

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MILANÓWEK

ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

tel. (22) 758 30 61, fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl

Adres internetowy: www.milanowek.pl

NIP: 5291799245 REGON: 013269150

Pełnomocnik Zamawiającego:

Joanna Marczevska Zamówienia Publiczne Konsultacje i Doradztwo

e-mail: joanna@marczewska.com.pl

Zamawiający, w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działa na podstawie przepisu art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Milanówek wskazanych w dokumentacji postępowania.

Numer sprawy: ZP.271.1.33.TOM.2018.JM

Milanówek, listopad 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**zakup energii elektrycznej do oświetlenia ulic i budynków Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych, w okresie od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**”.

ZMIANY

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09310000-5 - Elektryczność

Przygotowała:

/-/

Joanna Marczevska

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), w treści jako: „ustawa Pzp”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126) zwane dalej Rozporządzeniem.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Milanówka. Zakup i dostawa energii będą realizowane od dnia 01 lutego 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
- 1.2. Kompleksowa dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755, 650, 685, 771, 1000, 1356, 1629, 1637) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, a także na warunkach określonych umową zawartą z Zamawiającym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Energetycznego. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonej Prawem Energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy lub innym obowiązującym w chwili zaistnienia przywołanej okoliczności aktem prawnym. Wykonawca uwzględni należną Zamawiającemu bonifikatę w fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy, którego bonifikata dotyczy, a jeżeli jest to możliwe z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, najpóźniej w fakturze za następny, bezpośrednio przypadający okres rozliczeniowy, w stosunku do okresu rozliczeniowego, którego dotyczy bonifikata.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż proces zmiany sprzedawcy energii elektrycznej odbywa się po raz kolejny. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania w jego imieniu czynności niezbędnych w przeprowadzaniu procesu zmiany Sprzedawcy.
- 1.5. (stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ).
- 1.6. Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie tj. od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku wynosi łącznie: **1.839,51 MWh**. W rozbiu na poszczególne taryfy szacowana wartość zużycia w ww. okresie wynosi:

Taryfa	Szacunkowe zużycie
C11o	1.124,00 MWh
C11	197,00 MWh
C12a	39,84 MWh
C21	353,00 MWh
R	56,06 MWh
C12a (poza szczytem)	69,61 MWh

- 1.7. Zamawiający nie gwarantuje zakupu całej prognozowanej ilości energii, a prognoza zużycia energii wskazana w SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania przedmiotu umowy może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w stosunku do prognoz, w tym prognoz dotyczących poszczególnych Odbiorców końcowych. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w SIWZ) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii.
- 1.8. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego lub poszczególnych Odbiorców końcowych (jednostek budżetowych) żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od wykonawcy mniejszą lub większą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii wskazana w SIWZ.
- 1.9. Zamawiający informuje, że wszystkie punkty wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ (oświetlenie uliczne) mają zamontowane zegary astronomiczne.

