RADA MIASTA MILANÓWKA

Protokół Nr 46
z XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka
dnia 21 czerwca 2018 r.

Stan Rady – 15 radnych.
Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).
W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Marek Sudomirski, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Fabisiak, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XLV Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017:
   - prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,
   - opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,
   - dyskusja,
   - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2017,
   - opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,
   - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,
   - zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,
   - podjęcie uchwały dot. udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
   a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2018 – 2024;
   b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2018 r.;
   c) zmieniająca uchwałę nr 395/XLIII/18 w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;
   d) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
   i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;
   e) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku;
   f) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku;
   g) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Myśliwiecką w Milanówku;
   h) zaliczenia ulicy Warszawskiej i Podwiejskiej do kategorii dróg gminnych;
   i) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Milanówka;
   j) wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Milanówek placówkach wychowania przedszkolnego;
   k) przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach wychowania przedszkolnego
   i szkołach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.
7. Rozpatrzenie skarg mieszkańców.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Sprawy różne.
11. Zakończenie XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.
Otwarcie XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka.
XLVI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca M. Trębińska poinformowała o wniosku złożonym przez radną Janinę Moławę dotyczącym przełożenie dyskusji po odczytaniu opinii w sprawie wykonania budżetu za 2017 rok.

Przewodnicząca poinformowała, że na wniosek Kierownika Referatu Oświaty przekłada uchwały z podpunktu 6 j) i k) na początek jako podpunkt c) i d). Poprosiła również o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały dotyczącej wysokości pensji Pani burmistrz.

Radna Janina Moława wnioskowała o wstrzymanie udzielenia Pani burmistrz absolutorium do czasu zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną informacji o stanie mienia (co zgodnie z informacją zawartą w opinii RIO nie zostało wykonane). Radna ponowiła swoje pytanie, czy Rada Miasta nie musi dostać odpowiednio wcześniej materiałów na sesję, żeby mogła się rzetelnie z nimi zapoznać.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała radną J. Moławę, że jej wnioski zostaną przegłosowane w odpowiednim punkcie porządku obrad. Wobec powyższego przewodnicząca poddała pod głosowanie nowy porządek obrad, Rada w głosowaniu ***12-za, 1-przeciw, 2-wstrzymjące*** przyjęła porządek obrad po zmianach.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XLV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie protokół z XLV Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 24 maja 2018 r. Rada w głosowaniu ***14-za, 1-wstrzymujący*** przyjęła protokół bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła sprawozdanie z prac między sesjami od maja br. do czerwca 2018 r.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Pytania do sprawozdania.

Radna Ewa Galińska zapytała o spotkanie, które odbyło się w dniu 15 czerwca br. z przedstawicielami PKP PLK - jaki był stary przebieg trasy, a jak będzie przebiegała nowa trasa? Zapytała o rozporządzenie dotyczące zmniejszenia uposażenia burmistrzów i ich zastępców, czy to chodzi o zmniejszenie o 20%, poprosiła, aby powiedzieć jak będzie taka zmiana wyglądała w skali miesiąca ile pieniędzy urząd zaoszczędzi. Zapytała również o ulicę Żytnią i ulicę Przyszłości. Zapytała, czy na ulicy Przyszłości będzie wybudowany prywatny parking naprzeciwko jednej z firm, czy może parking ten będzie również dostępny dla okolicznych mieszkańców.

Radna J. Moława zapytała od kiedy są prowadzone działania urzędu dotyczące dbania o drzewostan w mieście, przypomniała, że do tej pory nie zostały pousuwane gałęzie po zeszłorocznej wichurze. Odniosła się do złej sytuacji drzew w mieście i drzew na ulicy Krakowskiej. Zapytała o wygrane przetargi przez lokalnego przedsiębiorcę, który wygrał kolejny przetarg, radna poinformowała, że suma wygranych spraw z przetargu wynosi ponad 5 mln. Zapytała również o kwotę 61 tys. zł na usunięcie usterek na SUW Na Skraju - kto wykona te naprawy. Nawiązała do sprawy sprzedaży dwóch mieszkań, które jak się uda sprzedać, środki finansowe ze sprzedaży zostaną przekazane na remonty innych gminnych budynków. Poprosiła, aby przeanalizować możliwość zakupu nowych mieszkań.

Radna Hanna Młynarska zapytała, czy podana kwota 400 tys. zł dotyczyła sprzedaży obu mieszkań. Zapytała również, czy we wrześniu zostanie otwarta linia kolejowa.

Udzielone odpowiedzi na pytania.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej i radnej H. Młynarskiej informując, że nie posiada żadnych oficjalnych informacji na temat kiedy zostanie przywrócony ruch kolejowy natomiast przebieg kolektora przeprowadzony zostanie przez tą samą działkę tylko zmieni swój bieg co do szerokości, poinformowała, że zależy Nam na oszczędzeniu jak największej ilości drzew. Odniosła się również do spotkania z przedstawicielami PKP PLK.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej ***Radna E. Galińska*** dot. zmiany rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. informując, że Urząd nie dokonał wyliczeń o które wnosi radna. ‚Miesięcznie 1884 zł brutto samego wynagrodzenia do tej kwoty należy jeszcze doliczyć, podatek dochodowy, 13-tkę, natomiast na stanowisku zastępcy wychodzi koło 1000 zł brutto mniej. Kolejne pytanie radnej E. Galińskiej dotyczyło parkingu przy ulicy Przyszłości wyjaśniła, że nie ma w Urzędzie żadnych dokumentów potwierdzony, że ten parking jest prywatny tylko parking publiczny i zostanie on wykonany zgodnie z projektem.

