową kontrolę w Technicznej Obsłudze Miasta.

Radny K. Wiśniewski przypomniał, że urząd musi mieć czas na ustosunkowanie się do przedstawionego protokołu.

Radna J. Moława odniosła się do prac Komisji Rewizyjnej oraz do odwołania byłego przewodniczącego ww. Komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **10-za, 5-wstrzymujące**, podjęła **Uchwałę Nr 392/XLII/18** w sprawie **planu Kontroli Komisji Rewizyjnej**.

Skarga o numerze 00015.2018 z dnia 2 stycznia 2018 roku na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek omówił teść skargi, która dotyczyła braku udzielenia skarżącemu odpowiedzi. Przewodniczący poinformował, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za **bezzasadną** ponieważ odpowiedź skarżącemu została udzielona.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały o bezzasadności skargi, **Rada** w głosowaniu, **12-za, 3-wstrzymujące**, podjęła **Uchwałę Nr 393/XLII/18** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Skarga o numerze 00016.2018 z dnia 2 stycznia 2018 roku na Burmistrza Miasta Milanówka.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek omówił teść uchwały. Komisja uznała skargę za **zasadną**.

Radna E. Galińska wyjaśniła, że Ona jest autorką skargi, poinformowała, że Pani burmistrz wielokrotnie nie udzielała odpowiedzi na zadawane przez radnych pytania w trybie wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Radna przybliżyła treść swojej skargi, odczytała część odpowiedzi urzędu jak i treść odpowiedzi udzielonej przez PKP. Poinformowała, że stanowisko jest bardzo marnie napisane.

Radna J. Moława odniosła się do pism, które otrzymała radna E. Galińska. Poprosiła o przedstawienie tego 4 projektu wykonanego przez firmę Kanon.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały o zasadności skargi, **Rada** w głosowaniu, **11-za, 3-wstrzymujące, 1-przeciw** podjęła **Uchwałę Nr 394/XLII/18** w sprawie **rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Radna A. Krystek zgłosiła interpelację, która dotyczy posesji przy ulicy Okrzei omówiła treść interpelacji.

Radna Patrycja Kaniowska zgłosiła interpelację dot. zamontowania lustra przy wjeździe na wiadukt od strony Słowackiego.

Radny K. Wiśniewski zapytał, kiedy będą posprzątane płyty z ulicy Łąkowej,

Radny H. Dąbek zgłosił interpelację, którą dostarczy do biura Rady w dniu jutrzejszym dot. palenia w piecu przy ulicy Charci Skok 4, radny poprosił, aby dokonać badania elementów spalanych w piecu.

Radny K. Wiśniewski zapytał o strzelnicę mieszczącą się w Szkole przy ulicy Piasta - jak duże środki są przeznaczone na strzelnicę, wyjaśnił, że należałoby dokupić tam sprzęt. Zapytał, czy można przeznaczyć większe środki na tę strzelnicę.

Radna J. Moława zgłosiła ustnie interpelację w sprawie przeglądu drzewostanu.

Zadała również szereg pytań w sprawie:

- dlaczego burmistrz nie przekazuje pism kierowanych do radnych,
- jak długo będzie trwał audyt w MPWiK i kiedy zostaną radnym przedstawione jego wyniki, dlaczego wpraw usunięto prezesa, a później wprowadzono audyt, kto zapłaci te duże faktury wystawione przez MPWiK, czy nie podniesie opłat za korzystanie z wody i kanalizacji,
- czy będą prowadzone konsultacje w sprawie odnowienia pomnika na skwerze Starzyńskiego,
- dlaczego Urząd nie udziela odpowiedzi na wnioski o informację publiczną albo przedłuża do 3 miesięcy,
- wprowadzono nowe stanowisko pracy, które nie było w regulaminie organizacyjnym miasta, 159/VII, opis stanowiska pojawił się jak została udzielona odpowiedź Pani prezes Przyjaznej Komunikacji, kto ewidencjonuje czas pracy Pana Szymczaka, pojawiły się inne stanowiska, które Pani burmistrz nie umieściła w regulaminie, dlaczego nie ma na stronie miasta nagrań z posiedzenia Komisji Rewizyjnej,
- dlaczego urząd nie wystawia warunków zabudowy mieszkańcom, którzy zakupili działki przy ulicy Jerzyków, jak to się stało, że niektórzy mieszkańcy mają wydane warunki zabudowy, a inni nie,
- czym Pani kierowała się podejmując decyzję, że będziemy szli w sprawę sądową z Syndykiem, nie konsultowała Pani z Radą tego zamiaru, czy Pani zapłaci ze swoich pieniędzy jeżeli przegramy z Syndykiem, czy Pani uczestniczyła w tych na sprawach, nie odnotowanego tego w wyjazdach służbowych.

