

Stan Rady – 14 radnych.

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Zastępca Burmistrza Ryszard Raban, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Piotr Iwicki, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad :

1. Otwarcie VIII Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.
4. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miasta Milanówka;
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2024;
 - c) zmian budżetu miasta Milanówka na 2019 r.;
 - d) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku;
 - e) zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku;
 - f) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurową w Milanówku;
 - g) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działki ewidencyjne nr 2/15, 2/25 i 2/26 z obrębu 06-10 przy ul. Rososzańskiej w Milanówku;
 - h) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 133 z obrębu 06-03 przy ul. Krzywej w Milanówku;
 - i) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2019 na terenie Miasta Milanówka;
 - j) przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Milanówek na lata 2016-2020 za rok 2018,
 - k) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2018 rok;
 - l) uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Milanówek”.
5. Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.
6. Interpelacje i zapytania.
7. Sprawy różne.
8. Zakończenie VIII Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie VIII Sesji Rady Miasta Milanówka

VIII Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Janina Moława*** stwierdzając quorum. Powitała wszystkich zebranych na sali obrad.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała proponowany porządek obrad.

Radny Waldemar Parol zwrócił uwagę, że brakuje w porządku obrad projektu uchwały w sprawie obchodów 100-lecia Miasta Milanówka.

Zastępca burmistrza Ryszard Raban poinformował, że w tej sprawie nie ma uchwały, uchwała będzie zaproponowana na najbliższej sesji.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła o wprowadzenie do porządku obrad uchwały w sprawie ustalenia kierunków działania organu wykonawczego w 2019 r. przypomniała również o projekcie uchwały dotyczącym rozpatrzenia petycji.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Piotr Napłoszek poinformował, że został przygotowany projekt uchwały w sprawie rozpatrzenie petycji złożonej przez milanowskich przedsiębiorców.

Radny Leszek Kołodziejcki poprosił o przełożenie punktu dot. wyboru wiceprzewodniczących na godzinę 16-tą.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że projekt uchwały dotyczący wyboru wiceprzewodniczących będzie podejmowana przez Radę po uchwałach dotyczących zmian budżetu i zmiany WPF, punkt 4a) stanie się 4c). Zapytała, czy radni zgadzają się na proponowaną zamianę porządku obrad, Rada w jednogłośnie pozytywnie przyjęła

proponowany porządek obrad.

Ad. 3.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Milanówka z prac między sesjami.

Sekretarz P. Iwicki odczytał sprawozdanie z prac między sesjami.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

Radny Witold Mossakowski zapytał, czy w przeciągu tego miesiąca były podjęte jakieś kroki dotyczące kładki przy ulicy Kaprys.

Zastępca burmistrza R. Raban poinformował, że została wydana decyzja Wojewódzkiego Nadzoru Budowlanego na wykonanie naprawy nawierzchni schodów kładki.

Decyzja stanowi załącznik do protokołu.

Radna Jolanta Nowakowska zapytała, czy tę decyzję można znaleźć zakładce infrastruktura - kładka.

Zastępca burmistrza R. Raban poinformował, że tak.

Przewodnicząca Rady J. Moława przypominała, że Pan burmistrz zatrudnił trzech nowych kierowników w Urzędzie Miasta Milanówka, poprosiła Pana R. Rabana o przedstawienie nowozatrudnionych osób.

Zastępca burmistrza R. Raban zaprezentował nowych kierowników.

Referat Gospodarki Nieruchomościami Pan Marcin Bąk.

Marcin Bąk dokonał autoprezentacji.

Referat Planowania Przestrzennego i Estetyki Miasta Pan Krzysztof Jarosz

Krzysztof Jarosz dokonał autoprezentacji.

Referat Organizacyjny Pan Sebastian Litewnicki.

Sebastian Litewnicki dokonał autoprezentacji.

Radna Bożena Osiadacz zapytała Pan kierownika, jaki ma zakres obowiązków.

Sebastian Litewnicki szczegółowo odpowiedział na zapytanie radnej B. Osiadacz.

Ad. 4.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) **zmiany wieloletniej prognozy finansowej Miasta Milanówka na lata 2019-2024;**

b) **zmiany budżetu miasta Milanówka na 2019 r.**

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła, aby Pani skarbnik omówiła zmiany budżetu, a później zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Skarbnik Bożena Sehn omówiła oba projekty uchwał.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Zmiany budżetu.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Jolanta Nowakowska poinformowała, że członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt uchwały (4-za, 1-wstrzymujący).