Radna E. Galińska poinformowała, że nie widziała projektu.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na pytanie radnej J. Moławy odnośnie lokali komunalnych wyjaśniając, że miejskie mienie komunalne nie jest w dobrym stanie, szeroko opisała problemy lokalowe w mieście.

Radna J. Moława ponowiła pytanie dotyczące lokalnego przedsiębiorcy. Zapytała, czy Pani burmistrz jest zadowolona z wykonanej przez przedsiębiorcę pracy.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, że jej opinia nie ma znaczenia.

Ad. 5.

Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017:

- ***prezentacja sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,***

Skarbnik Bożena Sehn omówiła sprawozdanie z wykonania budżetu za 2017 rok.

- ***opinie Komisji branżowych dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,***

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła pozytywną opinię Komisji.
Przewodniczący Komisji Kultury przedstawił pozytywną opinię Komisji.
Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła pozytywną opinię Komisji.
Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawiła pozytywną opinię Komisji.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił negatywna opinię Komisji.

- ***odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2017,***

Skarbnik Bożena Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2017.

- ***opinia Komisji Rewizyjnej dot. sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,***

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek odczytał opinię Komisji Rewizyjnej dotyczącą sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017.

- ***odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,***

Skarbnik Bożena Sehn odczytała opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej.

- ***dyskusja,***

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała, że nie może udzielić absolutorium, szeroko argumentując swoją decyzję (Teatr Letni, inwestycje drogowe, projekt budowy ulicy Krasińskiego z kostki granitowe, Centrum Sportu i Rekreacji Grudów i braku przestawienia Radzie koncepcji budowy tego obiektu, Studium Uwarunkowań Zagospodarowania Przestrzennego).
Radna J. Moława wniosła o wstrzymanie udzielenia absolutorium do czasu uzupełnienia i przeanalizowania mienia komunalnego przez członków Komisji Rewizyjnej, a także Regionalną Izbę Obrachunkową. Odczytała informację, która została przesłana radnym (pismo stanowi załącznik do protokołu). Poprosiła o możliwość zadania pytań do członków Komisji Rewizyjnej, czy widzieli informację o stanie mienia komunalnego i w jaki sposób się do niej odnieśli. Poruszyła również sprawę SUW Na Skraju, utajnienia wyniku audytu przeprowadzonego w Milanowskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji. Poinformowała również o niegospodarnym zarządzaniem pieniędzmi (sprawa logo, przerostu zatrudnienia, zatrudnienia doradców zewnętrznych).
Radna E. Galińska poinformowała, że jest przeciw udzieleniu Pani burmistrz absolutorium. Zwróciła się z zapytaniem do Pani skarbnik, czy to Ona była autorem opinii Komisji Rewizyjnej.
Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że nie jest autorką wzoru wniosku, przekazywała tylko dane finansowe, o które wnioskował przewodniczący Komisji.
Radna E. Galińska zapytała, kiedy odbyło się spotkanie Pani burmistrz i Pani skarbnik z Komisją Rewizyjną.
Skarbnik B. Sehn poinformowała, że odbyła dwukrotnie spotkanie z przewodniczącym Komisji Rewizyjnej, gdzie pomagała przy sprawdzaniu wysokości liczb zawartych w opinii.
Radna E. Galińska zapytała, czy z pozostałymi członkami Komisji Pani skarbnik również rozmawiała?
Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że rozmawiała tylko z Panem przewodniczącym.
Radna E. Galińska odniosła się do zapisu z opinii RIO. Ponowiła pytanie skierowane do Pani burmistrz dotyczące spotkania Pani burmistrz z Panem Przewodniczącym.
Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że raz spotkała się z Panem przewodniczącym.
Radna E. Galińska zapytała się członków Komisji Rewizyjnej, czy rozmawiali również z Panią burmistrz i Panią skarbnik odnośnie sprawozdania finansowego za 2017 rok jak i wykonania budżetu?
Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną E. Galińską a Panią skarbnik w sprawie wykonania budżetu.
Radna E. Galińska poinformowała, że w jej mniemaniu budżet był przejadany. Odniosła się do nepotyzmu panującego w urzędzie oraz do lodowiska miejskiego, a także do prezentacji przedstawionej przez Panią burmistrz.
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odniósł się do zarzutów przedstawionych przez przedmówczynię. Poinformował, że to na przewodniczącym komisji spoczywa obowiązek przedstawienie członkom komisji propozycji opinii.
Radna J. Moława odniosła się do słów przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
Radny H. Dąbek poinformował, że komisja Rewizyjna bardzo skrupulatnie pracuje nad przeprowadzeniem kontroli.
Radna J. Moława poinformowała, że sama bardzo skrupulatnie wylicza miejskie finanse.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska zakończyła dyskusję.