Radna E. Galińska odniosła się do artykułu zamieszczonego w Biuletynie Miasta Milanówka, a dotyczącego „błędów poprzednika” poinformowała Pani, że wystąpiła do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych”, radna oznajmiała, że wystąpiła w trybie dostępu do informacji publicznej o te materiały w odpowiedzi uzyskała informację, że odpowiedź zostanie udzielona w późniejszym terminie.

Radna poruszyła sprawę m.in.:

- czy coś już wiadomo w sprawie studni rozprężeniowej, która znajduje się w ulicy Wspólnej, czy będzie nawiązana współpraca w tej sprawie z Brwinowem,
- czy zostały wykonane 3 projekty ulicy Grodeckiego, a jeśli nie to kiedy będą wykonane,

- czy firma prowadząca odwodnienie miasta, czy jest to firma Pami z Jaktorowa, czy to prawda, że spółka utworzona przez rodzinę Pani burmistrz współpracuje z tą firmą,
- jakie są wyniki kontroli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- czy składaliśmy wniosek o dofinansowanie na budowę dróg, czy złożyliśmy wniosek do funduszu na dofinansowanie miejsc rekreacyjnych,
- zgłosiła, aby urzędnik zapoznał się z ustawą o flagach, ponieważ źle są powieszona, po złej stronie zawieszona jest flaga Polski,
- na lodowisku całą dobę zapalone są lampy,
- koncert na Żabim Oczku - zwróciła uwagę na wąskie wejścia prowadzące na koncert. Taka impreza powinna być zgłoszona do Straży Powiatowej jako impreza masowa. Po koncercie ustawiony był tak samochód Straży Miejskiej, że uniemożliwiał normalne wyjście z koncertu,
- czy my mamy podpisane porozumienie z PCK w sprawie żywności dla ubogich rodzin,
- pokrzywiona barierka przy galerii MCK oraz nieestetycznie wyglądające kwiaty znajdujące się w donicach w mieście,
- na skrzyżowaniu ulicy Żabie Oczko i ulicy Krakowskiej zerwany został asfalt jak była awaria, nikt do tej pory nie naprawił nakładki w tym miejscu, również koszt znajdujący się przy ulicy Krakowskiej jest w fatalnym stanie,
- zwróciła uwagę na połamaną barierkę przy rowie na ulicy Lipowej przy nr 27-25, leżą tam również połamane palety, to samo jest przy posesji nr 28 fragmenty gruzu palety,
- okropne były nasadzenia tej kapusty,
- odniosła się do świetlików w sali ślubów,
- co z efektem ekologicznym,
- czy prawdą jest, że radna Krystek wypompowuje ze swojej posesji wodę oraz, że zniszczyła potykacz przy Poczcie.

Radna H. Młynarska wniosowała o ławkę przy przystanku na ulicy Wspólnej i koszt na rogu ulicy Czubińskiej i Fałęckiej. Podziękowała za wysypanie dróg, a także podziękowała w imieniu mieszkańców za doraźną pomoc.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, dlaczego Stowarzyszenie Pamięci Rodzinnej jest inaczej traktowane niż inne Stowarzyszenia. Poprosiła o zakup sprzętu nagłośnieniowego dla potrzeb Rady Miasta, wniosowała o zadbanie o milanowski pomnik.

Radna J. Moława zapytała, kiedy w mieście będzie czysto, jeszcze leżą nieusunięte liście po jesieni. Zapytała również, czy Pani burmistrz miała wiedzę o stanie kolektora tranzytowego C i o stanie sieci kanalizacyjnej przy ulicy Wspólnej. Zapytała, dlaczego Pani burmistrz mając takie pismo bok/dw/42/2016 z MPWiK z dnia 7 marca 2017 r. nie rozmawiała z Radą Miasta na temat stanu kolektora, dlaczego Pani nie mówiła jaki jest stan prawny działek pod kolektorem. Poinformowała, że prosiła Panią burmistrz o kontrakt obecnej pani prezes informując, że kwotę kontraktu byłego prezesa podała Pani do publicznej wiadomości. Zapytała dlaczego nie mówi się publicznie o kontrakcie obecnej Pani prezes. Zapytała również o kontrakt męża Pani kadrowej, dlaczego burmistrz jednych pensje ujawnia, a drugich zataja. Ostatnie pytanie, jakie cele zarządcze, na okres trzech miesięcy zostały przekazane obecnej Pani prezes i jakie zadania zostały Jej postawione.