Przewodnicząca Komisja Kultury i Sportu Karolina Białecka podała pozytywną opinię komisji.

Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska zaproponowała przeniesienie kosztów funkcjonowania Kuriera Milanowskiego do Referatu podległemu Urzędowi Miasta.

Skarbnik B. Sehn poinformowała, że redakcja kuriera przekazana zostanie do referatu urzędu miasta.

Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska zapytała, czy ostateczna kwota dla MBP to 84 750 zł.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że tak.

Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska zapytała o pkt 10 dotacje MCK. 14 tys. zł na Milanowskie Centrum Kultury w pozycji nr 9.

Skarbnik B. Sehn wyjaśniła, że był tu błąd pisarski, ponieważ kwota ta jest przeznaczona dla Miejskiej Biblioteki Publicznej.

Elżbieta Abramczuk Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej szczegółowo omówiła projekt jak i działania prowadzone przez MBP.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska zapytała m.in.:

- gdzie w budżecie została zapisana kwota 100 000 zł przeznaczona na basen;
- gdzie zostały zabezpieczone środki finansowe na nalewanie wody i podlewanie trawników;
- czy mieszkaniec będzie mógł korzystać bezpłatnie w podwórka miejskiego.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że w budżecie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zarezerwowana została kwota ponad 81 801 zł, powstała autopoprawka przedstawiająca korektę jaka została przedstawiona na podstawie wniosku Pani Dyrektor. Na utrzymanie basenu nie mamy w tej chwili zabezpieczonych środków finansowych.

Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska odczytała emaila od Pani Dyrektor ZGKiM.

Treść emaila stanowi załącznik do protokołu.

Dyrektor ZGKiM Joanna Oknińska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej.

Skarbnik B. Sehn potwierdziła słowa wypowiedziane przez Panią dyrektor.

Wywiązała się dyskusja dotycząca funkcjonowania basenu. W dyskusji udział wzięli radna J. Nowakowska, przewodnicząca Rady.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, jaka kwota została przeznaczona na remont basenu.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus poinformował, że została zawarta umowa na roboty budowlane polegające na remoncie niecki basenowej na terenie kąpieliska miejskiego w Milanówku na kwotę 69 495,00 zł oraz na wykonanie foliowania niecki basenowej przeznaczona została kwota 88 052,26 zł.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała na co została przeznaczona kwota 300 000.

Skarbnik B. Sehn szczegółowo wyjaśniła na co zostanie przeznaczona ww. kwota.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy te umowy znajdują się już na stronie, w umowach nie ma okresu gwarancji.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Tomasz Hajdus odpowiedział, że gwarancje objęte są zapisami kodeksu cywilnego i w tym przypadku obowiązuje 5 letni okres gwarancji (na obiekty budowlane).

Radna J. Nowakowska zapytała, czy dzieci będą mogły bezpłatnie korzystać z podwórka miejskiego.

Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury Aneta Majak poinformowała, że korzystanie z podwórka miejskiego będzie bezpłatne.

Przewodnicząca Rady J. Moława ponowiła pytanie, czy obie umowy znajdują się na stronie.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta T. Hajdus poinformował, że w piątek umowy zostały ponownie przesłane od Zespołu ds. Komunikacji Społecznej.

Radna J. Nowakowska zapytała o uchwałę dotyczącą budżetu obywatelskiego, jaka kwota została przeznaczona na ten cel i gdzie zostały zabezpieczone środki finansowe.

Skarbnik B. Sehn poinformowała, że w budżecie Miasta została zabezpieczona kwota w wysokości 200 000 zł, kwota ta została wpisana jako rezerwa na inwestycje. Poinformowała również, że uchwała dotycząca budżetu obywatelskiego została w całości uchylona.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy referat merytoryczny wniesie w czerwcu taki projekt uchwały dotyczący budżetu obywatelskiego?

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że postaramy się przygotować poprawiony projekt uchwały.

Wywiązała się dyskusja dotycząca Zespołu ds. Komunikacji Społecznej. W dyskusji udział wzięli: Przewodnicząca Rady J. Moława, sekretarz P. Iwicki, radna J. Nowakowska zastępca burmistrza R. Raban i dyrektor ZGKiM J. Oknińska.