- ***zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017,***

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***10-za, 3-przeciw, 2-wstrzmujące (radna M. Trębińska i radny W. Parol)*** podjęła ***Uchwałę Nr 442/XLVI/18*** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2017.

- ***podjęcie uchwały dot. udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.***

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***8-za, 5-przeciw, 2-wstrzymujące (radna E. Kubek i radna H. Młynarska)*** podjęła ***Uchwałę Nr 443/XLVI/18*** w sprawie podjęcie uchwały dot. udzielenia Burmistrzowi Miasta Milanówka absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2017.
Burmistrz W. Kwiatkowska podziękowała radnym za udzielenie absolutorium, pracownikom Urzędu Miasta Milanówka oraz mieszkańcom.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obiadach.
Wznowienie obrad po przerwie.

Ad.6.
Podjęcie uchwał w sprawie:

a) ***zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2018 – 2024;***

Skarbnik Bożena Sehn omówiła oba projekty uchwał.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię Komisji.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***9-za, 3-przeciw, 3-wstrzymujące,*** podjęła ***Uchwałę Nr 444/XLVI/18*** w sprawie ***zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2018 – 2024;***

b) ***zmian budżetu miasta Milanówka na 2018 r.;***

skarbnik B. Sehn poinformowała, że zmiany w budżecie omówiła przy okazji omawiania wcześniejszego projektu uchwały.
Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zapytała o co chodzi z przebudową ulicy Herberta(Fiderkiewicza).
Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnej B. Osiadacz wyjaśniając, że będziemy musieli zweryfikować po przetargu kwotę tego zadania, poinformowała również, że poprawiony zostanie chodnik.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***12-za, 3-przeciw,*** podjęła ***Uchwałę Nr 445/XLVI/18*** w sprawie ***zmian budżetu miasta Milanówka na 2018 r.;***

c) ***zmieniająca uchwałę nr 395/XLIII/18 w sprawie emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu;***

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił pozytywną opinię Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***15-za,*** podjęła ***Uchwałę Nr 446/XLVI/18*** w sprawie zmieniająca uchwałę nr 395/XLIII/18 w sprawie ***emisji obligacji komunalnych Miasta Milanówka oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.***

d) ***wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Milanówek placówkach wychowania przedszkolnego;***

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.
Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła ***pozytywną*** opinię komisji.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił ***pozytywną*** opinię Komisji do projektu uchwały.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***15-za,*** podjęła ***Uchwałę Nr 447/XLVI/18*** w sprawie ***wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Milanówek placówkach wychowania przedszkolnego***;

e) ***przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.***

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawiła ***pozytywną*** opinię komisji. Zwróciła jednak uwagę, aby ponownie przeanalizować projekt uchwały. Decyzję swoją uargumentowała zbyt niską wysokością dodatków dla wicedyrektorów (paragraf § 6). Wystąpiła z wnioskiem o podwyższenie wicedyrektorom dodatku funkcyjnego do 60%, poinformowała, że ich praca jest niewspółmierna do wysokości dodatków zaproponowanych w uchwale.
Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano poinformowała, że ustalając te kryteria przyrównana została funkcja wicedyrektora do dyrektora najmniejszej placówki.
Przewodnicząca Komisji poparła swój wniosek i prosiła o podwyższenie dyrektorom tego dodatku.
Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano poinformowała, że dyrektorzy nie zgłaszali uwag co do wysokości dodatku funkcyjnego, zwróciła również uwagę, że aby móc uwzględnić wniosek Przewodniczącej Komisji trzeba by było przeanalizować, czy zaplanowane środki w budżecie będą wystarczające.
Przewodnicząca Komisji zapytała, ile czasu potrzeba, aby Urząd przeanalizował tą zmianę.
Kierownik Referatu Oświaty K. Wąsińska-Jano poinformowała, że na przyszłą sesję możemy przygotować takie zestawienie.
Przewodnicząca Komisji poprosiła, aby przekazać takie wyliczenie na najbliższe posiedzenie Komisji Edukacji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***15-za,*** podjęła ***Uchwałę Nr 448/XLVI/18*** w sprawie ***przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach wychowania przedszkolnego i szkołach, dla których Gmina Milanówek jest organem prowadzącym.***

f) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym;

