

U C H W A Ł A Nr 464/XLVII/18

Rady Miasta Milanówka

z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Milanówka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Milanówka, zwanych dalej „konsultacjami”.

Rozdział 1.

Definicja i cel konsultacji

§ 2.

Konsultacje to otwarty proces dialogu władz Miasta Milanówka z Mieszkańcami Miasta Milanówka, zwanego dalej Miastem, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych, mających wpływ na jakość życia Mieszkańców.

§ 3.

Celem konsultacji społecznych jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za Miasto;
- 2) polepszanie jakości współpracy organów Miasta z Mieszkańcami;
- 3) wzmocnienie i rozwijanie idei wspólnoty samorządowej Miasta,
- 4) zapoznanie się władz miasta z opinią mieszkańców na konsultowany temat oraz z ich potrzebami w konsultowanej dziedzinie,
- 5) realizacja zasad partycypacji społecznej.

Rozdział 2.

Zasady konsultacji

§ 4.

1. Konsultacje prowadzone są w Mieście Milanówku w oparciu o następujące siedem zasad konsultacji społecznych:
 - 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
 - 2) powszechności - każda osoba zainteresowana tematem konsultacji może wyrazić w nich swój pogląd;
 - 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
 - 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych;
 - 5) koordynacji - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie, zgodnie z §24 uchwały;
 - 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie planowanych inicjatyw (m.in. tworzenia projektów, planowania inwestycji itp.);
 - 7) poszanowania interesu ogólnego - ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 5.

Opinie zebrane podczas konsultacji społecznych, są brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom, nie są jednak wiążące.

Rozdział 3. **Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji**

§ 6.

Konsultacje w zależności od ich przedmiotu przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych przepisami prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla Mieszkańców Miasta.

§ 7.

W przypadku gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, w takim zakresie w jakim nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami.

Rozdział 4. **Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji**

§ 8.

1. Konsultacje są ogłaszane przez Burmistrza Miasta Milanówka, zwanego dalej „Burmistrzem”, z jego inicjatywy, w tym w wyniku wymogu ustawowego, z inicjatywy Rady Miasta Milanówka lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:
 - 1) grupy minimum 50 Mieszkańców zamieszkujących na terenie Milanówka;
 - 2) minimum trzech organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”;
 - 3) komisji Rady Miasta Milanówka, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
 - 4) grupy minimum 4 radnych Rady Miasta Milanówka.
2. Rada Miasta Milanówka podejmując inicjatywę przeprowadzenia konsultacji podejmuje uchwałę, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 9.

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
 - 1) przedmiot i cel konsultacji;
 - 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
 - 4) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) proponowane formy konsultacji;
 - 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 10.

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 50 Mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wniosek;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wniosek;
- 3) podpisy osób popierających wniosek;
- 4) osobę wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 11.

W przypadku wniosków składanych przez co najmniej trzy organizacje do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- 4) organizację wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 12.

W przypadku wniosków składanych przez komisję Rady Miasta Milanówka lub grupę minimum czterech radnych do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska radnych;
- 2) imię i nazwisko radnego wyznaczonego do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania grupy.

§ 13.

1. Burmistrz rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę:
 - 1) znaczenie przedmiotu konsultacji;
 - 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
 - 3) zaproponowane formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
 - 4) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.
2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.
3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich osoby wyznaczonej do kontaktu.
4. W przypadku gdy błędy i braki formalne nie zostaną poprawione w określonym w ust. 3 terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia poprawnego formalnie wniosku zamieszczony na oficjalnym serwisie internetowym Miasta.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, Burmistrz informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia poprawnego formalnie wniosku oraz zamieszcza informację na oficjalnym serwisie internetowym Miasta.
7. Burmistrz nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, na podstawie niniejszej uchwały, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 5.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 14.

Ogłoszenie o konsultacjach zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) informacje o możliwościach zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o sposobach jej udostępnienia;
- 3) cel konsultacji;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji (tj. datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji);
- 5) formy konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w §15, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 15.

Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom zewnętrznym.

§ 16.

1. Wyboru form konsultacji dokonuje Burmistrz. W przypadku zmiany formy konsultacji zaproponowanej we wniosku Burmistrz jest zobowiązany do jej uzasadnienia.
2. W zależności od przedmiotu konsultacji przeprowadza się je w minimum dwóch z wymienionych form:
 - 1) przyjmowanie opinii na piśmie, w tym poprzez Internet oraz ustnie do protokołu;
 - 2) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z Mieszkańcami;
 - 3) warsztaty dla grup Mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
 - 4) dyżur konsultacyjny;
 - 5) badanie jakościowe i ilościowe;
 - 6) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp Mieszkańców.
3. W przypadku konsultacji zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 8 pkt od 1 do 4, obowiązkowe jest zastosowanie minimum jednej formy konsultacji wymienionej w ust. 2 pkt od 1 do 2.

§ 17.

Wszystkie materiały, niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach, udostępniane są, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w formie elektronicznej.

§ 18.

Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej mogą odbywać się z udziałem ekspertów.

§ 19.

Minimalny czas trwania konsultacji to 21 dni.

§ 20.

Ogłoszenie w przedmiocie konsultacji powinno zostać opublikowane nie później niż na 14 dni przed datą ich realizacji.

Rozdział 6.

Informowanie o konsultacjach

§ 21.

1. Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynkach A, B i C Urzędu Miasta Milanówka, na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej, na miejskim profilu na portalu społecznościowym, poprzez Samorządowy Informator SMS oraz w gablotach miejskich na terenie miasta Milanówka.
2. Informacja o przedmiocie konsultacji może być w zależności od potrzeb rozpowszechniona poprzez dostępne kanały komunikacji takie jak:
 - 1) plakaty i ulotki, pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy interesariuszy miejscach w tym miejscach użyteczności publicznej, np. przychodnie zdrowia, szkoły, przedszkola itp.;
 - 2) Infokioski;
 - 3) udostępnienie informacji w środkach komunikacji miejskiej;
 - 4) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.
3. Burmistrz prowadzi zakładkę na stronie internetowej Miasta dotyczącą konsultacji społecznych, która powinna zawierać:
 - 1) niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, czyli wzorem wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 9 oraz wzorem listy osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10, § 11 i § 12;
 - 2) informację o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji wraz z załącznikiem zawierającym złożony wniosek oraz informację o sposobie jego rozpatrzenia;
 - 3) przyjęty plan konsultacji wraz z harmonogramem na dany rok kalendarzowy;
 - 4) ogłoszenia Burmistrza o konsultacjach społecznych;
 - 5) wszelką dokumentację związaną z poszczególnymi konsultacjami (zakończonymi, prowadzonymi i planowanymi).
4. Dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawarte w materiałach udostępnionych w zakładce, o której mowa w ust.4, będą ukryte.

Rozdział 7.

Raport z konsultacji

§ 22.

1. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 2, Burmistrz zamieszcza raport z ich przebiegu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej Miasta Milanówka;
 - 3) na miejskim profilu społecznościowym,
 - 4) za pomocą innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.
2. Wydłużenie terminu opublikowania raportu z przebiegu konsultacji jest możliwe i wymaga uzasadnienia.

§ 23.

Raport z przebiegu konsultacji powinien zawierać:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji, w tym o prowadzonej akcji informacyjnej, czasie trwania konsultacji, zastosowanych formach oraz ilości osób uczestniczących;
- 2) merytoryczne podsumowanie konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 24.

1. W celu usprawnienia procesów konsultacji Burmistrz wyznacza pracownika koordynującego przebieg konsultacji społecznych.
2. Zadaniem pracownika, o którym mowa w ust. 1, jest:
 - 1) przygotowanie rocznego Planu Konsultacji;
 - 2) inicjowanie kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu konsultacji;
 - 3) ewaluacja wykonania Roczego Planu Konsultacji;
 - 4) opiniowania wniosków o przeprowadzenie konsultacji, składanych przez podmioty wymienione w § 8;
 - 5) bieżąca aktualizacja harmonogramu konsultacji.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, zbiera propozycje tematów do konsultacji na nadchodzący rok oraz informacje na temat planowanych inicjatyw.
4. Do końca stycznia każdego roku Burmistrz przyjmuje i podaje do publicznej wiadomości zestawienie priorytetowych tematów konsultacji na dany rok.

§ 25.

Burmistrz zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 26.

Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 27.

Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Miasto.

§ 28.

Ustalony niniejszą uchwałą tryb i zasady przeprowadzania konsultacji nie dotyczy konsultacji przeprowadzanych na podstawie odrębnych aktów prawnych tj. uchwały Rady Miasta Milanówka w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego oraz uchwały dotyczącej zasad przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

§ 29.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 30.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Miasta Milanówka w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Milanówka jest aktem prawa miejscowego tworzonym na podstawie art. 5a ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), który stanowi:

1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania *konsultacji* z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy, z zastrzeżeniem ust 7. (dotyczy realizacji Budżetu Obywatelskiego)

Proponowany w uchwale model przeprowadzenia konsultacji społecznych jest elementem budowy systemu zarządzania partycypacyjnego w Gminie Milanówek. Celem uchwały jest stworzenie czytelnych zasad, na jakich będą konsultowane z Mieszkańcami najważniejsze decyzje dotyczące ich życia. Treść proponowanej uchwały została wypracowana razem z mieszkańcami miasta Milanówka. Elementem prac było również nawiązanie współpracy z Fundacją Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych w celu pozyskania obiektywnych i niezależnych ekspertów, mogących wesprzeć Gminę Milanówek w ewaluacji konsultacji społecznych. Wspólnie z ekspertami w/w Fundacji zostały przygotowane i przeprowadzone spotkania warsztatowe z przedstawicielami Urzędu Miasta Milanówka oraz mieszkańcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych. W efekcie prac Burmistrz Miasta Milanówka powołał Zespół ds. Konsultacji Społecznej, który opracował projekt uchwały.

Uchwała w swojej treści odnosi się do najlepszych doświadczeń polskich miast w zakresie konsultacji społecznych oraz uwzględnia wieloletni proces dyskusji na ten temat, prowadzonych m.in. przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Istotnym elementem uchwały jest przywołanie w jej treści, w Rozdziale 2, Siedmiu Zasad Konsultacji Społecznych opracowanych pod auspicjami Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji. Dzięki temu uchwała wpisuje się w polską debatę publiczną na temat partycypacji oraz wychodzi naprzeciw oczekiwaniom Mieszkańców Gminy Milanówek w zakresie prowadzonego z Gminą dialogu.