Radny P. Napłoszek zapytał o zapis w uchwale związany z filmami reklamowymi Miasta Milanówka.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że zapis ten został zapisany w takiej formie, aby móc zrealizować pozyskanie środków finansowych od Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Film związany jest z promocją nieruchomości Turczynka i willi Waleria.

Radny P. Napłoszek odniósł się do spotu reklamowego, którym posłużył się w swojej kampanii kandydat na burmistrza, wyjaśnił, że kwota opiewała na 1300 zł, a kwota zapisana w budżecie jest kilkakrotnie wyższa.

Sekretarz P. Iwicki wyjaśnił, że tamten film był nagrywany z drona bez wchodzenia do środka obiektu, tu będzie coś w rodzaju dokumentacji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji J. Nowakowska przedstawiła pozytywną opinię Komisji.

Radny Jaromir Chojecki zapytał o autopoprawkę nr 1 do WPF o wprowadzenie przedsięwzięcia pod budowę ścieżki rowerowej, w którym miejscu jest ta ścieżka rowerowa.

Zastępca burmistrza R. Raban odpowiedział, że jest to przedłużenie ulicy Krakowskiej od kładki w stronę Brwinowa.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy w umowie, którą realizował wykonawca ścieżki na gruntach PKP PLK, były uzgodnienia, że możemy realizować tę inwestycję na tych gruntach.

Zastępca burmistrza R. Raban udzielił przewodniczącej wyczerpującej odpowiedzi.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta T. Hajdus uzupełnił wypowiedź zastępcy burmistrza.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, jaki jest koszt dzierżawy 1m² gruntu.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta T. Hajdus odpowiedział, że w umowie zaproponowanej przez PKP PLK koszt dzierżawy za m² na miesiąc wynosi 0,53 gr netto.

Radna B. Osiadacz zapytała, czy ta ścieżka jest wykonana w ramach zintegrowanego systemu ścieżek rowerowych i, czy ta ścieżka będzie poprowadzona do granicy Brwinowa. Zapytała, czy trwają rozmowy z Brwinowem, aby przedłużyć trasę ścieżki.

Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta T. Hajdus odpowiedział, że ścieżka w tej chwili kończy się na granicy naszego miasta.

Zastępca burmistrza R. Raban odpowiedział, że w ramach umowy na ścieżki rowerowe planowane jest przeprowadzenie ścieżki rowerowej do granicy Brwinowa. Ścieżka po stronie Brwinowa zostanie wykonana w późniejszym terminie.

Radna B. Osiadacz zwróciła uwagę, że Brwinów poprowadził swoją ścieżkę w stronę autostrady.

Zastępca burmistrza R. Raban wyjaśnił, że trwają rozmowy w tej sprawie z burmistrzem Brwinowa.

Radny P. Napłoszek zapytał dlaczego tej inwestycji, nie realizujemy podobnie jak inwestycji drogowych, czyli, że nienabywany gruntu pod drogę.

Zastępca burmistrza R. Raban wyjaśnił, że nie można odkupić terenu od kolei.

Radny P. Napłoszek zapytał o datę publikacji umowy w rejestrze umów.

Wywiązała się dyskusja dotycząca ścieżki rowerowej, w dyskusji udział wzięli radny P. Napłoszek, zastępca burmistrza R. Raban i radny Leszek Kołodziejski.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-wstrzymujący (radny W. Parol)** podjęła **Uchwałę Nr 61/VIII/19** w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2019–2024**;

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 1-przeciw(radna J. Moława)** podjęła **Uchwałę Nr 62/VIII/19** w sprawie **zmian budżetu miasta na 2019 r.**

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

c) wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miasta Milanówka;

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała członków komisji skrutacyjnej: radnego P. Napłoszka, radną K. Białecką, radnego J. Piotrowskiego. Poddała pod głosowanie proponowanych członków komisji skrutacyjnej, Rada pozytywnie zaakceptowała wybór członków komisji.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała kandydaturę radnej Jolanty Nowakowskiej i radnego Waldemara Parola.

Radna J. Nowakowska wyraziła zgodę na kandydowanie.

Radny W. Parol nie wyraził zgody na kandydowanie.

Radny H. Jarek zgłosił kandydaturę radnej Ewy Galińskiej.

Przewodnicząca Rady J. Moława zaproponowała kandydaturę radnego Witolda Mossakowskiego.

Radny L. Kołodziejski zgłosił kandydaturę Huberta Jarka.