Prezes Spółki MPWiK Jerzy Jasiński omówił projekt uchwały.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił ***pozytywną*** opinię Komisji.
Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawiła ***pozytywną*** opinię Komisji.
Radny K. Wiśniewski wyjaśnił mieszkańcom, że MPWiK nie jest tym samym co Suw Na Skraju.
Radna J. Moława wnioskowała, aby w § 1 pkt. 2 wprowadzić zmianę tego paragrafu, poprosiła żeby nie było zwrotu „między innymi". Zapyta się Pana prezesa, czy to zadanie jest w stanie wykonać spółka indywidualnie, czy będzie konieczne ogłoszenie przetargu. Zapytała również dlaczego w Biuletyn Informacji Publicznej Milanowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji jest taki ubogi. Poprosiła, żeby Rada wpierw zapoznała się z treścią podpisanej umowy wraz z wpisaną kwotą, a dopiero później Rada powinna podejmować uchwałę.
Prezes Spółki MPWiK J. Jasiński zauważył, że zapis zawarty w uchwale jest prawnie prawidłowy, byłoby to swego rodzaju znakowanie pieniędzy. Prezes udzielił również odpowiedzi na pytanie dotyczące przetargu wyjaśniając, że musi zostać ogłoszony przetarg, ponieważ MPWiK nie wykona tego zadania samodzielnie.
Radna J. Moława zapytała, jaka jest wartość tych prac, kto płaci za ścieki płynące do zlewni przy ulicy Kwiatowej.
Prezes Spółki MPWiK J. Jasiński poprosił, żeby radna zadając pytania nie wprowadzała insynuacji. Ta inwestycja wykonywana jest przez wyłonioną firmę zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Zarząd. Firma realizuje zadanie zgodnie z przydzielonym przez Radę w drodze uchwały podwyższeniem kapitału spółki.
Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą a Panem prezesem dotycząca inwestycji prowadzonych przez MPWiK.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny J. Paćko)***podjęła ***Uchwałę Nr 449/XLVI/18*** w sprawie ***wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym.***

g) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku;

Kierownik Gospodarki Nieruchomościami P. Sobucki omówił treść wszystkich uchwał.
Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił ***pozytywną*** opinię Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 2-niegłosujące (radna A. Krystek, radny W. Starościak)***podjęła ***Uchwałę Nr 450/XLVI/18*** w sprawie ***wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku,***

h) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku;

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 2-niegłosujące (radna A. Krystek, radny W. Starościak)*** podjęła ***Uchwałę Nr 451/XLVI/18*** w sprawie ***wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Kazimierzowskiej w Milanówku;***

*i) **wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Myśliwiecką w Milanówku;***

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 2-niegłosujące (radna A. Krystek, radny W. Starościak)***podjęła ***Uchwałę Nr 452/XLVI/18*** w sprawie ***wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Myśliwiecką w Milanówku;***

*j) **zaliczenia ulicy Warszawskiej i Podwiejskiej do kategorii dróg gminnych;***

Zastępca burmistrza Marek Sudomirski omówił treść uchwały.
Przewodnicząca Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawiła ***pozytywną*** opinię Komisji.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 2-niegłosujące (radny H. Dąbek, radny W. Starościak)***podjęła ***Uchwałę Nr 453/XLVI/18*** w sprawie ***zaliczenia ulicy Warszawskiej i Podwiejskiej do kategorii dróg gminnych.***

*k) **ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Milanówka;***

Główny Specjalista Urszula Woźniak omówiła treść uchwały.
Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu przedstawiła ***pozytywną*** opinię Komisji.
Wywiązała się dyskusja dotycząca projektu uchwały w której udział wzięli: radny K. Wiśniewski, radna B. Osiadacz.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***13-za, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny W. Starościak)*** podjęła ***Uchwałę Nr 454/XLVI/18*** w sprawie ***ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Milanówka.***
Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła przerwę w obradach.
Wznowienie obrad po przerwie.

*l) **ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka;***

Sekretarz A. Fabisiak omówiła projekt uchwały.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska zapytała, czy dobrze rozumie, że według rozporządzenia Radny Ministrów przyjmujemy maksymalną możliwą stawkę wynagrodzenia.
Sekretarz A. Fabisiak poinformowała, że taka jest propozycja zawarta w uchwale.
Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zapytała Pani mecenas, czy Rada musi podejmować uchwałę zmniejszającą wynagrodzenie burmistrza.
Mecenas Jolanta Miśkiewicz odpowiedziała, że Rada przede wszystkim musi działać z zgodnie przepisami prawa. Według Rozporządzenia Rady Ministrów rady miejskie muszą dostosować obowiązujące u nich uchwały tak, aby były zgodne z obowiązującym prawem.
Radna A. Krystek zapytała, co będzie w sytuacji jeżeli Rada nie podejmie takiej uchwały, to czy poprzednia uchwała będzie obowiązująca.
Mecenas J. Miśkiewicz poinformowała, że jeżeli Rada nie podejmie uchwały zgodnej z obowiązującymi aktualnie przepisami to poprzednia uchwała nadal będzie obowiązywała.
Radna E. Galińska zapytała o dodatek funkcyjny, czy to jest stały dodatek, czy można go obniżyć.
Sekretarz A. Fabisiak odpowiedziała, że dodatek został określony w rozporządzeniu i jest liczony.
Radna E. Galińska wnioskowała, aby obniżyć wszystkie składowe wynagrodzenia. 4300 funkcyjny 1500,
Zastępca M. Sudomirski poinformował, że uchwała nad którą radni obradują nakłada na samorząd obniżenie pensji jak i tych dodatków.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska zwróciła się do radnych informując, że obniżanie pensji 4 miesiącami przed wyborami jest niewłaściwe. Pensja powinna być maksymalna.
Radna E. Galińska zapytała Pana M. Sudomirskiego, czy nie dostaje dodatku na samochód.
Zastępca burmistrza odpowiedział, że nie otrzymuję dodatku do dojazdów do pracy.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie wniosek radnej E. Galińskiej ***1-za, 12-przeciw, 2-wstrzymujące***.
Radna E. Galińska poinformowała, że cieszy się, że rząd podjął takie rozporządzenie.
Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***5-za,***

10-przeciw nie podjęła ***Uchwałę Nr 455/XLVI/18*** w sprawie ***ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta Milanówka.***

Ad. 6.