- 1.10. Niniejsze zamówienie nie obejmuje usługi dystrybucji energii elektrycznej. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Warszawie. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest posiadać zawartą generalną umowę dystrybucyjną bądź promesę z PGE Dystrybucja S.A. Oddział w Warszawie, której okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 1.11. Zamawiający informuje, iż proces zmiany sprzedawcy energii elektrycznej odbywa się po raz kolejny. Zamawiający na wniosek wyłonionego Wykonawcy przekaże niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonywania w jego imieniu czynności niezbędnych w przeprowadzaniu procesu zmiany Sprzedawcy
- 1.12. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z przepisami ustawy Prawo Energetyczne oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami, a także spełniać musi parametry techniczne i jakościowe dla częstotliwości, wartości napięcia, kształtu napięcia, zawartości wyższych harmonicznych, zachowania wartości wskaźnika migotania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (*Dz. U. Nr 162, poz. 1005*).
- 1.13. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania może dojść do zaprzestania poboru energii – likwidacji niektórych pozycji wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ. Zamawiający przewiduje także, że w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, mogą zostać uruchomione nowe punkty poboru energii elektrycznej. Zakup energii elektrycznej do nowych punktów (PPE) będzie się odbywał zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.14. (poniżej). Postanowienia ust. 1.16. (poniżej) będą obowiązywały bez względu na zmianę ilości punktów poboru energii w okresie związania stron przedmiotową umową.
- 1.14. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii, przy czym zwiększenie nie może przekroczyć 10% w stosunku do prognozy) uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistego zapotrzebowania na energię. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku – zmniejszenia lub zwiększenia, w stosunku do prognozowanej - ilości zakupionej energii - stosować zaoferowane w przetargu ceny energii elektrycznej czynnej. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy mniejszą lub większą ilość niż prognozowana ilość energii elektrycznej, w szczególności spowodowaną zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości punktów poboru energii elektrycznej dla poszczególnych punktów odbioru, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych punktów poboru energii, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych punktów poboru energii.
- 1.15. Odczyty rozliczeniowe układów pomiarowo-rozliczeniowych i rozliczenia kosztów sprzedanej energii będą odbywały się w okresach ustalonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
- 1.16. Rozliczenie finansowe będzie odbywało się według cen jednostkowych, na podstawie faktycznego zużycia energii. Zamawiający podkreśla, że cena jednostkowa zakupu energii elektrycznej (zawarta w formularzu ofertowym) powinna uwzględniać wszystkie elementy stosowane przez sprzedawców energii tj. cenę jednostkową za 1 kWh, opłaty dodatkowe, w tym między innymi comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.
- 1.17. Miasto Milanówek posiada umocowanie do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w imieniu i na rzecz wszystkich podmiotów wymienionych w treści załącznika nr 3 do SIWZ.
- 1.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 1.19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych zgodnie z art. 36 aa ustawy Pzp: Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia**.
- 2.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 2.5. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2.6. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający **nie stawia wymogu ani nie przewiduje możliwości** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp, z tym zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp:**
 - 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.**
- 3.6. Zamawiający **nie stawia żądań** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące podwykonawców oraz zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.

- 3.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy Pzp **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.9. Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.
- 3.10. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić Podwykonawcę.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca - w celu obliczenia ceny oferty – określił w Formularzu oferty wartości jednostkowe netto za 1 MWh zakupu energii elektrycznej w poszczególnych taryfach z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 4.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca włączył w cenę opłatę handlową odpowiadającą każdemu z punktów poboru energii elektrycznej. Oznacza to, że opłata handlowa nie będzie wyodrębniona w obliczeniu ceny oferty, a Wykonawca składając ofertę deklaruje, że jej wartość w ogóle nie będzie wyodrębniona na fakturach za zużytą energię elektryczną.
- 4.3. Całkowitą wartość netto oferty - wartość energii w okresie obowiązywania umowy - należy wskazać w Formularzu ofertowym, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.4. Wykonawca określa w Formularzu ofertowym również całkowitą wartość brutto oferty, w PLN, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT - ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.5. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
- 4.6. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty bilansowania.
- 4.7. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres ważności oferty i obowiązywania zawartej umowy, z wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Ustawodawcę, a mających wpływ na wysokość ceny, dokładnie w zakresie i wysokości wynikających z wprowadzonych przez Ustawodawcę zmian. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
- 4.9. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną dobywać się będą w (jedno)miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za faktycznie zużytą energię elektryczną. Rozliczenia za pobrana energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD działającym na tym terenie.
- 4.10. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla punktu poboru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie

wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej, obowiązującej w danej taryfie i podanej w Formularzu ofertowym. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.

