

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Piotr Remiszewski, Zastępca Burmistrza Ryszard Raban, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Piotr Iwicki, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad :

1. Otwarcie IV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.
4. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2024,
 - b) budżetu miasta Milanówka na 2019 rok.
 - przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
 - przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady,
 - dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - głosowanie budżetu Miasta Milanówka na 2019 r.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) udzielenia pomocy rzeczowej w postaci dokumentacji dla Powiatu Grodziskiego na budowę dwóch rond przy wiadukcie w Milanówku;
 - b) wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Stokrotki w Milanówku;
 - c) uchwalenia Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Milanówek na lata 2019–2021;
 - d) ustalenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z nieodpłatnej pomocy społecznej w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019–2023;
 - e) ustanowienia dla Miasta Milanówka wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie IV Sesji Rady Miasta Milanówka

Ad. 1.

Otwarcie IV Sesji Rady Miasta Milanówka

IV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Janina Moława** stwierdzając quorum. Powitała wszystkich zebranych na sali obrad.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała proponowany porządek obrad. Zwróciła się do członków Rady, czy zgłaszają wnioski do porządku obrad (nikt z członków Rady nie zgłosił wniosków do porządku obrad). Przewodnicząca wniosowała o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały dotyczącej zmiany Uchwały Nr 16/II/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikat w przypadku wniesienia opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, określenia stawek procentowych oraz zasad ich ustalania.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki omówił aspekt dlaczego jest konieczność ponownego podjęcia tej uchwały.

Nikt nie zgłosił wniosków do porządku obrad, wobec powyższego przedstawiony został proponowany porządek obrad.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że uchwała będzie procedowana w punkcie 4 f) porządku obrad, poddając pod głosowanie nowy porządek obrad, który Rada przyjęła 15 głosami za.

Ad. 3.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.

Burmistrz Piotr Remiszewski przedstawił sprawozdanie z prac między sesjami.

Radny Piotr Napłoszek zapytał, czy kompostowania ma zostać otworzona przy oczyszczalni w Grodzisku Mazowieckim.

Burmistrz P. Remiszewski wyjaśnił, że nie posiada jeszcze dokładnej wiedzy, czy przy oczyszczalni, ale lokalizacja inwestycji jest inicjatywą burmistrza Grzegorza Benedykcińskiego.

Ad. 4.

Podjęcie uchwał w sprawie:

- a. Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2024,
- b. budżetu miasta Milanówka na 2019 rok.
 - przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
 - przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,
 - przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
 - przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady,
 - dyskusja nad proponowanymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - głosowanie budżetu Miasta Milanówka na 2019 r.

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwał dotyczący Wieloletnie Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019-2024.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Kinga Niedźwiecka-Reszczyk przedstawiła *pozytywną* opinię komisji wraz z zaproponowanymi zmianami (WPF).

Przewodniczący Komisji Edukacji Kamil Bialik przedstawił *negatywną* opinię komisji.

Budżet miasta Milanówka na 2019 rok.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Hubert Jarek przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu Karolina Białecka przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Przewodniczący Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska Jaromir Chojecki przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności i Bezpieczeństwa Publicznego Jakub Piotrowski przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Pytania do WPF.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał o wykaz przedsięwzięć do WPF zwracając uwagę, że pojawiła się dwukrotnie pozycja dotycząca (Wirtualnego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego), w której podane zostały inne kwoty.

Skarbnik Bożena Sehn udzieliła odpowiedzi radnemu dotyczącego zapisu w Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Radny K. Wiśniewski zapytał również o zapis pozycji dotyczącego zrównoważonego rozwoju miast europejskich i kwotę 967 tysięcy, zauważając, że w tym roku zaplanowana została kwota 340 tysiące na to zadanie. Zapytał, czy ktoś z urzędników brał udział w tych spotkaniach dotyczących tego zadania? Wyraził swoje zaniepokojenie z podejmowaniem takich zobowiązań, z których nic jako Gmina nie mamy.

Wiceprzewodnicząca Rady Kinga Niedźwiecka-Reszczyk zgłosiła wniosek formalny, aby przeznaczyć kwotę 30 tys. zł na analizę ruchu pięciu skrzyżowań, poprosiła, aby ta kwota przeznaczona była z rezerwy budżetowej, a nie z inwestycji.

Skarbnik Bożena Sehn poinformowała, że jest to jedyny moment, kiedy możecie Państwo to zmienić i przeznaczyć tę kwotę z rezerwy budżetowej, później już takiej możliwości nie będzie.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy nakłady finansowe wystarczą na wykonanie tych ulic zapisanych w budżecie.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk wyjaśniła, że wniosek ten podyktowany jest interwencją mieszkańców, którzy prosili, aby nie zabierać pieniędzy z remontów dróg.

Burmistrz Piotr Remiszewski przychylił się do złożonego wniosku.

Przewodnicząca Rady J. Moława zwróciła się do Rady, kto z członków Rady Miasta jest za przyjęciem wniosku złożonego przez Przewodniczącą Komisji Budżetu i Inwestycji, Rada w głosowaniu *14-za, 1-wstrzymujący (radny Witold Mossakowski)*, przychyliła się do złożonego wniosku.

Radna Bożena Osiadacz nawiązała do problemów finansowych milanowskiej oświaty. Poprosiła, aby przetargi były rozpisywane z wyprzedzeniem tak, aby remonty odbywały się w okresie wakacyjnym.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **11-za, 4-wstrzymujące (radny Kamil Bialik, radny Witold Mossakowski, radny Piotr Napłoszek, radny Waldemar Parol)** podjęła **Uchwałę Nr 23/IV/19** w sprawie **Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Milanówka na lata 2019-2024**.

Budżet Miasta Milanówka na 2019 r.

- przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- przedstawienie opinii stałych Komisji Rady,

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawił **pozytywną** opinię komisji wraz z zaproponowanymi zmianami (budżet).

Przewodnicząca Komisji Edukacji przedstawił **pozytywną** opinię komisji.

Budżet miasta Milanówka na 2019 rok.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej przedstawił **pozytywną** opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Kultury i Sportu przedstawiła **pozytywną** opinię komisji.

Przewodniczący Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił **pozytywną** opinię komisji.

Przewodniczący Komisji Praworządności i Bezpieczeństwa Publicznego przedstawił **pozytywną** opinię komisji.

- przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,

Sekretarz Piotr Iwicki odczytał opinię Nr Wa.487.2018 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 14 grudnia 2018 r.

- przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady,

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że udało się uregulować stan prawny ulicy Lasockiego, istnieje prawdopodobieństwo, że droga zostanie przesunięta do południowej części parku. Burmistrz zajął również stanowisko w sprawie ulicy Bocianiey, wyjaśniając, że doszliśmy do porozumienia i sprawa zostanie załatwiona. Poinformował również, że zostanie przeprowadzony audyt w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i wykona go audytor wewnętrzny w ten sposób będzie można uniknąć dodatkowych wydatków.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy radni chcą zadać pytanie.

Nikt nie zgłosił pytań.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 2-wstrzymujący (radny P. Napłoszek, radny W. Parol), 1-przeciw (radny W. Mossakowski)** podjęła **Uchwałę Nr 24/IV/19** w sprawie budżetu miasta Milanówka na 2019 rok z wraz z poprawkami.

- udzielenia pomocy rzeczowej w postaci dokumentacji dla Powiatu Grodzkiego na budowę dwóch rond przy wiadukcie w Milanówku;**

Skarbnik B. Sehn omówiła projekt uchwały, poprosiła o zmianę tytułu uchwały.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała członków Rady, kto jest za przyjęciem uchwały uwzględniającym 5 skrzyżowań.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Kinga Niedźwiecka-Reszczyk zapytała o które 5 skrzyżowanie chodzi.

Burmistrz P. Remiszewski odpowiedział, że 5 skrzyżowaniem będzie to skrzyżowanie z ulicą Królowej Jadwigi.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała przegłosowanie projektu uwzględniającego pięć skrzyżowań, członkowie Komisji Budżetu i Inwestycji w głosowaniu 5-za jednogłośnie przychyli się do proponowanego projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawiła **pozytywną** opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-wstrzymujący (radny K. Bialik, radny H. Dąbek)* podjęła *Uchwałę Nr 25/IV/19* w sprawie budżetu miasta Milanówka na 2019 rok.

- b) *wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Stokrotki w Milanówku;*

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za,* podjęła *Uchwałę Nr 26/IV/19* w sprawie *wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – boczną od ul. Stokrotki w Milanówku.*

- c) *uchwalenia Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Milanówek na lata 2019–2021;*

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za,* podjęła *Uchwałę Nr 27/IV/19* w sprawie *uchwalenia Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Milanówek na lata 2019–2021.*

- d) *ustalenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z nieodpłatnej pomocy społecznej w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019–2023;*

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za,* podjęła *Uchwałę Nr 28/IV/19* w sprawie *ustalenia kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z nieodpłatnej pomocy społecznej w zakresie dożywiania w formie posiłku, świadczenia pieniężnego, w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019–2023.*

- e) *ustanowienia dla Miasta Milanówka wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.*

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej przedstawił *pozytywną* opinię komisji.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk zapytała, ile osób było objętych tym programem, a jaka liczba jest osób tegoroczną pomocą.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott wyjaśniła, że w roku 2018 objętych programem były 302 osoby, natomiast w 2019 planujemy objąć programem 240 osób.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk zapytała z czego wynika zmniejszenie liczby osób objętych programem.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott zmniejszenie liczby osób podyktowane zostało zmniejszeniem budżetu na ten cel, jeżeli będzie możliwość zwiększenia środków od Wojewody to wystąpimy o zwiększenie środków własnych. Poinformowała, że żadna rodzina nie zostanie bez pomocy.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za,* podjęła *Uchwałę Nr 29/IV/19* w sprawie *ustanowienia dla Miasta Milanówka wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023.*

- f) *zmiany Uchwały Nr 16/II/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikat w przypadku wniesienia opłaty*

jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, określenia stawek procentowych oraz zasad ich ustalania.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki przedstawił teś uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji poinformowała, że Komisja **pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały (5-za).

Radny Henryk Dąbek zaproponował, o zmianę w punkcie dotyczącym bonifikat, zwiększenie bonifikat z 60% do 75%. Odnosił się do podjętego w listopadzie projektu uchwały i szeroko uargumentował swoje stanowisko.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk odniosła się do projektu uchwały. Wyjaśniła, że zwiększanie bonifikaty jest bezpodstawne.

Radny K. Wiśniewski zapytał, czy użytkownicy wieczyci płacili podatek od nieruchomości.

Przewodnicząca Rady J. Moława przypomniała, że w tym momencie podejmujemy uchwałę dotyczącą kosmetycznych zmian, a nie zmianę uchwały dotyczącą obniżenia wysokości udzielonej bonifikaty.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Piotr Sobucki zwrócił uwagę że nie do wszystkich nieruchomości burmistrz nalicza bonifikatę. Zaproponowana wcześniej wysokość bonifikaty jest zgodna z wysokością, która została ustalona przez Radę Powiatu. Wyjaśnił, że jest to spójna polityka.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** (radny H. Dąbek) podjęła **Uchwałę Nr 30/IV/19** w sprawie **zmiany Uchwały Nr 16/II/18 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikat w przypadku wniesienia opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, określenia stawek procentowych oraz zasad ich ustalania.**

Ad. 4.

Interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła o złożenie do Przewodniczącej Rady.

Członkowie Rady nie złożyli interpelacji.

Ad. 5.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że do Rady Miasta wpłynął wniosek mieszkańca dotyczący nadania nazwy ulicy. Przewodnicząca wyjaśniła, że w poprzedniej kadencji nadawanie nazwy ulicy leżało w kompetencjach Komisja Kultury. Przewodnicząca zaproponowała, aby przekazać te kompetencje Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska. Zapytała kto z Państwa radnych jest za przekazaniem kompetencji ww. Komisji, Rada w głosowaniu: 11-za, 2-wstrzymujące, 1-niegłosujący, wyraziła zgodę na przeniesienie rozpatrywania wniosków o nadanie nazwy ulicy do kompetencji Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

Radny W. Mossakowski zapytał, czy radni nie powinni skorzystać z pomocy fachowców w tej dziedzinie.

Radny K. Wiśniewski poinformował, że zwracanie się do fachowców w tej sprawie jest bezpodstawne i kosztowne.

Radny W. Mossakowski wyjaśnił, że nie trzeba płacić za zaproszenie gości, którzy mają głęboką wiedzę na temat Milanówka.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała Pani mecenas we właściwościach, której z wymienionych komisji powinno znaleźć się rozpatrzenie wniosków o nadanie nazwy ulicy.

Mecenas Hanna Miszewska wyjaśniła, że taka decyzja pozostaje w kompetencjach Rady Miasta, to Państwo decydujecie do której komisji chcecie przekazać ww. wnioski.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała, aby zawsze w takich przypadkach prosić o wsparcie kierownika referatu merytorycznego.

Radny J. Piotrowski wyjaśnił, że powinniśmy korzystać z zasobów które już mamy.

Przewodnicząca Rady J. Moława ponownie poddała pod głosowanie przekazanie wniosków o nadanie nazwy ulicy do kompetencji Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, Rada w głosowaniu **15-za** poparła zmianę.

Przewodnicząca Rady J. Moława zwróciła się do Rady Miasta o podjęcie stanowiska w sprawie stanowienia o kierunkach działania Burmistrza miasta Milanówka.

Radny W. Mossakowski zapytał, czy dobrze zrozumiał, że kwota 1 500 000 zł to jest kwota podana w okresie rocznym.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że jest to kwota podana od października 2016 roku do chwili obecnej.

Radny W. Mossakowski poprosił, aby sprecyzować tę kwotę we wniosku żeby mieszkańcy wiedzieli ile wydaje się miesięcznie.

Przewodnicząca Rady J. Moława odpowiedziała, że miesięczna kwota wynikająca z faktur jest różna około od 80 000 do 90 000 zł.

Radny W. Mossakowski poprosił, aby po przeprowadzeniu tego rozeznania została zwołana komisja, na której przedstawiona zostanie całościowo sprawa SUW Na Skraju.

Burmistrz P. Remiszewski odniósł się do wypowiedzi radnego W. Mossakowskiego wyjaśniając, że jest jak najbardziej za podjęciem takiego stanowiska. Trzeba podjąć radykalne kroki, aby zabezpieczyć interesy gminy.

Radny K. Wiśniewski odniósł się do kontroli przeprowadzonej w Referacie TOM. Poprosił o skrócenia tego okresu czasu.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że jest to ustalona górna granica czasowa, będziemy starać się skrócić czas możliwie jak się uda.

Radny W. Mossakowski zapytał, czy dobrze rozumie, że woda tam nie nadaje się do użytku.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że odwiert został wykonany w niefortunnym miejscu i do wody dostają się metale ciężkie.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do zapisu z Biuletynu Miasta.

Radna B. Osiadacz nawiązała do obietnicy złożonej przez Burmistrza w sprawie powołania zespołu roboczego. Zapytała, czy obietnica jest nadal aktualna i czy radni zostaną zaproszeni.

Burmistrz P. Remiszewski wyjaśnił, że jak tylko zostanie powołany zespół roboczy radni zostaną zaproszeni do jego prac.

Radny P. Napłoszek stwierdził, że w tak sformułowanych zapisach stanowiska organ uchwałodawczy wchodzi w kompetencje organu wykonawczego, prosił o zmianę zapisu w uzasadnieniu na „podjęcie stosownych działań”.

Radny W. Mossakowski zapytał o podanie daty od kiedy i do kiedy została wydana ta kwota.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła, radnego Piotra Napłoszka o sformułowanie uzasadnienia w nowym brzemieniu.

Radny P. Napłoszek wnioskował o przerwę w obradach.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła 5 minut przerwy.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała stanowisko po poprawkach. Podała pod głosowanie treść stanowiska **15-za** podjęli stanowisko Nr 1 Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że w dniach od 2 lutego do 20 lutego nie będzie Jej w Milanówku dlatego też przekazała upoważnienie do sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Panu wiceprzewodniczącemu Rady H. Dąbkowi. Przewodnicząca zapytała, czy radni wyrażają akceptację na przekazanie upoważnienia radnemu Dąbkowi, Rada w głosowaniu **14-za, 1-wstrzymujący** (radny H. Dąbek) wyraziła zgodę.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk zapytała, czy będzie prowadzone postępowanie przetargowe dotyczące oświetlenia.

Zastępca Burmistrza Ryszard Raban poinformował, że przetarg na oświetlenie dróg został już zakończony i umowa została podpisana. Poinformował, że jeżeli są jakieś problemy z oświetleniem proszę o zgłoszenie takiej informacji do Referatu Technicznej Obsługi Miasta do Pana Aleksandra Osiadacza. Natomiast jeśli chodzi o równanie dróg to gmina jest w fazie przekształcenia, aby przekazać to zadanie do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Zakład będzie wykonywać zadania bieżącego równania ulic.

Radny W. Mossakowski zwrócił się do zastępcy burmistrza informując, że na niektórych ulicach są dziury w asfalcie, kiedy należy to zgłaszać.

Zastępca Burmistrza Ryszard Raban poprosił, aby zgłaszać uszkodzenia w nawierzchni do ZGKiM oraz do Referatu TOM do Pana Aleksandra Osiadacza.

P.o. Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Joanna Oknińska poinformowała, że informacje o dziurach w drogach należy zgłaszać do działu technicznego do Pana Piotra Zajączkowskiego.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy organ wykonawczy przyglądał się funkcjonowaniu komunikacji miejskiej w naszym mieście, czy istnieje możliwość zwiększenia kursów. Zwróciła uwagę, że niepełnosprawna mieszkanka zgłaszała problem, że busik nie zatrzymuje się na przystanku na ulicy Łącznej.

Zastępca Burmistrza R. Raban wyjaśnił, że w tym przypadku nie było żadnego ograniczenia w kursowaniu busów na ulicę Łączną, obowiązujący rozkład jazdy wyraźnie wskazuje, że bus powinien być tam 4 razy dziennie.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy nadal są prowadzone rozeznania kursowania busów w mieście.

Zastępca Burmistrza R. Raban wyjaśnił, że po zrobieniu wstępnego rozeznania został dołożony jeden kurs linii B. W chwili obecnej formułujemy zapytanie ofertowe, aby osoba, która wygra przetarg, mogła sama zaoferować najlepsze rozwiązania komunikacyjne dla naszego miasta.

Radny K. Wiśniewski przypomniał, że w poprzedniej kadencji były przeprowadzone takie badania, aby wyeliminować nierentowne linie, niektóre linie zostały zlikwidowane z uwagi na brak zainteresowania mieszkańców. Nawiązał również do polityki finansowej miasta.

Radny P. Napłoszek zwrócił uwagę na oświetlenie świąteczne przy Straży Pożarnej, czy zostało zlecone naprawienie tego oświetlenia.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że szerszą wiedzę na ten temat ma Pani Katarzyna Stelmach z zespołu Komunikacji Społecznej.

Radny P. Napłoszek oznajmił, że pracownicy ZGKiM łatają dziury na zimo, czy całościową usługę łatania na ciepło będzie również wykonywał ZGKiM.

Burmistrz P. Remiszewski odpowiedział, że wszystkie te działania będzie wykonywane przez ZGKiM.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk odniosła się do wypowiedzi poprzedników o łatanie dziur w asfalcie „na gorąco” zapytała, czy będziemy mieli do tego zarówno sprzęt jak i pracowników.

Burmistrz P. Remiszewski odpowiedział, że wykonywanie tego typu zadań własnym sprzętem zminimalizuje wydatki.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk zapytała o sprzęt przeznaczony na równanie dróg, czy zostały zabezpieczone kwoty na ten sprzęt (podnośnik i równiarka).

Wywiązała się dyskusja pomiędzy wiceprzewodniczącą Rady i burmistrzem w sprawie sprzętu, który będzie wykorzystywany do pracach na milanowskich drogach.

Radny P. Napłoszek odpady zielone czy może Pan coś więcej odpowiedzieć na ten temat.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że jak będzie znał konkrety to je przedstawię je Radzie Miasta.

Wywiązała się dyskusja dotycząca gospodarowania odpadami, w dyskusji udział wzięli: przewodnicząca rady, burmistrz.

Przewodnicząca Rady J. Moława przypomniała, że firma na odbiór odpadów komunalnych z którą podpisano 3-letnią umowę opiewała na kwotę niecałe 7 mln. Burmistrz Kwiatkowska twierdziła, że podpisanie umowy na takich właśnie warunkach da nam oszczędności. A tym czasem dziś w rejestrze umów zobaczyłam, że ta umowa ta sama umowa opiewa na kwotę o 1 900 000 więcej. Czym jest to spowodowane.

Sekretarz P. Iwicki wyjaśnił, że aneks do tej umowy podniósł koszty o blisko dwa miliony.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła o wyrównanie ulicy Łącznej, czy uwzględniona została w harmonogramie.

Zastępca Burmistrza R. Raban poinformował, że w momencie kiedy będą dobre warunki atmosferyczne ulice zostaną wyrównane.

Radny P. Napłoszek zapytał o rejestr umów. Zwrócił uwagę, że jest on nieczytelny dla mieszkańców poprosił o zainstalowanie jakiejś przeglądarki.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że opracowywana jest przeglądarka umożliwiająca łatwiejsze wyszukiwanie w rejestrze umów.

Radny P. Napłoszek zapytał, kiedy się pojawią umowy w wersji pdf.

Sekretarz P. Iwicki udzielił szczegółowej odpowiedzi na zapytanie radnego P. Napłoszka.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk odniosła się do programu, którym posługuje się urząd, którym wprowadzane są przez urzędników umowy do rejestru.

Radny W. Mossakowski poinformował, że serwis internetowy robi się coraz bardziej obszerny, czy można było przemodelować pierwszą stronę tak, aby zostały spozycjonowane nowe ogłoszenia.

Radny K. Wiśniewski podziękował radnej Kindze Niedźwieckiej-Reszczyk wyjaśnieniu systemu wprowadzania umów do rejestru umów.

Wywiązała się dyskusja dotycząca rejestru umów.

Redaktor Gazety Obiektywnej Ewa Kubacka zwróciła uwagę jednocześnie prosząc o ujednoczenie aplikacji dot. rejestru umów we wszystkich jednostkach. Poprosiła żeby wchodzą na poszczególną pozycję rejestru można było zobaczyć załączoną tam umowę.

Mieszkaniec zwrócił uwagę na wydatki dotyczące dożywiania osób w mieście.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaprosiła mieszkańca jutro na dyżur na godzinę 13-tą, żeby dogłębnie przeanalizować temat.

Kolejny mieszkaniec zapytał o remontowany budynek przy ulicy Warszawskiej. Zapytał, kiedy będzie oddany ten obiekt do użytku i jaką będzie on spełniał funkcję. Nawiązał do imprez organizowanych przez miasto Grodzisk Mazowiecki. Poprosił, aby nawiązać współpracę kulturalną z miastami ościennymi. Życzył wszystkiego wszystkim zebranym dobrego w Nowym Roku.

Burmistrz P. Remiszewski podziękowała za życzenia. Poinformował, że propozycja jest ciekawa, ale poszłaby bardziej w kierunku żeby Milanówek stał się dzielnicą Grodziska Mazowieckiego, a to nie oto chodzi. Wyjaśnił, że budynek przy Warszawskiej nie jest budynkiem przeznaczonym na rzecz kultury lecz będzie on zagospodarowany na potrzeby miejskiego żłobka.

Radny K. Bialik odniósł się do dwóch listów, które otrzymał od mieszkańców, jeden dotyczył zorganizowania przejść dla pieszych na ulicy Kwiatowej, zaproponował, aby namalować tam pasy w celu poprawy bezpieczeństwa. Drugi list

od mieszkańców dotyczył ścieżki rowerowej łączącej Brwinów z Milanówkiem, o której napisała Burmistrz Brwinowa, czy zostały podjęte jakieś działania ze strony naszego miasta w tej sprawie.

Burmistrz P. Remiszewski wyjaśnił, że ulica Kwiatowa posiada status drogi powiatowej i wszystkie podjęte inicjatywy na tej drodze musimy ustalać ze Starostwem. Jeżeli chodzi o drugi list to tak jesteśmy po rozmowach z burmistrzem Brwinowa, chcemy połączyć oba miasta w ramach partnerstwa Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów oraz rozwinąć system wypożyczania rowerów.

Radny Jakub Piotrowski zaproponował o zainstalowanie systemu

Radna Jolanta Nowakowska zapytała, czy kiedy ten żłobek mógłby zostać uruchomiony.

Burmistrz P. Remiszewski poinformował, że mamy nadzieję, że do końca roku, czekamy na rozdysponowanie środków unijnych. Poinformował, że istnieje duże prawdopodobieństwo, że otrzymamy kolejne dofinansowanie.

Radna J. Nowakowska dopytała, czy żłobek powinien ruszyć na koniec roku?

Burmistrz P. Remiszewski wyjaśnił, że robimy wszystko co w naszej mocy, aby oddać żłobek jak najszybciej.

Wiceprzewodnicząca Rady K. Niedźwiecka-Reszczyk zapytała się, czy udałoby się przy współpracy z powiatem zrobić pobocza na ulicy Kościuszki w stronę Żukowa żeby piesi mogli się bezpiecznie poruszać w kierunku ulicy Spokojnej.

Burmistrz P. Remiszewski wyjaśnił, że pracujemy nad tym, aby ucywilizować warunki drogowe w naszym mieście. Pochylimy się nad zgłoszonym przez Panią tematem i zrobimy wizję lokalną.

Przewodnicząca Rady J. Moława nawiązała do sytuacji w spółce MPWiK poprosiła aby zaprosić kogoś z Rady Nadzorczej, aby wytłumaczył co się zadziało w zeszłym roku. Zapytała burmistrza, kiedy się dowiemy co się zadziało w spółce i czy nasze taryfy mogą ulec zmianie. Przewodnicząca poinformowała również, że należy wypracować wspólne stanowisko dotyczące opracowania kryteriów budowy i naprawy dróg w mieście. Przypominała o kryteriach jakie zostały zaproponowane przez Stowarzyszenie KWIL oraz o kryteriach, którymi posługuje się Referat TOM. Zwróciła się do Rady o ustalenie jednolitego wspólnego stanowiska dotyczącego opracowania kryteriów naprawy dróg.

Burmistrz P. Remiszewski poprosił o wydłużenie terminy dotyczącego spraw związanych z MPWiK.

Radny W. Mossakowski poprosił burmistrza o podanie takiego termin spotkania z dużym wyprzedzeniem, aby mieszkańcy mogli przyjść na to spotkanie.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała, aby były to połączone posiedzenia komisji.

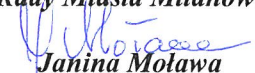
Ad. 6.

Zakończenie obrad.

Przewodnicząca Rady J. Moława podziękowała za udział w III Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 19:46.

Protokołowała,

Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka**

Janina Moława