Rozpatrzenie skarg i wniosków.

Rozpatrzenie skargi Pani (...) z dnia 16.04.2018 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 23.05.2018 r. zarejestrowanej pod numerem 04801.2018) przesłanej za pośrednictwem Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju przy piśmie DAB.5.051.15.2017.KB.16 na działanie Burmistrza Miasta Milanówka dotyczącej uchylania się od wykonania audytu;

Przewodniczący Komisji H. Dąbek omówił projekt uchwały informując, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***11-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący (radny R. Czarnecki)*** podjęła ***Uchwałę Nr 455/XLV/18*** w sprawie ***rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.***

Rozpatrzenie skargi Stowarzyszenia Na Rzecz Miast-Ogrodów z dnia 10.05.2018 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 11.05.2018 r. zarejestrowanej pod numerem 04432.2018) na działanie Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dotycząca zniszczenia siedlisk jerzyków;

Przewodniczący Komisji H. Dąbek omówił projekt uchwały informując, że Komisja Rewizyjna uznała skargę za bezzasadną.

Projekt uchwały stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, ***Rada*** w głosowaniu, ***12-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujący, 1-niegłosujący (radny R. Czarnecki)***podjęła ***Uchwałę Nr 456/XLVI/18*** w sprawie ***rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.***

Ad. 7.

Interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poinformowała że jest tylko jedna tura pytań.

Rana A. Haber zapytała, czy jest szansa na ułożenie płyt ulicy Skromnej. Poinformowała również, że mieszkańcy ulicy Dalekiej zgłaszają problem przekraczania prędkości i ćwiczeniu ślizgów kontrolowanych na łuku przy skrzyżowaniu. Poprosiła, aby dołożyć płyt na ulicy Pewnej żeby poprawić komfort mieszkańcom.

Radna J. Moława zgłosiła interpelacje ustne dotyczące m.in.:

1. stanu drzewostanu w mieście ogrodzie. Poprosiła o przegląd drzewostanu oraz przekazanie środków finansowych na ten cel przez Radę;
2. porządku w mieście stwierdzając, że jest brudno. Zapytała, czy istnieje jakaś możliwość, aby firma sprzątająca wykorzystywała wodę z suwu Na Skraju do sprzątania miasta.
3. informacja w sprawie uzyskania efektu ekologicznego;
4. jak wygląda sprawa ujęcia wody na ulicy Łąkowej, czy kancelaria lub burmistrz jest w posiadaniu operatu szacunkowego, który był pierwotnie wykonany;
5. czy prezes MPWiK potrafi powiedzieć jaka jest wymagana wartość ciśnienia sieci, a jaka jest teraz w Milanówku;
6. kiedy będzie zdatna stacja uzdatniania wody;
7. dlaczego nie przekazano w dzierżawę MPWiK-owi stacji uzdatniana wody na Zachodniej, w czyjej jest eksploatacji.

Radna H. Młynarska zapytała:

- kiedy odbędzie się koszenie traw na ulicach;
- czy ulica Wylot będzie przełożona;
- czy zostanie dokończenie odwodnienia ulicy Czubińskiej;
- mieszkańcy zwrócili się do mnie, aby zwrócić się do właściciela działki przy ulicy Czubińskiej, aby uporządkował swoją posesję.

Radna zapytała również, czy jest odpowiedź na wniosek, który złożony został po poprzedniej Komisji, a dotyczy Prezesa Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej, kiedy będzie postawiony toi toi w Parku Lasockiego. Poprosiła o ułożenie płyt, na ulicy Niecałej i Falenckiej.

Radna E. Kubek wnioskowała o zainstalowanie latarni na:

- ulicy Olszowej przy ulicy Parkingowej,
- skrzyżowaniu ulic Olszowej i Lipowej;
- skrzyżowaniu ulicy Gospodarskiej i Olszowej;

Poinformowała, że mieszkańcy prosili o obcięcie gałęzi świerków przy ulicy Parkingowej. Zapytała również na jakim etapie jest sytuacja ulicy Lipowej i Olszowej w Starostwie.

Radna wnioskowała o ułożenie płyt mon na ulicy 3 Maja.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol zapytał o całkowite koszty poniesione do marca tego roku za SUW Na Skraju (z projektem, z wykonaniem, z całą obsługą i rzutem wody do kanalizacji). Poprosił ujawnienie audytu spółki.
Radna A. Krystek poruszyła sprawy odnośnie:

- przycięcie krzewów przy skrzyżowaniu ulicy Królewskiej i Dembowskiej,
- zapytała, czy już wiadomo kiedy będzie zrobione załamanie jezdni przy ulicy Dembowskiej,
- światła na skrzyżowaniu ulic Nowowiejskiej i Skośnej.

