

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

**ZAMAWIAJĄCY: BURMISTRZ GMINY MILANÓWEK**

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Milanówek, Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

**tel. (22) 758 30 61; fax (22) 755 81 20, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)**

**Adres internetowy: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl)**

**NIP: 5291799245**

**REGON: 013269150**

Milanówek, **listopad 2018 r.**

Numer sprawy: ZP.271.32.TOM.2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „*przetargu nieograniczonego*” na usługi pn.:

***Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta oraz bieżące utrzymanie urządzeń odwadniających w Milanówku***

*Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):  
90511000-2 Usługi wywozów odpadów  
90642000-9 Usługi opróżniania kanałów ściekowych*

Przygotowała:  
/-/  
*Ewa Karwize*

Sprawdziła  
/-/  
*Joanna Sierpińska*

Zatwierdził:  
Zastępcą Burmistrza Miasta Milanówka  
/-/  
*Marek Sodomirski*

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.), dalej jako: „ustawa Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

*Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.*

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY****1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na: **Wywozie wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta oraz bieżące utrzymanie urządzeń odwadniających w Milanówku:**

— **część nr 1: Wypompowanie i wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych**

W ramach realizacji przedmiotu umowy w zakresie wypompowania i wywozu wód po opadach atmosferycznych i roztopowych ze studni chłonnych, zbiorników retencyjnych, wpustów deszczowych, rozlewisk, kałuż i miejsc zagrożonych zalewaniem Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wypompowania wody po każdym opadzie deszczu z terenu ulic miasta Milanówka, samochodami asenizacyjnymi przystosowanymi do wypompowania wód opadowych ze studni chłonnych, zbiorników retencyjnych, wpustów deszczowych, rozlewisk, kałuż i miejsc zagrożonych zalewaniem zgłoszonych przez Zamawiającego;
- wypompowania wody roztopowej z terenu ulic miasta Milanówka, samochodami asenizacyjnymi przystosowanymi do wypompowania wód ze studni chłonnych, zbiorników retencyjnych, wpustów deszczowych, rozlewisk, kałuż i miejsc zagrożonych zalewaniem zgłoszonych przez Zamawiającego;
- wywozu wypompowanej wody samochodami asenizacyjnymi z terenu miasta Milanówka do kanalizacji deszczowej w ul. Ludnej. Studnie rewizyjne do spuszczenia wody opadowej i roztopowej będą wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;

Wykonawca tą część przedmiotu umowy wykona niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby na podstawie zgłoszenia (telefonicznego, e-mail, fax) Zamawiającego, co zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę zwrótnie pocztą elektroniczną, a w przypadku gwałtownych opadów Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy bez powiadomienia przez Zamawiającego jest **utrzymywanie się lustra wody na powierzchni pasa drogowego stanowiącego zagrożenie dla ruchu kołowego i pieszego oraz zagrożenia wynikające z ilości wód opadowych i roztopowych dla mienia mieszkańców na terenie Milanówka.**

**Przez gwałtowne i intensywne opady atmosferyczne oraz roztopy Zamawiający przyjmuje ostrzeżenie meteorologiczne ogłoszone na stronie internetowej <http://www.pogodynka.pl/ostrezenia> zgodnie z którym stopień zagrożenia wynosi od 1 do 3.**

Zjawisko	Stopień zagrożenia	Kryteria
Intensywne opady deszczu	1	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 30 mm do 50 mm.
	2	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 50 mm do 90 mm.
	3	Wystąpienie opadów deszczu których suma w czasie nie dłuższym niż 24h przekroczy 90 mm.
Roztopy	1	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową 5°C - brak opadów - na południu kraju brak wiatru fenowego <b>lub:</b> - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową 1,5°C - suma opadów deszczu poniżej 10 mm w czasie 24 godz.
	2	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową > 1,5°C - opady deszczu powyżej 10 mm i poniżej 20 mm w czasie 24 godz.
	3	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 cm, przy łącznym wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g.

		- temperatura średnia dobową > 1,5°C
--	--	--------------------------------------