Radny H. Jarek wyraził zgodę.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała proponowane kandydatury: radna Jolanta Nowakowska, radna Ewa Galińska, radny Witold Mossakowski, radny Hubert Jarek.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, jak będą wyglądały wybory na wiceprzewodniczącego Rady Miasta Milanówka oraz zarządziła przerwę w obradach.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że przewodniczącym komisji skrutacyjnej został radny Jakub Piotrowski.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Jakub Piotrowski przekazał radnym zasady głosowania. Poinformował, że radni oddają dwa głosy na dwóch radnych z pośród czterech osób zgłoszonych.

Kraty zostały rozdane i ponownie zebrane.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła 5 minut przerwy na policzenie głosów.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Jakub Piotrowski odczytał wyniki głosowania informując, że na:

radnego Witolda Mossakowskiego oddano 9 głosów i został On wiceprzewodniczącym Rady Miasta Milanówka;

radną J. Nowakowską oddano 7 głosów;

radną E. Galińską oddano 7 głosów;

radnego H. Jarek oddano 5 głosów.

Przewodniczący Komisji skrutacyjnej poinformował o drugiej turze głosowania, w której każdy radny powinien oddać tylko jeden głos na jednego z kandydatów.

Przewodnicząca Rady pogratulowała radnemu Witoldowi Mossakowskiemu otrzymania funkcji wiceprzewodniczącego Rady.

Kraty zostały rozdane i ponownie zebrane.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Jakub Piotrowski poinformował, że nie został wyłoniony drugi wiceprzewodniczący Rady ponieważ żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów na:

radną J. Nowakowską oddano 7 głosów;

radną E. Galińską oddano 6 głosów;

radny H. Jarek oddano 1 głos.

Mecenas Hanna Miszewska poinformowała, że stosownie do art. 19 ustawy o samorządzie gminnym, wiceprzewodniczących wybiera się w takim samym trybie jak przewodniczącego rady bezwzględną większością głosów.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała radnych, kto jest za powtórzeniem głosowania w dniu dzisiejszym, Rada w głosowaniu 11-za, 2-przeciw, 1-wstrzymujący wyraziła zgodę na ponowne głosowanie.

Radny H. Jarek zrezygnował z kandydowania.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że głosowanie na wiceprzewodniczącą Rady odbywać się będzie pomiędzy dwoma kandydatkami, radną J. Nowakowską i radną E. Galińską.

Kraty zostały rozdane i ponownie zebrane.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej Jakub Piotrowski poinformował, że po raz kolejny nie został wyłoniony drugi wiceprzewodniczący Rady ponieważ żadna z kandydatek nie zyskała bezwzględnej większości:

radna J. Nowakowską otrzymała 7 głosów;

radna E. Galińska otrzymała również 7 głosów.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej J. Piotrowski zwrócił się do Rady, aby powtórzyć głosowanie po wyborach uzupełniających.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła o przygotowanie protokołu zarządzając 15 minutową przerwę.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej J. Piotrowski przedstawił protokół komisji.

Protokół stanowi załącznik do protokołu.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 12-za, 2-przeciw (radny L. Kołodziejski, radna E. Galińska) podjęła **Uchwałę Nr 63/VIII/19 w sprawie** wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miasta Milanówka.

d) udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku;

Łukasz Ryk omówił projekt uchwały.

Przewodniczącej Komisji Budżetu i Inwestycji Jolanta Nowakowska przedstawiła pozytywną opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 14-za, podjęła **Uchwałę Nr 64/VIII/19 w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Milanówku.**

e) zmiany statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku;

Dyrektor ZGKiM Joanna Oknińska omówiła projekt uchwały.

Radni zadali szereg pytań dotyczących m.in.:

- kosztów infrastruktury;
- dlaczego rozważany jest zakup autobusów w dieslu;
- dlaczego rozpatrywany jest zakup trzech autobusów, a nie dwóch;
- ile obecnie w ciągu roku przewieziono pasażerów, jakie jest natężenie ruchu;
- jakie doświadczenie ma Pana firma w opracowywaniu tego typu analiz;
- jaki to jest obręb przy ulicy Wiatracznej.

Radny W. Parol wnioskuje o procedowanie tego tematu na następnej sesji w czerwcu. Zapytał, czy jak dopiszemy do statutu ZGKiM ten punkt to, czy zakład może nie realizować tego zadania.

