Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MILANÓWEK
ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
tel. (22) 758 30 61, fax (22) 755 81 20, e-mail: miasto@milanowek.pl
adres internetowy: www.milanowek.pl
NIP: 5291799245 **REGON: 013269150**

Milanówek, luty 2020 r.

Numer sprawy: **ZP.271.1.5.TOM.2020.JS**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego którego przedmiotem jest *budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"*

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień
(Kod CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
45000000-7 Roboty budowlane
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45231000-5 Roboty budowlane w zakresie rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wysokość dofinansowania 56%.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w treści jako: „ustawa Pzp".
Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145) dalej w treści jako: „KC'', jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia stanowi budowa gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Milanówku, na działce nr ewid. 5/1, ul. Turczynek. W zakres budowy gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów wchodzić będzie:
   1) demontaż – przesunięcie istniejącego słupa oświetleniowego energetycznego,
   2) budowa kontenera socjalno- biurowego,
   3) budowa magazynu ZSEE (zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) i na odpady niebezpieczne,
   4) budowa wiaty na kontenery,
   5) wykonanie utwardzenia terenu (w tym miejsc postojowych i miejsc na kontenery)
   6) wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej na terenie wraz ze szczelnymi zbiornikami na wody deszczowe,
   7) wykonanie przyłącza wodociągowego,
   8) wykonanie instalacji doziemnej i przyłącza kanalizacji sanitarnej,
   9) wykonanie szczelnych studzienek na odcieki,
   10) wykonanie instalacji oświetleniowej,
   11) wykonanie instalacji doziemnej energetycznej do wagi i do złącza kablowo pomiarowego, które zostanie wykonane według odrębnego opracowania przez Zarządcę sieci energetycznej,
   12) demontaż i wykonanie nowego ogrodzenia wraz z zasilaniem bram wjazdowych,
   13) montaż wagi samochodowej najazdowej na utwardzeniu o nośności 10 ton,
   14) wykonanie nasadzeń na terenie zielonym.
2. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności wykonanie wymienionych w poniższych punktach opracowań i usług:
   1) wykonanie prac budowlanych zgodnie z projektem oraz zaleceniami konserwatora zabytków pod stałym nadzorem archeologicznym (wytyczne Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków jako załącznik do zamówienia);
   2) przygotowanie terenu budowy poprzez:
      a) uprzątnięcie placu wraz ze zorganizowaniem na jego części, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu działającego, dostępnego dla mieszkańców tymczasowego punktu PSZOK (wygrodzonego z oddzielnym wjazdem) – Zamawiający zaleca **przeprowadzenie wizji lokalnej placu budowy;**
      b) uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, opinii, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń, a także opracowanie wszelkich materiałów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów;
   3) pełnienie nadzoru kierownika budowy nad realizacją robót objętych dokumentacją;
   4) zapewnienie nadzoru archeologicznego przez cały okres realizacji robót wraz z wykonaniem dokumentacji z niniejszego nadzoru oraz końcowego sprawozdania po wykonanych pracach. Przy czym przez cały okres realizacji inwestycji Wykonawca odpowiedzialny jest za koordynację działań archeologa z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zgodnie z Decyzją nr WA.5161.11.1.2019.JG z dn. 18.06.2019 r.;
   5) wykonanie instrukcji przeciwpożarowej;
   6) złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dalej w treści jako „Dokumentacja projektowa'' – stanowiące łącznie załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej w treści jako „SIWZ''.
4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej (o której mowa powyżej), pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy

rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem, że każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z inspektorem nadzoru. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w niniejszej SIWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia itp., a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.

5. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:
   1) wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez inspektora nadzoru,
   2) na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym,
   3) co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja projektowa załączona do SIWZ.
6. W przypadku, określonym w art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, kiedy opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował rozwiązania równoważne do określonych w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie rozwiązania równoważnego.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na ich wprowadzenie.
9. <u>Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach robót, które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Wykonawca korzystający wyłącznie z treści przedmiarów robi to na własne ryzyko, gdyż podstawą wyceny zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty tworzące SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania robót bez względu na to, czy czynności te (prace) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. drogi dojazdowe, wytyczenia i inwentaryzacje geodezyjne, odtworzenie stanu istniejącego terenu, zabezpieczenie drzew itp. Zaleca się wykonanie wizji w terenie przed złożeniem oferty (dostęp do terenu nie jest ograniczony). Przyjmuje się, że</u>

zestawienie planowanych prac, na podstawie którego zostało ustalone wynagrodzenie sporządził Wykonawca.