Radny W. Starościak złoży wniosek o przekazanie środków niewykorzystanych z prac konserwatorskich na remont pomieszczeń użytkowanych w willi Waleria. Zgłosił konieczność zainstalowania luster przy ulicy Brwinowskiej i Wiatracznej przy kapliczce i Jasnej i Szkolnej. Zwrócił się do urzędu, aby właściciele posesji oddawali część swojej działki, aby utworzyć przy skrzyżowaniu trójkąty widoczności.
Radna E. Galińska zapytała o nie rozstrzygnięty przetarg ulicy Wierzbowej z uwagi na wysoką kwotę. Zapytała kiedy będzie następny termin rozpisania przetargu. Poinformowała, że zastępca burmistrza obiecał na Komisji Budżetu i Inwestycji informację o środkach przekazanych na oświetlenie z podziałem na ulice. Złożyła interpelację, aby nagrodzić pracowników biura Rady dlaczego Pani nie podziękowała.
Wiceprzewodnicząca Rady B. Osiadacz zapytała pytanie dotyczące ścieżki rowerowej na ulicy Grudowskiej zwracając uwagę, że brakuje tam przejścia. Poprosiła, aby po zakończeniu remontu PKP podtrzymać ten autobus przejeżdżający z północnej części na południową część miasta. Poprosiła również, aby Straż Miejska sprawdziła kwity z wywozu szamba. Zaapelowała do mieszkańców żeby powycinali gałęzie wystające na ścieżki rowerowe i chodniki. Poprosiła o podanie informacji dotyczącej pracy boiska przy Szkole Podstawowej Nr 1.
Radny J. Paćko zapytał o wiaty na rowery na przystanku przy ulicy Dębowej oraz przy stacji WKD i w Szkole Podstawowej Nr 2. Zapytał, czy Urząd posiada wycenę, ile taka wiata będzie kosztowała.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska przypomniała o załataniu dziur w chodniku na ulicy Warszawskiej pomiędzy ulicą Brzozową, a ulicą Piłsudskiego. Poinformowała, że na ulicy Warszawskiej koło domu Piekarskiego były porozrzucane śmiecie. Przypomniała o światłach na przejściu przy ulicy Królewskiej w okolicy byłej fabryki Mifam. Poprosiła o doświetleniem tego przejścia. Wróciła do wczorajszej wypowiedzi Pani skarbnik i podziękowała za wyjaśnienie przyczyn podpisania takiej umowy ze ZWiK, informując, że ta umowa dotyczy transferu, a nic nie mówi o inwestycjach. Zadała pytanie, czy Pani burmistrz podjęła rozmowy z Brwinowem żeby partycypowali w kosztach remontu kolektora przesyłowego.

Ad. 8.
odpowiedzi na interpelacje.
Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej A. Haber informując, że mieszkańcy już zgłaszali ten problem, niestety rajdowcy trenują na terenie prywatnym. Wyjaśniła, że jest ustalony harmonogram budowy dróg, a wnioskowane przez radną ulice zostaną ujęte na liście rezerwowej.
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak poinformowała, że w zeszłym roku zostały wykonany przegląd drzewostanu przez pracowników referatu. Wyjaśniła, że ze względu na suszę, konary kasztanowców zostały złamane, niestety wszystkie kasztanowce w pewnym wieku mają ubytki. Ekspertyza została wykonana w ubiegłym roku i obejmowała 40 drzew, w tym roku zostało poddanych badaniu 8 drzew. Możemy wnioskować do Państwa żeby zabezpieczyć środki w przyszłorocznym budżecie. Odpowiedziała na temat sprzątania miasta poprosiła, aby radna przedstawiła konkretne zarzuty. Udzieliła również odpowiedzi na za pytanie radnej E. Kubek informując, że drzewa na ulicy Parkowej zostaną sprawdzone, jeżeli należą do gminy zostaną przystrzyżone. Poinformowała również, że zostanie postawiona Toi toi w Parku Lasockiego. Sprawdzona zostanie działka na ulicy Czubińskiej postaramy się wyegzekwować od właścicieli sprzątnięcie tej posesji.
Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że jeżeli chodzi o efekt ekologiczny w chwili obecnej nie ma żadnej nowej informacji. Ujęcie wody na ulicy Łąkowej - sprawa jest procedowana u wojewody i w sądzie.
Prezes MPWiK J. Jasiński udzielił odpowiedzi wyjaśniając, że sprawdzimy, czy możemy tę wodę przekazać do podlewania krzewów w mieście. Nie mamy możliwości technicznych, aby napełniać samochód. Wyjaśnił, że będziemy chcieli dobudować hydrant, aby można było przekazać tę wodę do podlewania roślin. Prezes wyjaśnił sytuację związaną z ciśnieniem wody oraz udzielił odpowiedzi dotyczącej przeprowadzonego audytu w MPWiK wyjaśniając, że właścicielem audytu jest Rada Nadzorcza. Poinformował, że będzie przedstawiony wyciąg z audytu.
Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki uzupełnił wypowiedź poprzednika dotyczącą ujęcia wody na ulicy Łąkowej informując, że ponownie został złożony wniosek do Wojewody o wydanie decyzji przekazującej prawo własność gminie. Złożyliśmy ponaglenie w tej sprawie, w chwili obecnej czekamy na odpowiedź Wojewody.
Burmistrz W. Kwiatkowska wykonujemy ekspertyzę tego zapadliska na ulicy Wylot, aby wyjaśnić co tam zostało źle wykonanie, odwodnienie Czubińskiej przyjmuje do informacji. Burmistrz poinformowała, że ulice Niecała i Falencka dopisane zostały do listy rezerwowej do wyłożenia w płytach mon.
Zastępca burmistrza M. Sudomirski udzielił odpowiedzi w sprawie latarni, wyjaśniając, że zlecone zostało opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (Ulica Kochanowskiego, Prusa, Marzeń i wszystkie inne punkty przez Państwa zgłaszane).