- 4.11. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto, określonych w ofercie przetargowej:
 - strefie całodobowej :
 - . a. dla taryfy C11o:
 - w strefie całodobowej , w szczycie, w dzień;
 - b. taryfa C11
 - c. taryfa C12 a
 - d. taryfa C21
 - e. taryfa R
 - strefie poza szczytem, noc
 - a. taryfa C12a
- 4.12. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na Gminę Milanówek oraz osobno na pozostałe jednostki organizacyjne wymienione w SIWZ.
- 4.13. W przypadku braku danych z urządzeń pomiarowych układu pomiarowego wskazanego w umowie o świadczenie usług dystrybucji pomiędzy Zamawiającym a OSD z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, rozliczenie dokonane zostanie w oparciu o prognozowane zużycie energii elektrycznej.
- 4.14. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowego, które spowodowały zawyżenie lub zaniżenie należności za pobrana energię Wykonawca dokona korekt uprzednio wystawianych faktur VAT.
- 4.15. Korekta faktury w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa powyżej obejmuje cały okres rozliczeniowy lub okres występowania nieprawidłowości albo błędów. Podstawą rozliczenia przy korekcie faktur jest wielkość błędów wskazań układu pomiarowego. Jeżeli określenie tego błędu nie jest możliwe, podstawą rozliczenia stanowi średnia za okres doby liczba jednostek energii, obliczana na podstawie sumy jednostek energii elektrycznej prawidłowo wskazanych przez układ pomiarowy w poprzednim lub następnym okresie rozliczeniowym, pomnożona przez liczbę dni okresu, którego dotyczy korekta faktury. W korekcie należy uwzględnić sezonowość poboru energii oraz inne udokumentowane uwarunkowania mające wpływ na wielkość poboru energii. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega zaliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy. Nadpłata wynikająca z korekty rozliczeń podlega doliczeniu na poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy.
- 4.16. W przypadku konieczności wynikłych z przepisów prawa, istnieje możliwość zmiany nazwy odbiorcy dostawy na fakturze VAT, przy czym płatnikiem faktur pozostaje Gmina i jednostki budżetowe wymienione w SIWZ.
- 4.17. Należności wynikające z faktur wystawionych przez Wykonawcę płatne będą w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy (przy czym minimalnym terminem płatności jest 14 dni), od daty otrzymania przez Zamawiającego i pozostałe jednostki budżetowe, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego jak również jednostek organizacyjnych.
- 4.18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Wniesienie przez adresata faktury reklamacji do Wykonawcy zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze w przypadku, gdy wskazane zużycie energii elektrycznej rażąco odbiega od zużycia przewidywanego.
- 4.19. Gmina będzie uiszczała należności za zużyta energię elektryczną dostarczaną na potrzeby oświetlenia ulicznego oraz do obiektów administrowanych przez Urząd Miasta Milanówka. Pozostałe należności wynikające z zawartej umowy będą co miesiąc uiszczane przez jednostki organizacyjne, które są objęte niniejszą umową.
- 4.20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4.21. Jeżeli zaferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu**, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z 2018 r., poz. 650);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.22. W przypadku, gdy cena całkowita oferty **jest niższa o co najmniej 30 %** od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, **Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień**, o których mowa powyżej.

4.23. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

4.24. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.25. Waluta ceny ofertowej – PLN.

4.26. **Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).**

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 1 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

5.2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji dostawy, ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe. W sytuacji, gdy do zawarcia umowy dojdzie po dniu 01.01.2019 r., wówczas

termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się w dniu 31.12.2019 r.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w rozdz. I pkt. 1 SIWZ oraz „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp** dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.
 - 3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5** ustawy Pzp: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA**.

2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:**
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - 2) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

3. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, tj. wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., po. 1508, z 2018 r., poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629);

4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie** postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 1a i 1b do SIWZ
7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa powyżej **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – załącznik nr 1c do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) koncesji na obrót energią elektryczną.

3. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwe do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy złożyć w oryginale**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:**
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*);
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNEJ)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie - zgodnie z rozdz. II ust. 3 SIWZ*). Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z **rozdz. II ust. 2 SIWZ**.
4. **Pełnomocnictwo** (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z **zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
 - 1) Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020*) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
5. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
 - 1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faksu.
 - 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
 - 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-V niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA” załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.milanowek.pl.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
5. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa i adres, nr telefonu i faksu Wykonawcy:

Przetarg nieograniczony znak: ZP.271.1.33.TOM.2018.JM

Oferta na: „zakup energii elektrycznej do oświetlenia ulic i budynków Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych, w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT data

godz.:

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419, poz. 1637).