— **część nr 2: Bieżące utrzymanie infrastruktury odwodnieniowej**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bieżącego utrzymania infrastruktury odwodnieniowej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wykonania czyszczenia:
    - wpustów deszczowych,
    - studni chłonnych,
    - studni osadnikowych,
    - rurociągów,
    - separatora substancji ropopochodnych,
  - b) wykonania przeglądu separatora substancji ropopochodnych,
- 2) Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest:
    - a) w „**Opisie przedmiotu zamówienia**” stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ;
    - b) na „**Mapie miasta Milanówka z zaznaczonymi na niej studniami i wpustami**” stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ;
  - 3) Zamawiający **przewiduje stawianie w niżej wymienionym zakresie** wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), dalej jako „KP”, o których mowa w art. 29 ust. 3a ww. ustawy. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż **zatrudni na umowę o pracę**, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: **osoby** skierowane do wykonywania przedmiotu umowy **w zakresie wymienionych czynności: wykonywania wypompowania oraz wywozu wody** na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 3 i przedstawi do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 tj. **dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego** (np. **zanonimizowane kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.**):
    - a) Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. czynności będą w okresie realizacji Umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP;
    - b) **oświadczenie własne Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego powinno zawierać w szczególności: **dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;**
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę obowiązku, o których mowa w pkt 3 może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego, przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt 4, potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w pkt 3. Przedstawienie dowodów, o których mowa w pkt. 4 nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.**
  - 6) Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy, **jako załącznik do faktury**, sprawozdanie (oświadczenie własne Wykonawcy) dotyczące czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.
  - 7) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku o którym mowa w pkt. 3, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt. 4 lub przedłożone dokumenty nie potwierdzają postawionego warunku o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w „*Projekcie umowy*”.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu KP oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

umożliwiających przeprowadzenie kontroli podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.

- 9) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, i/lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z art. 36 aa ww. ustawy.
- 3) Oferty można składać na następujące części:
  - **Wypompowanie i wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych**
  - **Bieżące utrzymanie infrastruktury odwodnieniowej**
 Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 6) Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający **nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień **polegających na powtórzeniu podobnych usług**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, **zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego**, wyłącznie w odniesieniu do części nr 2 tj. bieżące utrzymanie infrastruktury odwodnieniowej polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia związanego z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury odwodnieniowej o wartości maksymalnie 50%.

## 3. INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 1) Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy P.z.p.
- 3) Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy P.z.p.
- 4) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
- 6) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.

- 8) Zamawiający **nie stawia żądań** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p.
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy P.z.p. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 11) Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
- 12) Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
  - a) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
  - b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - c) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - d) zmienić Podwykonawcę.

#### **4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku), w tym:
  - a) w zakresie części nr 1 - *Wypompowanie i wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych*: wartość oferty stanowi iloczyn miesięcznej ryczałtowej ceny wynagrodzenia Wykonawcy oraz ilości miesięcy obowiązywania przedmiotu zamówienia;
  - b) w zakresie części nr 2 *Bieżące utrzymanie infrastruktury odwodnieniowej* Wykonawca poda w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe za usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz cenę całkowitą brutto obliczoną na podstawie tabelki zawartej w Formularzu ofertowym
- 2) Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - a) część nr 1: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie **będzie płatne w okresach miesięcznych**, na podstawie **sprawozdań z dziennika usług**.
  - b) część nr 2: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi ustalone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i rodzaju i ilości czyszczonych urządzeń odwadniających.
- 3) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 ze zm.).
- 4) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja wskazana w **rozdz. I pkt 1 ppkt 2 lit. a-b** oraz warunki i obowiązki umowne określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 5) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 6) W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z potencjałem ludzkim-robocizną, materiałami użytymi do wykonania zamówienia, pracy sprzętu oraz dyżurów wymaganych do zrealizowania zamówienia.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT:

## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- 8) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuca na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu”.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu**, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.*);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11) W przypadku gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30 %** od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej.
- 12) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
- 13) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14) Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę**  
**cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia**  
**(skalkulowana i wyrażona w PLN).**

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**



## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- 2) Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji usługi, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu **1 stycznia 2019 r.**, wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się w dniu **31 grudnia 2019 r.**
- 3) W przypadku rozpoczęcia realizacji usługi w trakcie miesiąca, Wykonawca za niepełny miesiąc wykonywania prac obliczy cenę proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych z danego miesiąca, w którym wykonywana będzie praca.

**6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Szczegółowe obowiązki wykonawcy są określone w dokumentacji wskazanej w **rozdz. I pkt 1 ppkt 2 lit. a-b SIWZ** oraz „*Projekcie umowy*”.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
  - 3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp.: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:**
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 

Dla części nr 1:

    - aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów płynnych na terenie gminy Milanówek. Zamawiający zastrzega, że będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać wszystkie stosowne wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonywania umowy.

Dla części nr 2:

    - aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów pochodzących z czyszczenia kanalizacji (kod 20 03 06 – odpady ze studzienek kanalizacyjnych i kod 13 05 08-odpady z separatorów);
    - aktualne zezwolenie na transport odpadów (dotyczy kodów odpadów jak powyżej);
    - aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów lub umowa z firmą posiadającą takie zezwolenie (dotyczy kodów odpadów jak wyżej);
    - zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Milanówek. Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać wszystkie stosowne wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonywania umowy.
  - 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **odpowiednią wiedzę i doświadczenie** w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w wykonywaniu:
 