Mecenas Hanna Miszewska wyjaśniła, że jest to wprowadzenie zadania publicznego do zakładu budżetowego. Żeby można było zrealizować ten cel trzeba posiadać środki finansowe.

Radny W. Parol ponownie zgłosił wniosek formalny o przełożenie procedowania tego projektu uchwały.

Radny J. Piotrowski złożył wniosek o zakończenie dyskusji.

f) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurówką w Milanówku;

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami M. Bąk omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawiła **pozytywną** opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu 11-za, 2-przeciw (radny L. Kołodziejski, radna E. Galińska) 1-niegłosujący (radny J. Piotrowski) podjęła **Uchwałę Nr 65/VIII/19 w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej drogę wewnętrzną – ul. Lazurówką w Milanówku.**

- g) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działki ewidencyjne nr 2/15, 2/25 i 2/26 z obrębu 06-10 przy ul. Rososzańskiej w Milanówku;

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami M. Bąk omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 14-za, podjęła Uchwałę Nr 66/VIII/19 w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działki ewidencyjne nr 2/15, 2/25 i 2/26 z obrębu 06-10 przy ul. Rososzańskiej w Milanówku;

- e) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 133 z obrębu 06-03 przy ul. Krzywej w Milanówku;

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami M. Bąk omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji przedstawiła *pozytywną* opinię komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 14-za, podjęła Uchwałę Nr 67/VIII/19 w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na części nieruchomości stanowiącej działkę ewidencyjną nr 133 z obrębu 06-03 przy ul. Krzywej w Milanówku.

- f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2019 na terenie Miasta Milanówka;

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott przedstawiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Hubert Jarek przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna E. Galińska zapytała o zwiększenie bezdomności w mieście, kiedy konkretnie były przeprowadzone eksmisje.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott wyjaśniła, że ilość bezdomnych osób na terenie gminy sięga w granicach od 5 do 12 osób, 2 osoby przebywają w schroniskach dla bezdomnych.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 12-za, 1-przeciw (radna E. Galińska), 1-niegłosujący (radny P. Napłoszek) podjęła Uchwałę Nr 68/VIII/19 w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2019 na terenie Miasta Milanówka;

- e) przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Milanówek na lata 2016-2020 za rok 2018,

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott przedstawiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej H. Jarek przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 12-za, 1-wstrzymujący (radna E. Galińska), 1-niegłosujący (radny P. Napłoszek) podjęła Uchwałę Nr 69/VIII/19 w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Milanówek na lata 2016-2020 za rok 2018.

- e) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2018 rok;

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott przedstawiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej H. Jarek przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, Rada w głosowaniu 12-za, 2-niegłosujących (radna E. Galińska i radny P. Napłoszek) podjęła Uchwałę Nr 70/VIII/19 w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2018 rok;

- e) uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Milanówek”

Zastępca burmistrza R. Raban omówił projekt uchwały.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła 5 min przerwy

Wznownienie obrad po przerwie

Przewodniczący Komisji Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska J. Chojecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Radna B. Osiadacz zapytała o które regulacje prawne chodzi w uzasadnieniu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 12-za, 1-wstrzymujący (radna B. Osiadacz) 2-niegłosujące (radna E. Galińska i radny P. Napłoszek) podjęła *Uchwałę Nr 71/VIII/19 w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Milanówek”*.

f) ustalenia kierunków działania organu wykonawczego w 2019 r.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła o wykreślenie słowa w prawym górnym rogu „projekt społeczny”, poinformowała, że to ona jest wnioskodawcą tego projektu uchwały odczytując teś projekt.

Radny Hubert Jarek zarzucił, że dokument ten otrzymał dzisiaj, zaapelował, aby wrócić ten projekt uchwały do ponownego procedowania do komisji.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do odpowiedzi radnego. Odczytała pismo Ruchu Społecznego.

Radny J. Piotrowski zapytał, czy Pani przewodnicząca mogłaby przedstawić coś więcej na temat Ruchu Społecznego?

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że Jej obowiązkiem jest poinformowanie radnych o pismach mieszkańców.

Radny Hubert Jarek poprosił o przełożenie procedowania tego projektu uchwały składając wniosek formalny w tej sprawie.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do wniosku radnego H. Jarka.

Radny P. Napłoszek wnioskował o 3 minuty przerwy.