Burmistrz W. Kwiatkowska wyjaśniła, że dokumentacja projektowa ulicy Lipowej-Olszowej jest już na ukończeniu, przetarg najprawdopodobniej zostanie ogłoszony na jesieni. Oznajmiła, że prośba radnego Starościaka odnośnie przeznaczenia środków finansowych na willę Waleria zostanie zapisana do uwzględnienia. Poinformowała również, że lokalizacja wnioskowanych luster przy ulicy Brwinowskiej, Wiatracznej, Jasnej i Szkolnej zostanie wpisana do listy.

Burmistrz odpowiedziała radnej E. Galińskiej wyjaśniając, że przetarg będzie ogłoszony w tym roku natomiast realizacja inwestycji na ulicy Wierzbowej nastąpi najprawdopodobniej w 2019 r. Poinformowała również, że urzędniczki z biura Rady są pracownikami Referatu Organizacyjnego i podziękowania składałam na ręce kierownika referatu.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała radnej B. Osiadacz w sprawie boiska przy Szkole Podstawowej nr 1 wyjaśniając, że po to są organizowane imprezy na tym terenie, aby mieszkańcy zaznajomili się z tą lokalizacją, również w Biuletynie Miasta będzie artykuł poświęcony temu tematowi.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała radnego J. Paćko, że Urząd nie posiada jeszcze wyceny wiat na rowery, ale w okresie wakacyjnym postaramy się to wykonać i postawić te trzy wiaty rowerowe, o których mówił radny.

Zastępca Burmistrza M. Sudomirski udzielił odpowiedzi radnej M. Trębińskiej w sprawie dziur na ulicy Warszawskiej wyjaśniając, że prace naprawcze są prowadzone na terenie miasta. Jeśli chodzi o sprawę śmieci, to sprawa zostanie załatwiona.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała na kolejne zapytanie radnej M. Trębińskiej wyjaśniając, że w umowie przesyłu ścieków z Brwinowa zawarta jest opłata całkowita, z dzierżawę, którą Brwinów zamiast nam płaci do Grodziska taka umowa powinna zawierać koszty eksploatacji.

Komendant Straży Miejskiej Izabela Koźbiał zaapelowała do mieszkańców, aby zgłaszali problem wylewania nieczystości do Straży Miejskiej. Straż będzie sprawdzała rachunki za wywóz szamba. Jeżeli chodzi o ścieżkę wykonane zostało rozeznanie i uwagi zostały przekazane do wykonawcy.

Burmistrz W. Kwiatkowska uzupełniła wypowiedź dotyczącą wahadłowych przewozów mieszkańców z północy południe.

Burmistrz W. Kwiatkowska dokończyła udzielanie odpowiedzi na zapytanie radnej A. Krystek wyjaśniając, że przycięcie krzewów i gałęzi zostało zapisane i przekazane zostanie do usunięci. Dziura na ulicy Dembowskiej zostanie sprawdzona. Sprawa świateł na ulicy Nowowiejskiej została zawieszona z uwagi na sprzeciw Zarządu Dróg.

Burmistrz W. Kwiatkowska udzieliła odpowiedzi radnemu W. Parolowi informując, że mieszkanka poinformowała, że złoży na piśmie pytania wtedy zostanie jej udzielona odpowiedź.

Radna J. Moława odniosła się do odpowiedzi Kierownik ROŚ wyjaśniając, że nie wszystkie kosze są sukcesywnie opróżniane, a skoszone trawy nie są później sprzątane, kolejny przykład to kwiaty, które przekwitły leżą na jezdni niesprzątnięte (wjazd na wiadukt od strony Kościuszki przy MCK). Poprosiła, aby zwrócić szczególną uwagę na te wiatrołomy, które pospadały z drzew. Zapytała, kiedy zostanie posprzątane to drzewo z ulicy Krakowskiej, poinformowała, że skoro mówione było, że wypełni się te ubytki w drzewach to dlaczego nie zostały one wypełnione, poprosiła, aby referat zaczął leczyć te chore drzewa. Zapytała Pani burmistrz, co Urząd wysłał do Wojewódzkiego Funduszu w dniu 11 czerwca, czego dotyczyło to odniesienie.