Wymóg dla części nr 1

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

- **min. 1 usługi, polegającej na wywozie wody deszczowej lub roztopowej o wartości min. 10 000 zł brutto.**  
Wymóg dla części nr 2
- **min. 2 usługi wykonywania czyszczenia min. wypustów deszczowych, osadników piasku, studni rewizyjnych, separatorów oraz rurociągów o wartości min. 5 000,00 zł brutto każdej usługi**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **przedstawił dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne** w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

**Wymóg dla części 1**

- **samochody asenizacyjne** o pojemności min. 10m<sup>3</sup>-24m<sup>3</sup> każdy, przystosowane do wypompowania i wywozu wody opadowej z rozlewisk, studni chłonnych oraz wpustów deszczowych **w liczbie min. 4 szt.**;

**Wymóg dla części 2**

- **samochód WUKO** przystosowany do czyszczenia wypustów deszczowych, osadników piasku, studni chłonnych, studni rewizyjnych, separatorów oraz rurociągów o średnicy od Ø160mm do Ø800mm.

- 3) Zamawiający **może, na każdym etapie postępowania, uznać**, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy P.z.p.**
  - 2) **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą n/w okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
  6. Do oferty **każdy Wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ**. Informacje



*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. **w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 I 3 USTAWY

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**.
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dodatkowych (poza oświadczeniem składanym wraz z ofertą) oświadczeń lub dokumentów o ile w treści oferty wskaże adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający będzie mógł skorzystać na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) Zamawiający będzie wymagał w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności następujących dokumentów:
    - Dla Zadania nr 1:
      - aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów płynnych na terenie gminy Milanówek. Zamawiający zastrzega, że będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać wszystkie stosowne wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonywania umowy.
    - Dla Zadania nr 2:
      - aktualne zezwolenie na wytwarzanie odpadów pochodzących z czyszczenia kanalizacji (kod 20 03 06 – odpady ze studzienek kanalizacyjnych i kod 13 05 08-odpady z separatorów);
      - aktualne zezwolenie na transport odpadów (dotyczy kodów odpadów jak powyżej);

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

- aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów lub umowa z firmą posiadającą takie zezwolenie (dotyczy kodów odpadów jak wyżej);
- zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Milanówek. Zamawiający będzie honorował zezwolenia obejmujące swoim zakresem cały kraj. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać wszystkie stosowne wpisy i zezwolenia niezbędne do wykonywania umowy.

2) **Zamawiający w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia będzie wymagał przedłożenia Wykazu wykonanych usług w odniesieniu do poszczególnych części:**

a) **Część nr 1**

- **min. 1 usługi, polegającej na wywozie wody deszczowej lub roztopowej o wartości min. 10 000 zł brutto.**

b) **Część nr 2**

- **min. 2 usługi czyszczenia min. wypustów deszczowych, osadników piasku, studni rewizyjnych, separatorów oraz rurociągów o wartości ponad 5 tyś. zł jedna usługa**

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) **Wykazu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzenia techniczne** w niżej wymienionym zakresie, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

a) **Dla części nr 1.**

- **samochody asenizacyjne** o pojemności min. 10-24 m<sup>3</sup> każdy, przystosowane do wypompowania i wywozu wody opadowej z rozlewisk, studni chłonnych oraz wpustów deszczowych **w liczbie min. 4 szt.**

b) **Dla części nr 2.**

- **jeden samochód WUKO** przystosowany do czyszczenia wpustów deszczowych, osadników piasku, studni chłonnych, studni rewizyjnych, separatorów oraz rurociągów o średnicy od Ø160mm do Ø800mm.

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:** dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

- udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 tiret pierwszy składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
  10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY P.Z.P.**

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 (zgodnie z rozdz. II ust. 2-3 SIWZ).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**

## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **rozdz. II ust. 2 SIWZ**.
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

## VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
3. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć **wraz z tłumaczeniami na język polski**. W razie wątpliwości **wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą**.



## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

5. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy P.z.p. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz przez Podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
  - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  - 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Przewodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na każdą część oddzielnie.
2. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017r, poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;



## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
3. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
6. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
9. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
10. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: .....

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy: .....

Przetarg nieograniczony znak: .....

Oferta na: „Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka” część nr ..... (należy wpisać numer części)

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT** data ..... godz. ....