Radna A. Haber zadała pytanie odnośnie nieutwardzonej części ulicy Północnej w stronę cmentarza, czy zostaną tam ułożone płyty i kiedy to nastąpi. Wniosowała również o ułożenie płyt na ulicy Reymonta i Tuwima. Poinformowała, że mieszkańcy ulicy Pustej proszą o odwodnienie tej ulicy i ułożenie płyt, a także wyrażają chęć spotkania z Panią burmistrz.

Radna A. Krystek zapytała o gałęzie obcinane przez PGE, gałęzie są porzucane na terenie miasta, kto powinien to sprzątnąć. Zapytała również, czy istnieje możliwość naprawy krawężnika znajdującego się na ulicy Dembowskiej we fragmencie znajdującym się nad rowem.

Radna E. Kubek zapytała do kogo zgłosić uwagi dotyczące strony internetowej Miasta. Zwróciła uwagę, że w zakładce pomniki i tablice nie jest uwzględniona tablica Ignacego i Jacka Winklera, generała Kuklińskiego itd. Wniosowała o zamontowanie kosza i ławeczki, które nie zostały zainstalowane w okręgu nr 3, zwróciła również uwagę na fatalny stan dróg i na olbrzymie kałuże na ulicy Trębackiej, a także na dziurę na ulicy Lipowej przy skrzyżowaniu z ulicą Kościuszki.

Radna H. Młynarska poprosiła o zamontowanie płyt na ulicy Niecałej.

Radna A. Haber zapytała, czy istnieje szansa na jakiegokolwiek wyróżnianie dróg gruntowych w okręgu nr 5, a w szczególności ulicę Wojska Polskiego w kierunku Kwiatowej, ponieważ na tym fragmencie droga jest nieprzejezdna.

Radna E. Galińska poinformowała, że mieszkaniec ulicy Górnolesnej zgłaszał fatalny stan nawierzchni tej ulicy.

Radny K. Wiśniewski zapytała dlaczego w obrada dzisiejszej sesji nie bierze udziału poprzedni zastępca burmistrza Pan Stępień.

Ad. 8.

odpowiedzi na interpelacje.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego K. Wiśniewskiego w sprawie pozostawionych płyt na ulicy Łąkowej informując, że prace zostały wykonane i płyty zostaną usunięte.

Dyrektor MCK Aneta Majak udzieliła odpowiedzi dotyczącej strzelnicy wyjaśniając, że Strzelnica korzysta z dofinansowania, które otrzymują od powiatu w kwocie 12 tys. złotych rocznie, taka sama kwota jest przeznaczona z budżetu gminy. Grupa, która działa na strzelnicy zawiązała Stowarzyszenie i wystąpili do Urzędu o dofinansowanie.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że na zapytanie radnego H. Dąbka dotyczące badania spalania śmieci, odpowiedź zostanie udzielona na piśmie.

Odpowiedzi na zapytania radnej Janiny Moławy.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy wyjaśniając, że aby można było należycie dokonać przeglądu drzewostanu należy zabezpieczyć fundusze w budżecie miasta, przypomniała, że nie mamy zabezpieczonych funduszy na ten cel. Burmistrz poinformowała, że nie jest w stanie odpowiedzieć dlaczego nie są przekazywane pisma z gabinetu burmistrza.

Burmistrz poinformowała, że kilkakrotnie już odpowiadała na pytania związane z MPWiK. Udzieliła odpowiedzi w pozostałym zakresie:

- nie są przewidziane konsultacje w sprawie pomnika bohaterów,
- Rada Miasta nie uchwała regulaminu organizacyjnego Urzędu jest to kompetencja burmistrza,
- dlaczego nie są publikowane nagrania z posiedzeń komisji rewizyjnej wyjaśniła, że nie umie w tej chwili na to pytanie odpowiedzieć,
- mieszkańcy, którym odmówiono wydania warunków zabudowy powinni przynieść do Pani dokument, który uzasadnia takie działanie organu,
- nie wiem co to są duże faktury, Rada zwiększała środki na zapłacenie części faktury w pozostałym zakresie, faktura została zwrócona do MPWiK za bezpodstawne wzbogacenie się przez spółkę MPWiK na swoim właścicielu, fakturę tą powinien zapłacić wykonawca. Gmina płaciła w ówczesnym czasie ryczałtem.

