

## **Rozdział 1.** **Zasady udzielania dotacji celowej**

- § 1.1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w gminie Milanówek poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.
2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.
3. Dotacja przyznawana jest na inwestycję, polegającą na wymianie starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło.
4. O dotację celową mogą ubiegać się:
- 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
    - a) osoby fizyczne,
    - b) wspólnoty mieszkaniowe,
    - c) osoby prawne,
    - d) przedsiębiorcy.
  - 2) jednostki sektora finansów publicznych.
5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy, spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana i rozliczana jest w danym roku budżetowym.
6. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca złoży wniosek o dotację, dotyczącą inwestycji realizowanej na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:
- a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L 2013.352.1),
  - b) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L,2013.352.9),
  - c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L. 2014.190.45).
7. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Milanówka.

## **Rozdział 2.** **Warunki ubiegania się i wysokość dotacji**

- §2.1 Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być udzielona na zakup:
- a) kotła gazowego,
  - b) urządzenia grzewczego elektrycznego.
2. Dofinansowanie odbywa się w formie refundacji poniesionych na terenie Gminy Milanówek kosztów związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych zapisami zawartej umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Milanówek.
3. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty, o których mowa w § 1 ust. 4, które posiadają tytuł prawny (prawo własności lub prawo użytkowania wieczystego) do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Milanówek, na której ma być realizowane zadanie oraz składają zeznanie dochodowe w urzędzie skarbowym właściwym dla terenu gminy Milanówek.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Gminy Milanówek w danym roku budżetowym.
5. Dotacja przydzielana będzie w wysokości do 75% poniesionych kosztów, ale nie więcej niż 5.000,00 zł.
6. Przyznanie dotacji w 2017 roku dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 następuje pod łącznie spełnionymi warunkami:
- 1) dofinansowanie przysługuje tylko i wyłącznie na zakup nowego kotła gazowego lub elektrycznego przy czym urządzenie musi być fabrycznie nowe (nieużywane), posiadające atesty dopuszczające go do powszechnego użytku z przyznaną gwarancją,

- 2) piec węglowy ulegnie trwałej likwidacji lub zużycie paliwa w nowo zainstalowanym piecu gazowym w porównaniu do starego pieca gazowego będzie o 20% niższe.
  - 3) wnioskodawca o dofinansowanie na wymianę starego źródła ciepła poprzez zakup nowego kotła gazowego lub elektrycznego może ubiegać się tylko raz na jeden lokal mieszkalny.
  - 4) refundacji będzie podlegał koszt zakupu pieca poniesiony od dnia podpisania umowy do terminu wskazanego w umowie.
7. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, przepisy uchwały mają zastosowanie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

- § 3.1. Podmioty wskazane w §1ust. 4, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadanie określone w §2 ust.1, składają pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Milanówka. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Miasta Milanówka oraz na stronie internetowej [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl). W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa.
2. O terminie i warunkach składania wniosków Burmistrz Miasta Milanówka informuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
  3. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.
  4. Wnioski o dotację celową składa się do Urzędu Miasta Milanówka w terminie do dnia 31 maja 2017 roku – decyduje data wpływu do Urzędu.
  5. Wniosek o przyznanie dotacji celowej musi być złożony w odpowiednim terminie, na właściwym formularzu, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, podpisany przez uprawnioną osobę.
  6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
  7. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji jest niekompletny, wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostaną usunięte braki we wniosku, wniosek pozostaje bez rozpoznania. Ponowne ubieganie się o dotację wymaga złożenia kompletnego wniosku.
  8. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych.
  9. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
  10. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Milanówka.
  11. W pierwszej kolejności dofinansowaniu będzie podlegała wymiana kotłów węglowych na gazowe lub elektryczne.
  12. W przypadku niewykorzystania środków na zadanie wskazane w ust. 11, dofinansowaniu będzie podlegała wymiana starych kotłów gazowych na nowe, z zastrzeżeniem zadeklarowania zmniejszenia średniorocznego zużycia paliwa gazowego o min. 20%.
  13. Wnioskodawcy, ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje odwołanie.
  14. Komisja w razie potrzeby ma prawo dokonać wizji w budynku mieszkalnym, w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.
  15. Udzielenie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie odrębnej umowy.
  16. Umowa, o której mowa w ust. 15 zawierana jest z chwilą posiadania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Milanówek. Brak środków skutkuje odmową udzielenia dotacji.
  17. W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na dotacje zwiększy się lub zwolni, złożone wnioski, na które wyczerpały się środki, są aktualne do końca 2017 r. i rozpatrywane zgodnie z kolejnością złożenia.
  18. Burmistrz Miasta Milanówka zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty.
  19. Wypłata dotacji następuje na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, wymaganych zapisami zawartej umowy.

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 4.1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożona przez Wnioskodawcę informacja potwierdzająca realizację zadania, do której Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię faktury wraz z dowodem zapłaty za fakturę, dokumentującą poniesione koszty w roku kalendarzowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o przyznanie dotacji.

2. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.

3. Jeżeli wnioskodawca nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona rozliczenia, nie otrzyma dofinansowania.

4. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji na podstawie zawartej umowy podlega sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta wraz z przeprowadzoną wizją w budynku, w którym wykonywana była inwestycja.