13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).*
15. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,  **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

16. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: [www.milanowek.pl](http://www.milanowek.pl).
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.w. upoważnieni są:  
**W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**  
 — **Pan Zbigniew Brzeziński** – Główny Specjalista Referatu Technicznej Obsługi Miasta,  
**W sprawach proceduralnych:**  
 — **Pani Ewa Karwize** – Podinspektor ds. Zamówień Publicznych,

### IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

*Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka*

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy Pzp niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjujących z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 28 listopada 2018 r. do GODZ. 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VII ust. 12** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi: dnia 28 listopada 2018 roku o godz. 10:15 w bud. A, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XIII. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

Opracowała:

## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
 b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	<i>Oferowana cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia</i>	60 %
2	<i>Czas reakcji wykonania usługi</i>	40 %
<b>Razem:</b>		<b>100 %</b>

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:CZEŚĆ NR 1

- 1) Wartość punktowa na zadanie nr 1 za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

- 2) Wartość punktowa za KRYTERIUM NR 2 „CZAS REAKCJI WYKONANIA USŁUGI” wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Czas reakcji wykonania usługi pompowania i wywozu wody</i>	<i>Ilość przyznanych punktów</i>
Czas reakcji – przystąpienie do wykonywania czynności: <b>w ciągu 80 min.</b> od chwili zgłoszenia	<b>0</b>
Czas reakcji – przystąpienie do wykonywania czynności: <b>w ciągu 60 min.</b> od chwili zgłoszenia	<b>25</b>
Czas reakcji – przystąpienie do wykonywania czynności: <b>w ciągu 45 min.</b> od chwili zgłoszenia	<b>40</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium wynosi punktów wynosi 40.

Brak jakiegokolwiek wskazania lub wskazanie parametru wyższego niż maksymalny (80), będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium, przy czym na potrzeby realizacji umowy – parametrem minimalnym (80).

Wskazanie parametru niższego niż (45) będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej możliwej ilość punktów, przy czym na potrzeby realizacji umowy przyjęty zostanie parametr określony (wskazany w ofercie) przez Wykonawcę.

NA CZEŚĆ NR 2

- 1) Wartość punktowa na zadanie nr 1 za ww. KRYTERIUM NR 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto

Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

$C_n$  – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1. Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 60.**

- 2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 2 „CZAS REAKCJI WYKONANIA USŁUGI”** wyliczana jest według poniższej punktacji:

<i>Czas reakcji wykonania usługi - podjęcie prac polegających na podjęciu czynności bieżącego utrzymania infrastruktury odwodnieniowej</i>	<i>Ilość przyznanych punktów</i>
Czas reakcji od momentu otrzymania polecenia – min 21 dni kalendarzowych	<b>0</b>
Czas reakcji od momentu otrzymania polecenia – min 14 dni kalendarzowych	<b>25</b>
Czas reakcji od momentu otrzymania polecenia – min 7 dni kalendarzowych	<b>40</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium wynosi punktów wynosi 40.**

Brak jakiegokolwiek wskazania lub wskazanie parametru wyższego niż maksymalny (21), będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium, przy czym na potrzeby realizacji umowy – parametrem maksymalnym (21).

Wskazanie parametru niższego niż minimalny (7) będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej możliwej ilości punktów, przy czym na potrzeby realizacji umowy przyjęty zostanie parametr określony (wskazany w ofercie) przez Wykonawcę.

#### 4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 3. pkt 1 - 2.

#### 5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
- 2) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy P.z.p.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.



## XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:**
  - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy P.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania.
3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.**
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

## XIV. WADIUM

1. Przystępując do przetargu na część nr 1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 28 listopada 2018 r. do godz. 10:00** wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*);
2. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium na część 2.
3. **ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM**
  - 1) **Wadium może być wnoszone w:**
    - a) Pieniądzu:

## Wywóz wody po opadach atmosferycznych i wód roztopowych z terenu miasta Milanówka

- **płatne na konto:** Urzędu Miasta Milanówka w: **Banku PKO BP**
  - **Nr rachunku: 06 1020 1026 0000 1202 0263 4954**
  - Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
  - Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
- kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
  - oryginał dokumentu określonego w lit. b-e i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”
  - oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy P.z.p., potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:
- nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,
  - znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji w formule: „*od dnia .....– do dnia .....*”,
  - zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 5) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b** ustawy Pzp, którzy nie wnoszą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
  - 1) muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) muszą przekazać Zamawiającemu **wykaz osób, o których mowa w rozdz. I pkt 1 ppkt. 4 SIWZ** i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w zakresie określonym w rozdz. I pkt. 1 ppkt 4 SIWZ tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego (*np. zanonimizowane kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy itp.*);
  - 3) Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (*jeżeli dotyczy zamówienia*).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1-6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*”.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
8. Zamawiający **może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności**:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy P.z.p.;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiającym jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej**, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy Pzp.

*Załączniki:*

1. *Druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ*
2. *Wykaz usług i wykaz narzędzi – załącznik nr 2 a i 2b do SIWZ*
3. *Projekt umowy co części nr 1 – załącznik nr 3 do SIWZ*
4. *Projekt umowy co części nr 2 – załącznik nr 4 do SIWZ*
5. *Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ;*
6. *Mapa miasta Milanówka z zaznaczonymi na niej studniami i wpustami – załącznik nr 6 do SIWZ*
7. *Klauzula Informacyjna RODO – załącznik nr 7 do SIWZ,*