14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić, dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (*sygn.: III CZP 74/05*) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: **www.milanowek.pl**.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A”, I piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 3 (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. Do kontaktu z Wykonawcami (*w godzinach pracy Zamawiającego*) w sprawach j.w. upoważnieni są:
 - 7.1. **W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia –**
Pan Robert Zybrant – pracownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta
fax (22) 755 81 20
 - 7.2. **W sprawach proceduralnych:**
Pani Joanna Marczevska - prawnik
joanna@marczewska.com.pl

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający **dokonyuje zmiany ogłoszenia**;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp*).
5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy Pzp niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka:**
ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 12.12.2018 r. do godz.10:15.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. VII ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi: **dnia 12.12.2018 roku o godz. 10:30 w bud. A, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.
3. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT

- 1.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
- 1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	60 %
2	Termin płatności	40 %
Razem:		100

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

3.1. Wartość punktowa za ww. **Kryterium nr 1 „oferowana cena całkowita brutto”** wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cmin}/\text{Cn} \times 60$$

Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto

Cn – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 60.**

3.2. Kryterium termin płatności – ranga 40% - sposób oceny:

Oferowany termin płatności	Liczba przyznanych punktów
14 dni	0 pkt
30 dni	40 pkt

Termin płatności należy rozumieć jako termin płatności faktury VAT za jeden okres rozliczeniowy (rozumiany zgodnie z Rozdziałem I pkt 4 SIWZ) oraz należy go liczyć od dnia jej wystawienia. Minimalnym terminem płatności jest 14 dni (za zaoferowanie takiego terminu Wykonawca otrzymuje 0 pkt w tym kryterium). Wykonawca może zaoferować termin płatności 30 dni – wówczas otrzymuje 40 pkt w tym kryterium.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy). W sytuacji, jeśli nie będzie możliwe do jednoznacznego zidentyfikowania jaki termin płatności zaoferował Wykonawca w formularzu ofertowym (np. brak wskazania, nieczytelność), Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny termin płatności tj. 14 dni, zarówno do oceny ofert, jak i na potrzeby realizacji umowy. W takim przypadku skutkiem będzie nieprzyznanie punktów w niniejszym kryterium.

Wskazanie w ofercie terminu płatności dłuższego niż 30 dni, będzie skutkowało przyznaniem maksymalnej możliwej ilości punktów, przy czym na potrzeby realizacji umowy przyjęty zostanie parametr określony (wskazany w ofercie) przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 40.**

4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyczeniem i przyznaną punktacją

5. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:**
 - 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,

3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

6. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**

9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

XVI. WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do upływu terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **9.000,00 zł** (dziewięć tysięcy złotych i 00/100 zł);

2. ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM

1) **Wadium może być wnoszone w:**

1.1. Pieniądzu:

a) płatne na konto: Gminy Milanówek w: **Banku PKO BP**

b) Nr rachunku: **06 1020 1026 0000 1202 0263 4954**

c) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.

d) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3. gwarancjach bankowych;

1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. *Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669*).

2) Do oferty należy załączyć:

2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub

2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt. 2.1.2 – 2.1.5 i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”;

a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:

4.1. nazwę dającego zlecenie (*Wykonawcy*), beneficjenta gwarancji (*Zamawiającego*), gwaranta (*banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji*) oraz wskazanie ich siedzib,

4.2. znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,

4.3. kwotę gwarancji,

4.4. termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia– do dnia**”,

4.5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

5) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.

7) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń

lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b)** ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

- Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
 - muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - Dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeżeli dotyczy zamówienia).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
 - Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rekojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.
- Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1)-6). Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, ustawy Pzp.

Załączniki (stanowią integralną część SIWZ):

1. Druk formularza oferty z załącznikami - załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c do SIWZ
2. Projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz zużycia energii przez Urząd Miasta oraz przez jednostki organizacyjne – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz punktów poboru - oświetlenie uliczne – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Klauzula informacyjna RODO