Burmistrz W. Kwiatkowska odpowiedziała, że podpisała protokół z przeprowadzonej kontroli.

Radna J. Moława odniosła się do sprawy przeprowadzonego audytu w MPWiK, poinformowała, że za audyt zapłaciła Spółka, a Spółka posiada te środki z pieniędzy mieszkańców. Odniosła się do funkcjonowania spółki. Radna zapytała Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami, kiedy zostało złożone pismo do Wojewody Mazowieckiego (zapytanie dotyczące ujęcia na ulicy Łąkowej).

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki poinformował, że pismo zostało wysłane do Wojewody w ubiegłym miesiącu, dokładnej daty nie pamięta, ale sprawdzi tę informację.

Radny J. Paćko odniósł się do słów wypowiedzianych przez Prezesa MPWiK odnośnie zamontowania większego ujścia wody niż jest obecnie żeby można było pobierać tę wodę na cele gospodarcze.

Prezes MPWiK J. Jasiński poinformował, że instalacja nie wyposażona przez wykonawcę w możliwość ujęcia, aby umożliwiało duży pobór wody do celów gospodarczych. Wyjaśnił, że skoro powstała potrzeba wykonania większego ujścia to zostanie ona zrealizowana.

Wiceprzewodniczący Rady W. Parol nawiązał do przeprowadzonego audytu w MPWiK i przytoczył słowa wypowiedziane przez Prezesa, że audyt w pewnej części będzie mógł zostać odtajniony i przekazany do biura Rady. Zapytał w jakim to będzie terminie.

Prezes MPWiK J. Jasiński odpowiedział, że wpierw musi uzyskać zgodę zarządu spółki. Po uzyskaniu zgody przekażę wyniki audytu.

Radna E. Galińska zapytała Pana burmistrza o zadanie majątkowe w kwocie 100 tys. zł na oświetlenie (w projekcie zawarta ulica Kochanowskiego, Prusa i Marzeń).

Zastępca burmistrza M. Sudomirski odpowiedział, że te trzy ulice, które wymieniła radna są uwzględnione w tej kwocie i obejmują całość zadania, podczas poprzednich sesji radni zgłaszali kolejne lokalizacje latarni, które zostały skomasowane w jedno zadanie.

Radna E. Galińska poprosiła, aby dołożyć do tego zadania oświetlenie pod wiaduktem na ulicy Krakowskiej.

Zastępca burmistrza M. Sudomirski odpowiedział, że brana jest pod uwagę ta lokalizacja.
Radny K. Wiśniewski odniósł się do audytu MPWiK i czystości w mieście.
Prezes MPWiK J. Jasiński odniósł się do słów radnego K. Wiśniewskiego.

Ad. 9.
Sprawy różne.
Radny K. Wiśniewski wrócił do kwestii wynagrodzenia Pani burmistrz i wyjazdów studyjnych przez pracowników Urzędu Miasta.
Radny H. Dąbek złożył pismo w imieniu Stowarzyszenia Razem dla Milanówka, odczytując pismo.
Radna E. Galińska zapytała, kiedy występowała Pani do Pana Frejlicha z wnioskiem o umycie koszy. Poprosiła radnego J. Paćko żeby poparł propozycję, aby zrobić parking przy Szkole Podstawowej nr 3 przy Żabim Oczku.
Radna J. Moława odniosła się do strategii rozwoju miasta. Zapytała się Pani sekretarz kiedy może umówić się na spotkanie z Panem Szymczakiem. Kiedy Pan Witold Szymczak jest dostępny dla interesantów.
Radna H. Młynarska podziękowała za uporządkowanie placu zabaw przy ulicy Wylot oraz z pomoc okazaną mieszkance z ulicy Kazimierzowskiej.
Radny J. Paćko zgłosił problem ruszających się włazów na ulicy Ludnej.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska odczytała zaproszenie Stowarzyszenia Pamięci Rodzinnej. Poinformowała, że radni otrzymali na emaila wniosek Stowarzyszenia na temat dlaczego radni tak a nie inaczej zagłosowali. Zapytała radnych, czy uważają że taka komisja powinna być zwołana.
Radna J. Moława odniosła się do wniosku Stowarzyszeń o zwołanie wspólnego posiedzenia komisji poświęconego sprawie radnego R. Czarneckiego poprosiła, aby radni mogli wypowiedzieć się w tej kwestii.
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poddała pod głosowanie wniosek przedstawicieli, powołanie wspólnej komisji ***3-za, 9-przeciw, 1-wstrzymujaca***, wniosek nie zyskał większości.
Radna J. Moława poprosiła, aby mogła zadać 3 pytania dla Pani burmistrz
Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o złożenie pytań na piśmie.

Ad. 10.
Zakończenie XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka.
Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XLVI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 20:06.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska