

**STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA MILANÓWKA**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Milanówka.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Milanówka,
- 2) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta,

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka jest Milanówek.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia zwołania pierwszej sesji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka odbywają się w sali obrad Rady Miasta w budynku przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

§ 4. 1. Przy Młodzieżowej Radzie Miasta Milanówka powołany jest Doradca.

2. Doradcę powołuje Rada Miasta na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka wyrażony w jej uchwale.

3. Zadaniem Doradcy jest pomoc merytoryczna i organizacyjna radnym, w związku z bieżącą działalnością oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miasta Milanówka a organami Milanówka oraz Urzędem.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

§ 5. Celem Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka jest podejmowanie działań na rzecz młodzieży oraz czynności o charakterze konsultacyjnym w zakresie:

- 1) spraw młodzieży, w szczególności edukacji, kultury i sportu oraz rekreacji, bezpieczeństwa, zagospodarowania przestrzennego i spraw społecznych;
- 2) rozwijania, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży na poziomie szkolnym i miejskim;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych;
- 6) organizację i wspieranie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu Miasta Milanówka;
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Milanówka.

§ 6. W sprawach dotyczących młodzieży Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie głosu milanowskiej młodzieży w dialogu z Radą Miasta Milanówka, Burmistrzem Milanówka i Urzędem;
- 2) przedstawianie opinii wobec organów administracji samorządowej Miasta Milanówka;
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 4) współpracę z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
- 5) współpracę z młodzieżowymi radami innych miast i gmin oraz przedstawicielami młodzieży innych państw.

§ 7. Do zadań Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania;
- 2) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka i pozostałych członków Prezydium;
- 3) powołanie komisji rewizyjnej i innych komisji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 4) uchwalenie rocznego planu wydatków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, w ramach środków przyznanych na dany rok w budżecie Biura Rady Miasta;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, Komisji Rewizyjnej i innych komisji;
- 6) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Milanówka poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 8) proponowanie zmian w Statucie;
- 9) uchwalenie Regulaminu pracy Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

§ 8. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka pochodzą z budżetu Miasta Milanówka i są wydzielone w budżecie Biura Rady Miasta.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka liczy od 9 do 23 osób wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Członkiem Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka może być osoba w wieku od 13 do 19 lat, mieszkająca na terenie Miasta Milanówka lub uczęszczająca do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej w Milanówku.

3. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka zastrzega sobie prawo do uzupełnienia składu Rady zgodnie z zapisami § 20 Ordynacji Wyborczej.

Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Milanówka”.

§ 11. Członek Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;

- 2) zgłaszać wnioski, postulaty, projekty uchwał i inicjatywy Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 4) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 5) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 6) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

§ 12. 1. Członek Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach;
 - 3) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 5) przedkładać usprawiedliwienie sekretarzowi Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka następuje wskutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 3) odmowy złożenia ślubowania;
 - 4) śmierci;
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

§ 13. 1. Organem Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka jest Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 2) 1 lub 2 Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarza;
- 4) Skarbnika.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 4) przygotowanie rocznego planu wydatków w ramach limitu środków wydzielonych w budżecie Biura Rady Miasta.

4. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru przewodniczącego Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka wybiera ze swego grona jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza i Skarbnika, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
7. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza oraz Skarbnika może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, złożony na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Milanówka nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.
8. Odwołany członek Prezydium pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium. Prezydium poprzedniej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji, nie dłużej jednak niż przez rok od dnia zakończenia kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

§ 14. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 3) przygotowywanie porządku obrad i prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 4) organizowanie pracy Prezydium;
 - 5) składanie Młodzieżowej Radzie Miasta Milanówka sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący lub inny członek Prezydium.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia przez niego członka Prezydium zgodnie z ust. 2 zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
 4. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka i posiedzeń Prezydium.
 5. Zadania określone w ust. 4 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym, spośród członków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.
 6. Do zadań Skarbnika należy:
 - 1) Przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia planu wydatków w roku budżetowym;
 - 2) Nadzorowanie realizacji planu wydatków;
 - 3) Informowanie Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.
 7. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii i wakacji szkolnych.

2. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu:

- 1) członków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miasta Milanówka;
 - 3) Burmistrza Miasta Milanówka;
 - 4) Doradcę Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.
3. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
 4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka obowiązany jest zwołać sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
 5. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej, nie później niż na 2 dni przed terminem sesji.

§ 16. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

§ 17. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka głosują poprzez podniesienie ręki.

3. W sprawach personalnych zarządza się głosowanie tajne. W głosowaniu tajnym radni głosują indywidualnymi kartami.

§ 18. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Komisja;
- 3) Radny.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie Miasta Milanówka roczne plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, młodzieżowi radni nie wchodzący w jej skład.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miasta.

2. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Radzie Miasta Milanówka powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

Załącznik 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

**Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.

Rozdział 2

Miejska Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Miasta Milanówka powołuje Miejską Komisję Wyborczą oraz zapewnia środki na przeprowadzenie wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i przedstawiciele Burmistrza Miasta Milanówka.