Prezes MPWiK Jolanta Mądrzejewska wyjaśniła, że Gmina Milanówek uznała tylko w części fakturę. Omówiła szczegółowo sprawę faktury i umowy z firmą Wodropol. Prezes poinformowała, że MPWiK zamierza uruchomić stację uzdatniania wody Na Skraju, w najbliższy poniedziałek znane będą wyniki próbek wody, następnie będzie przygotowanie zbiorników oraz dokumentów, które Gmina złoży do stacji epidemiologicznej w Grodzisku i uzyska opinię.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi dotyczącej wystąpienia do sądu informując, że kierowała się zdrowym rozsądkiem i przepisami prawa. Poinformowała, że uczestniczyła w sądzie we Wrocławiu, w obu rozprawach i nie pobrałam żadnych pożytków za dojazd na sprawę.

Odpowiedzi udzielone na zapytania radnej Ewy Galińskiej.

Prezes MPWiK Jolanta Mądrzejewska omówiła stan techniczny studni rozprężnej.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że na ulicę Grodeckiego nie ma jeszcze pozwolenia na budowę żadnego fragmentu. Burmistrz wyjaśniła, że do wczoraj był termin na składanie wniosków, Pani sekretarz sprawdzi jak zostały zawieszony flagi, tak samo zostaną sprawdzone zapalone lampy na lodowisku.

Dyrektor MCK Aneta Majak wyjaśniła, że koncert, który został zorganizowany w szkole przy Żabim Oczku nie był imprezą masową, ponieważ impreza masowa zaczyna się od 500 osób, dyrektor wyjaśniła również, że w całym ciągu komunikacyjnym byli ustawieni pracownicy Milanowskiego Centrum Kultury, wszelkie zasady bezpieczeństwa były zachowane. Odniosła się do kwestii pomnika na placu Starzyńskiego oraz poinformowała, że 20 lutego odbędzie się spotkanie komitetu honorowego organizacji obchodów Święta Niepodległości.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że w Milanówku jest punkt odbioru żywności PCK. Wyjaśniła również, że ponownie zostanie zwrócona uwaga Powiatowi o naprawienie barierki przy budynku MCK. Pokrzywione barierki na ulicy Lipowej zostanie na to zwrócona uwaga jak i też na świetliki na sali ślubów. Jeśli chodzi o efekt ekologiczny – przeprowadzana jest kontrola w Urzędzie po zakończeniu kontroli będziemy mieli dopiero wyniki.

Radna A. Krystek odpowiedziała na zapytanie radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że wypompowuje wodę z własnej posesji do studzienki deszczowej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zamknęła dyskusję w tym temacie.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że odpowie ogólnie na zapytanie związane ze sprawą koszy wyjaśniając, że sprawa zostanie sprawdzona.

Dyrektor MCK Aneta Majak odniosła się do zapytania przewodniczącej Rady w sprawie Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej wyjaśniając, że Milanowskie Centrum Kultury współpracuje ze Stowarzyszeniem, które właśnie otrzymało mini granty, czyli dofinansowanie na działanie Stowarzyszenia.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała na pytanie dotyczące „kiedy będzie czysto” wyjaśniła, że nie ma możliwości codziennego zbierania piachu z chodników. Sprawdzony zostanie również dokument o którym mówiła radna J. Moława dotyczący stanu kolektora C. Burmistrz wyjaśniła, że znany jest problem kolektora C, a Państwo przekazaliście pieniądze na kolektor tranzytowy, a nie na kolektor C. Burmistrz poinformowała, że kontrakt

finansowy byłego prezesa opiewał na kwotę 13 tys. zł + 50% premii, a pani otrzymała kwotę 10 200 zł. Cele zarządcze wyznacza Rada Nadzorcza nie są to kompetencje burmistrza. Omówiła przyszłość związaną z pracami kanalizacyjnymi przeprowadzonymi przez MPWiK.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej A. Haber wyjaśniając, że musi zakończyć się zima ponieważ ziemia jest w tym momencie zbyt twarda i nie można położyć płyt, równanie dróg nastąpi po osuszeniu dróg.

Odpowiedzi udzielone na zapytanie radnej Aleksandry Krystek.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie obcinania gałęzi przez PGE informując, że generalną zasadą jest kto obcina ten sprząta i to PGE powinno zabrać gałęzie.