Przewodnicząca Rady J. Moława zarządziła 3 minuty przerwy.

Wznowienie obrad po przerwie.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek H. Jarka, Rada w głosowaniu 9-za, poparła wniosek radnego o przełożenie procedowania projektu uchwały.

Ad. 5.

Rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji.

Petycja z dnia 14 grudnia 2018 r. (data wpływu do Urzędu Miasta Milanówka 18.12.2018 r. zarejestrowanej pod numerem 11307.2018).

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji omówił treść petycji oraz odczytał projekt uchwały.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Zastępca burmistrza R. Raban odniósł się do petycji przedsiębiorców.

Wiceprzewodniczący W. Mossakowski odniósł się do problemu przedsiębiorców, którzy złożyli tę petycję.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 12-za, 2-niegłosujące (radna E. Galińska i radny W. Parol) podjęła *Uchwałę Nr 72/VIII/19 w sprawie wydania kart bezpłatnego parkowania dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz właścicieli nieruchomości położonych przy ul. Warszawskiej, Krzywej i Przeskok w strefie płatnego parkowania.*

Ad. 6.

Interpelacje i zapytania.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, czy radni mają interpelacje i zapytania.

Radna J. Nowakowska odczytała treść interpelacji.

Radny K. Wiśniewski przedstawił swoje dwie interpelacje. Odniósł się do interpelacji radnej J. Nowakowskiej.

Radny Kamil Bialik zapytał się radnej J. Nowakowskiej, kto podpisał tą ekspertyzę wyłączającą basen z użytkowania.

Radna J. Nowakowska odniosła się do wypowiedzi radnego K. Bialika.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że przy odbiorze basenu zostaną dotrzymane wszystkie wymagane prawem procedury.

Wywiązała się dyskusja dot. basenu pomiędzy J. Nowakowską, a Panem sekretarzem.

Radny P. Napłoszek zapytał, na jak długo przewidywana jest trwałość tego rozwiązania.

Sekretarz P. Iwicki odpowiedział, że wszelkie inwestycje budowane objęte są 5 letnią gwarancją.

Ad. 7.

Sprawy różne.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała pismo w sprawie oddelegowania dwóch radnych do prac w zespole doradczo-inicjatywnym ds. organizacji obchodów Stulecia Gminy Milanówek. Poinformowała również, że na pismo odpowiedziała dwójka radnych: radna K. Białecka i radny K. Bialik. Przewodnicząca zapytała radnych, czy wrażliwość do pracy w zespole (radni wyrazili zgodę w pracach zespole). Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie obie kandydatury, Rada w głosowaniu 12-za wyraziła zgodę.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała pismo dotyczące wyznaczenia przedstawiciela Komisji Edukacji do zespołu roboczego.

Przewodniczący Komisji Edukacji Kamil Bialik zgłosił kandydaturę radnej Bożeny Osiadacz do uczestnictwa w pacach zespołu roboczego.

Radna B. Osiadacz wyraziła zgodę w pracach zespołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie obie kandydatury, Rada w głosowaniu **12-za** wyraziła zgodę.

Pismo stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poprosiła zastępcę burmistrza o załatwienie dziur na ulicy Łącznej oraz załatwienie ulicy Dembowskiej.

Mieszkancka odczytała złożony protest dotyczący sprzeciwu zakupu nieruchomości przy ulicy Łąkowej. Odniosła się do artykułu opublikowanego w Kurierze Milanowskim. Poprosiła o uregulowanie dostępu od pisania artykułów w Kurierze dla radnych i dla stowarzyszeń. Zobowiązała się do przedstawienia plan zagospodarowania terenu przez grupę milanowskich architektów. Poprosiła Radę o podtrzymanie swojego stanowiska.

Protest stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady J. Moława zapytała, dlaczego pomimo stanowiska organ wykonawczy nadal prowadzi działania w celu zakupu nieruchomości przy Łąkowej 3. Odniosła się do odczytanego pisma.

Zastępca burmistrza R. Raban odniósł się do opinii Powiatowego Zarządu Dróg.

Mieszkancka poinformowała że jest to kwestia tylko dobrej woli.

Radna K. Białecka podziękowała, mieszkańcom za liczne zaangażowanie. Poinformowała, że po rozstrzygnięciu konsultacji zostanie zorganizowane posiedzenia Komisji Kultury i Sportu.