3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.

4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Milanówka zarządza wybory, określając ich dokładną datę oraz kalendarz czynności wyborczych. Wybory powinny się odbyć w terminie do 30 listopada.

2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Miasto Milanówek dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe oraz organizacje młodzieżowe z terenu Miasta Milanówka.

2. Za szkoły ponadpodstawowe przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi ze wskazaniem numeru okręgu określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Milanówka, nie później niż w dniu powołania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej.

2. Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej nie może być kandydat na członka Rady.

4. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły lub przedstawicieli Organizacji Młodzieżowej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4

Kandydaci do Rady

§ 6. 1. Dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych ustala się liczbę wybieranych członków Rady po 5 członków Rady oraz po 2 członków Rady spośród przedstawicieli młodzieżowych organizacji działających na terenie Milanówka.

§ 7. Kandydatem na członka Rady, zwanym dalej kandydatem, może być osoba w wieku od 13 do 19 lat, mieszkająca na terenie Miasta Milanówka lub uczęszczająca do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej w Milanówku.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz listy z podpisami co najmniej 10 osób popierających kandydata.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego kandydata stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.

3. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

4. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

5. Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.

6. Do formularza zgłoszeniowego kandydat winien dodać zgodę rodziców na przetwarzanie danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celu przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka oraz klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej.

§ 9. 1. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę o których mowa w § 8 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

2. Na podstawie przekazanych formularzy i list, Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 10. 1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze ogłoszenia.

2. Mandaty przysługujące w takim okręgu wyborczym przechodzą do puli mandatów określonych w § 20.

§ 11. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów i trwa przez kolejne 14 dni.

2. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie okręgów wyborczych.

3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5

Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady są równe, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz uczniowie klas od 4 do 8 szkół podstawowych i członkowie organizacji młodzieżowych stanowiących okręg wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym. 2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: ogłoszenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, klasę, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17. 1. Mandat członka Rady otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze ogłoszenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu członka Rady.

§ 18. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej sporządza protokół zawierający :

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na członków Rady.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej lub Komisji Wyborczej Organizacji Młodzieżowej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół z wynikami głosowania Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej przekazuje po głosowaniu Miejskiej Komisji Wyborczej. Karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza lub Komisja Wyborcza Organizacji Młodzieżowej zabezpiecza w swojej siedzibie.

§ 19. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20. 1. Rada może uzupełnić swój skład o osoby, które ze względu na uczęszczanie do szkół poza granicami miasta Milanówka nie miały możliwości przeprowadzenia kampanii wyborczej we wskazanych w § 4 ust. 3 okręgach wyborczych i które nie później niż do 30 dnia po rozpoczęciu kadencji złożą do Rady wnioski o powołanie na zasadzie uzupełnienia wraz z formularzem zgłoszenia kandydata zgodnie § 8 ust. 2.

2. Wniosek o powołanie do Rady na zasadzie uzupełnienia musi być poparty co najmniej 10 podpisami poparcia zgodnie z § 8 ust. 1 i 3.

3. Decyzję o powołaniu do Rady na zasadzie uzupełnienia podejmuje Rada na specjalnym zebraniu wyborczym w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu kandydatów.

4. Decyzję w sprawie uzupełnienia Rada podejmuje w formie uchwały za pośrednictwem głosowania tajnego.

5. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę członków Rady, Rada również może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

6. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

§ 21. 1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych lub Komisji Wyborczych Organizacji Młodzieżowych ogłasza wyniki wyborów.

2. Ogłoszenie ma moc obowiązującą od jego wydania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem I sesji nowej Rady.

3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

§ 23. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Miasta Milanówka do Rady Miasta Milanówka.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

**Wzór formularza zgłoszeniowego
Kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka**

Imiona i nazwisko kandydata:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Numer legitymacji szkolnej:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie
w ogłoszeniu zawierającym listę kandydatów

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość i data)

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 2
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

**Wzór listy osób popierających
Kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka**

Imiona i nazwisko kandydata:

Tabela

Załącznik nr 3
do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka, w celu przeprowadzenia wyborów do
Młodzieżowej Rady Miasta**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział/uczestnictwo mojego dziecka,
....., w Wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka oraz
na przetwarzanie jego danych osobowych. Ponadto oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880
ze zm.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego
podczas realizacji w/w celu w mediach: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
miejscowość i data

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem
telefonu:..... lub adresem e-mail:
3. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 pkt. 1 lit a art. 8 pkt. 1, 2 Rozporządzenia oraz Ordynację
Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka z dnia 28 czerwca 2021 r. Celem przetwarzania
danych jest przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu
wobec ich przetwarzania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy
uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy
Rozporządzenia.
5. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa dziecka w Wyborach
do Młodzieżowej Rady Miasta Milanówka oraz wykorzystania wizerunku w powyżej wskazanych
celach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie
zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed
jej wycofaniem.

.....
Zapoznałem/am się