Kierownik Referatu GN P. Sobucki potwierdził, że słowa Pani burmistrz informując, że PGE powinno sprzątnąć te drzewa i gałęzie.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że krawężnik przy ulicy Dembowskiej zostanie sprawdzony.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Elżbiety Kubek w sprawie strony internetowej Miasta prosząc, aby radna skontaktowała się z Panią Katarzyną Stelmach i Darią Gągałą.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnego Krzysztofa Wiśniewskiego wyjaśniając, że Pan Łukasz Stępień nie musi być obecny na sesji.

Ad. 9.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska oddelegowała przedstawiciela Rady Miasta do Komitetu Rewitalizacji, zaproponowała radnego Włodzimierza Starościaka.

Radny W. Starościak wyraził zgodę.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie kandydaturę radnego W. Starościaka, Rada w głosowaniu 13-za jednogłośnie, poparła kandydaturę.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że Najwyższa Izba Kontroli przeprowadzi kontrolę w Urzędach na całym Mazowszy dotyczącą nieruchomości gminnych.

Radna A. Krystek złożyła pismo skierowane do Pani przewodniczącej odczytała pismo. Radna zwróciła uwagę na oświetlenie przy ulicy Królewskiej dokładnie przy przejściu na wysokości ulicy Dembowskiej jest tam ciemno.

Radny Henryk Dąbek zwrócił się do przewodniczącej i burmistrz odnosząc się do publikacji artykułu Pani przewodniczącej. Poprosił, aby biuletyn miejski był wykorzystywany jak forum wyborcze. Wniósł do radnych żeby przegłosowano, aby w biuletynie ukazywały się artykuły tylko merytoryczne.

Radna J. Moława stwierdziła, że nie dziękuję, bo nic się nie dzieje w moim okręgu. Stwierdziła, że biuletyn stał się tubą propagandową Pani burmistrz.

Radna E. Kubek zaproponowała, aby zapoznać się z biuletynem Podkowy Leśnej, poinformowała, że są tam opisane inwestycje i na jakim etapie jest ich realizacja oraz termin zakończenia inwestycji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odniosła się do pisma radnej A. Krystek poinformowała, że kartka świąteczna była sfinansowana z własnych pieniędzy.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią przewodniczącą i radną A. Krystek w sprawie kartki świątecznej.

Radny K. Wiśniewski poinformował, że jemu osobiście ta forma życzeń bardzo się podobała i był miły fajny gest.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała o wniosku Komitetu Budowy Drogi Grodeckiego, który wpłynął, a dotyczył wspólnego posiedzenia komisji dotyczącego inwestycji na ulicach w Milanówku zapytała, kiedy odbędzie się wnioskowane posiedzenie ww. komisji.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że pismo zostało przez dekreteowane do Przewodniczącego Komisji Budżetu i Inwestycji i przewodniczącej Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska wyjaśniła, że trudno w tym momencie podać dokładny termin posiedzenia komisji.

Radny H. Dąbek zapytał, czy Rada przegłosuje Jego wniosek.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska odpowiedziała, że Rada Miasta zobowiązała przewodniczącą Rady do pisania artykułów do biuletynu nie było do tej pory żadnych warunków, ani cenzury. Jeżeli macie Państwo jakieś inne tematy, to możecie Państwo sami napisać artykuł i prosić o zamieszczenie go w biuletynie, podpisując go własnym imieniem i nazwiskiem. Poinformowała, że ma prawo pisać artykuły i je podpisywać, mogą wysyłać Państwu do wiadomości te artykuły.

Radny H. Dąbek ponowił wniosek, aby przewodnicząca zaniechała pisanie artykułów.

Radna A. Haber poparła wniosek radnego H. Dąbka stwierdziła, że się nie zgadza z treścią tych artykułów i z tym, że podpisuje je Pani jako przewodnicząca Rady Miasta, czyli reprezentuje Pani całą Radę i nie zgadzam się z treścią tych artykułów.

Radna J. Moława poinformowała, że nie zgadza się z cenzurą, odniosła się do publikacji w biuletynie artykułów pisanych przez Panią przewodniczącą. Wyjaśniła, że wszyscy radni mieli możliwość zapoznania się z treścią artykułów pisanych przez Panią przewodniczącą.

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że sama się podpisuje swoim imieniem i nazwiskiem pod artykułami. Odczytała artykuł napisany przez Panią przewodniczącą. Poinformowała, że protestuje przeciwko obrażaniu

i ocenianiu urzędników. Poinformowała, że nie podoba się Jej artykuł, który obraża zarówno urzędników jak i radnych.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że odmówiono Jej publikacji tego artykułu, odniosła się do zaistniałej sytuacji.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol poinformował, że nie popiera wniosku radnego H. Dąbka wyjaśnił, że absolutnie nie wyraża zgody za wprowadzeniem cenzury w Biuletynie Miasta.

Radna E. Kubek zawnioskowała, aby w Biuletynie zamieszczane były informacje dotyczące modernizacji ulic oraz prosiła, aby to Pani burmistrz była redaktorem naczelnym, a nie pracownik biblioteki.

Radna A. Haber odniosła się do słów wiceprzewodniczącego Rady informując, że gdyby przewodnicząca podpisywała się jako radna to pisałaby we własnym imieniu, ale jak podpisuje się jako przewodnicząca to pisze w imieniu również innych radnych. Radna zaprotestowała przeciwko obrażaniu radnych i pracowników w artykule Pani przewodniczącej.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska oznajmiła, że cała ta dyskusja jest to próba ustawienia przeciwko mnie pracowników Urzędu i ich rodzin, stanowczo zaprotestowała przeciwko takim praktykom. Zaproponowała, że przed każdą publikacją artykułu, będzie przysyłać do radnych, aby mogli zaakceptować.

Radny K. Wiśniewski odniósł się do słów radnej A. Haber wyjaśniając, że gdyby nie to, że Pani burmistrz na głos odczytała artykuł napisany przez Panią przewodniczącą, to nawet nie znałby treści tego artykułu.

Radna J. Moława wyjaśniła, że część radnych jest świetnie zorientowana o czym był artykuł, a część radnych nie wiedziała o treści artykułu. Nawiązała do wolności słowa w naszym kraju. Odniosła się do zaistniałej sytuacji. Upoważniła Panią przewodniczącą do przysyłania artykułu i wyraziła swoje oburzenie za wprowadzenie zarządzenia przez Panią burmistrz, które ogranicza wolność wypowiedzi. Pochwaliła merytoryczną treść artykułu napisanego przez przewodniczącą Rady.

Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz odniosła się do słów poprzedników, wyraziła swój smutek z zaistniałej sytuacji. Poprosiła, aby skupić się na tym, aby mieszkańcy otrzymywali informacje „co ma być zrobione, co nie może być zrobione”, wyraziła swoją aprobatę do tekstów pisanych przez przewodniczącą, ale prosiła żeby radni mieli wgląd do artykułów pisanych w ich imieniu przez przewodniczącą.

Radny K. Wiśniewski poinformował, że w całej rozciągłości zgadza się z wypowiedzią radnej J. Moławy. Zwrócił się również do Zastępcy burmistrza i poinformował, że na początku zaprezentował się pan nam a teraz radni zaprezentowali się radni.

Radna E. Galińska poinformowała, że dziwną sprawą jest fakt, że nie wszyscy dostali artykuł Pani przewodniczącej do przeczytania, a radny H. Dąbek otrzymał artykuł od redaktor naczelnej.

Radny H. Dąbek odniósł się do słów radnej E. Galińskiej oraz do artykułu Pani przewodniczącej. Poinformował, że dowiedział się od Pani redaktor o takim artykule.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska przypomniała, że to Państwo radni upoważnili Ją do pisania artykułów w imieniu Rady, bez żadnej autoryzacji. Poinformowała, że jeżeli rada zobowiąże do przekazywania artykułów celem akceptacji, będzie to robiła.

Radna E. Galińska zapytała radną A. Haber skąd radna otrzymała treść artykułu.

Radna A. Haber wyjaśniła, że jest to informacja, której nie musi przekazywać.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła, żeby jeszcze raz sformułował wniosek.

Radny H. Dąbek poinformował że po deklaracji pani przewodniczącej, że będzie konsultowała z radnymi treści artykułu i po uzyskaniu większości poparcia dopiero artykuł pójdzie do druku, to o to chodziło.

Radna J. Moława stwierdziła, że przewodnicząca nie musi do niej wysyłać artykułu, radna przeczyta go w Biuletynie Miasta.

Ad. 10.

Zakończenie XLII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XLII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 21:25.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**
Małgorzata Trębińska
mgr Małgorzata Trębińska