Przewodnicząca Rady J. Moława poinformowała, że z uwagi na stanowisko Rady Miasta Milanówka nr 2, konsultacje prowadzone przez organ wykonawczy nie powinny się odbyć.

Radna K. Białecka poinformowała, że zwolennicy lokalizacji MCK na ulicy Łąkowej również chcą porozmawiać na ten temat na Komisji.

Mieszkaniec zapytał o opłacanie przez Urząd Miasta Milanówka różnych artykułów w mediach. Zapytał dlaczego Urząd zamiast wydawać pieniądze na przychylny artykuły w mediach nie wyda tych pieniędzy na konserwacje milanowskich dzieł sztuki. Zapytał również dlaczego Pan Sekretarz promuje się w mediach za pieniądze mieszkańców.

Sekretarz P. Iwicki poinformował, że nie promuje się w mediach za pieniądze mieszkańców.

Przewodnicząca Rady J. Moława odniosła się do wypowiedzi mieszkańca i do wypowiedzi udzielanych w Radiu Bogoria przez Pana Sekretarza.

Mieszkaniec poinformował, że Pan Sekretarz na jednym z forum społecznych nazwał mieszkańców manipulantami.

Wywiązała się dyskusja dotycząca przestrzeni medialnej.

Radny P. Napłoszek odniósł się do działań organu wykonawczego dotyczącego zakupu nieruchomości przy ulicy Łąkowej pytając, jak długo będziemy brnąć jeszcze w ten temat.

Radny J. Piotrowski zgłosił wniosek formalny o zakończenie obrad sesji.

Radny W. Parol poinformował, że jest autonomiczne Stanowisko Rady w tej sprawie oznajmił, że nie może być tak, że jeżeli ktoś się z Wami nie zgadza to jest obrażany. Poinformował, że każdy ma prawo do odmienności swoich poglądów.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnego J. Piotrowskiego, **Rada** w głosowaniu **4-za, 8-przeciw**, odrzuciła wniosek.

Radna J. Nowakowska nawiązała do Nocy Muzeów, która odbyła się w Milanówku. Zapytała dlaczego Urząd Miasta nie oczyścił terenu przy willi Waleria.

Radny K. Wiśniewski radni mają prawo do wypowiadania różnych poglądów, nawiązał do sprzątnięcia miasta, poinformował, że wystąpił z wnioskiem do przewodniczącej Rady z prośbą o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych pozyskaniem informacji z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

Radny P. Napłoszek poinformował, że musi być dobra wola od strony organu wykonawczego.

Radny K. Wiśniewski wyjaśnił, że rolą Komisji Rewizyjnej było sprawdzenie, czy te pieniądze były należycie wydatkowane.

Przewodnicząca Rady J. Moława odczytała wniosek radnego.

Wywiązała się dyskusja dotycząca kontroli komisji Rewizyjnej dotyczącym odśnieżania miasta. W dyskusji udział wzięli: radny K. Wiśniewski, radna B. Osiadacz, **przewodnicząca Rady J. Moława**, radny P. Napłoszek.

Przewodnicząca Rady J. Moława poddała pod głosowanie wniosek radnego K. Wiśniewskiego, Rada w głosowaniu **12-za** poparała wniosek radnego.

Prezes Stowarzyszenia Razem dla Milanówka Ewa Januszewska nawiązała do rocznicy 100-lecia miasta Milanówka.

Radny Leszek Kołodziejski nawiązał do umowy dotyczącej sprzątnięcia miasta oraz do realizacji wykonania tej umowy, zwrócił się do władzy wykonawczej o zerwanie tej umowy.

Radny K. Wiśniewski kontynuował temat umowy dotyczącej sprzątnięcia miasta.

Mieszkaniec poprosił, aby radni się przyjrzeni organizowaniem koncertów Jazzowych,

Radna Karolina Białecka nawiązała się do odpowiedzi mieszkańca poinformowała, że wszystkie bilety na koncerty zostały wyprzedane na pniu.

Radny K. Wiśniewski poinformował, że miasto powinno promować treści kultury i dziedzictwa narodowego.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radnym J. Piotrowskim, radną K. Białecką, a mieszkańcem dotycząca wydarzeń kulturalnych.

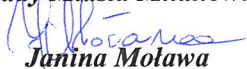
Ad. 8.

Zakończenie obrad.

Przewodnicząca Rady J. Moława podziękowała za udział w VIII Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godzinie 00:15.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

Janina Moława