10. Wymagania dotyczące stosunku pracy

1) Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na umowę o prace pracowników wykonujących pracę fizyczną tj.: wszelkie czynności, których rodzaj charakteryzuje przynależność do tzw. kosztów bezpośrednich; wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. **pracowników fizycznych** wykonujących pracę fizyczną (rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych), wymóg nie dotyczy w szczególności osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, operatorów sprzętu na budowie.
2) Zamawiający – zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga aby na okoliczność powyższego Wykonawca (lub Podwykonawca) nie później niż przed zawarciem umowy z Zamawiającym przekazał Zamawiającemu:
   a) wykaz osób skierowanych do realizacji w/w czynności ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia zarówno w dacie zawarcia umowy z Zamawiającym przy czym na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze),
   b) dowody[1] (do wglądu) potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania w/w czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
   c) oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał Podwykonawców do zatrudnienia wskazanych osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów *Kodeksu pracy* oraz do dokumentowania i przekładania stosownych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli Podwykonawcy poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów np. w zawieranych między Stronami umowach. Wykonawca odpowiada za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do Podwykonawców;
4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego, lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę;
5) Wszelkie szczegółowe warunki weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w ust. 10 jak również sankcje z tytułu jego niewypełnienia lub zaistnienia uchybień w jego realizacji precyzują zapisy *Wzoru umowy.*

[1] Przez pojęcie dowodów należy rozumieć zanonimizowane kopie umów o pracę, z zastrzeżeniem, że informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania., oświadczenie własne wykonawcy lub jego Podwykonawcy zawierające w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający **dopuszcza** wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ww. ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych**, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. możliwości przewidzianej w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w rozdziale XXVI SIWZ i oczekuje oświadczenia w tym zakresie złożonego w formularzu oferty.

III. INFORMCJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 36 a ustawy Pzp. Wykonawca może, w celach informacyjnych, o ile są już znane, wskazać w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **żąda, aby** Wykonawca wskazał w **ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców** (o ile są wiadome), zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca**, o ile są już znane, **podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi**, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp.

7. Zamawiający **nie stawia żądania** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zgodnie z art. 2 pkt 9 b ustawy Pzp **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców zawiera Wzór umowy.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 178 ze zm.).
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Dokumentacja projektowa w tym Przedmiar robót (zamieszczony jako dokument poglądowy i pomocniczy w ustaleniu ceny do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę na jego ryzyko), Wzór umowy łącznie stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty, ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (wynagrodzenie ryczałtowe), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów, koszty opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń. Szczegółowe warunki dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały wskazane we Wzorze umowy. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do druku oferty.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności za realizację przedmiotu Umowy, na podstawie zatwierdzonego, nie zawierającego adnotacji o wadach i/albo usterkach, protokołu odbioru w oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia tej faktury, przy czym Zamawiający wskazuje, że rozliczenie nastąpi :
   1) **fakturami przejściowymi** – wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie protokołów zaawansowania inwestycji (zaawansowanie budowy), potwierdzających procentowe zaawansowanie robót w danym okresie, które będzie stanowiło podstawę do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za ten okres. Łączna wysokość faktur przejściowych nie może przekroczyć **80%** wartości wynagrodzenia.
   2) **fakturą końcową** – rozliczającą **pozostałe wynagrodzenie**, wystawioną – po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru Zamawiającego i Kierownika Budowy Wykonawcy
5. Szczegółowe informacje na temat Wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminach i warunkach płatności zostały zawarte w Wzorze umowy.
6. Zamawiający skorzysta z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się,

można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. W sytuacji gdy postanowienia zawarte w STWOiRB są odmienne od tych zawartych w SIWZ lub Wzorze umowy, a odnoszące się w szczególności do odbiorów robót lub wypłaty wynagrodzenia, a także sposobu obliczenia ceny i rodzaju wynagrodzenia należy uznać, że wiążące dla Wykonawcy są postanowienia zawarte w SIWZ lub Wzorze umowy.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1274 ze zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT - ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp „*Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu*".
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli zaoferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe**, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zobligowany będzie skorzystać z dyspozycji art. 90 ustawy Pzp.**
12. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokona jej poprawy na zasadach określonych w art. 87 ust 2 pkt 1-3 ustawy Pzp z zastrzeżeniem treści art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia, również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą.
13. Waluta ceny ofertowej – PLN.
14. **Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 maja 2020r.** z zastrzeżeniem, że:

- terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia wynikać będą z przedłożonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu,
- przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu wszystkich protokołów odbioru. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę zdarzenia ostatniego,
- nadzór archeologiczny będzie wykonywany zgodnie z zapisami umownymi w dostosowaniu do potrzeb wynikających z realizacji inwestycji – do dnia zakończania wykonywania inwestycji.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone we Wzorze umowy.

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

VII. OKRES I WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy na wykonane prace.
2. Okres rękojmi obowiązuje od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, szczegółowy opis dotyczący warunków gwarancji znajduje się we Wzorze umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp określone poniżej,
   2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp,
   3) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału postępowaniu w niżej wymienionym zakresie**:
   1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
   2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna: NIE DOTYCZY ZAMÓWIENIA**
   3) **Zdolności technicznej lub zawodowej**: **DOTYCZY ZAMÓWIENIA** w poniższym zakresie**:**
      a) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca** wykazał, iż **wykonał w okresie 5 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej **jedną robotę budowlaną** polegającą na **budowie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub budowę lub/i przebudowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej lub utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min. 1300 m^2.**
      b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż **będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia 1 osobę pełniącą** funkcję **kierownika budowy,** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej lub/i w specjalności drogowej**. Zamawiający uzna, że osoba posiada wymagane doświadczenie jeśli wykonawca wykaże, że osoba wskazana jako kierownik budowy wykonała w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji **kierownika budowy** na budowie **punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub budowie lub/i przebudowie drogi o nawierzchni z kostki brukowej i/lub utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min.1300 m^2**.

Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), dalej jako: „Prawo budowlane'' oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w *sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazaną osobę:

— uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
— uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.) lub:

— uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4) Zamawiający **<u>może, na każdym etapie postępowania, uznać</u>**, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
   1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
   2) **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu <u>na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,</u> może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca <u>nie podlega wykluczeniu</u>, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Do oferty **<u>każdy Wykonawca</u>** musi dołączyć **<u>aktualne na dzień składania ofert oświadczenie</u>,** o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **<u>w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ</u>**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **<u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie</u>**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **<u>w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</u>**.
8. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 4 do SIWZ,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 i 3 USTAWY PZP

1. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj. **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**.

2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art 26 ust. 2 ustawy Pzp **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, **Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że:
   1) dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
3. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 Pzp **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia:**
   1) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;
   2) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego zobowiązany będzie udowodnić, że wobec tego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca **nie złoży** oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym**, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, **pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa **w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1ustawy Pzp (zgodnie z rozdz. VIII SIWZ).**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności **techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa**, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego**:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda aby Wykonawca wraz z ofertą przedłoży dokument z którego wynikać będzie**:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓLKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie**, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp **w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 (jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie) ustawy Pzp.
4. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie **z rozdz. VIII ust. 2 SIWZ**.
5. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) **winno być załączone do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   c) ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,

d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
3. Zamawiający na mocy art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) **nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej**, podpisanych bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę **składane są w oryginale**.
6. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
   1) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
   2) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem" dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem" następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
   4) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem" dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, o którym mowa w ww. Rozporządzeniu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wszelkiego rodzaju **komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami** (np.: korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale II-VIII niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ. **Wraz z Ofertą powinny być złożone**:
   1) oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp;
   2) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
   3) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U z 2019 poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
   4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz,
   5) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotów trzecich).
2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA" załączonym do niniejszej specyfikacji. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA" opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. **www.milanowek.pl**.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
5. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

8. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
9. Dokumenty załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta powinna być zaadresowana. Adres powinien zawierać:

Nazwa i adres Zamawiającego: ……..
Nazwa i adres, nr telefonu Wykonawcy: …….
Przetarg nieograniczony znak: ZP.271.1.5.TOM.2020.JS
Oferta na: Budowę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT *data* **……** *godz.* **……..**

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „***Tajemnica przedsiębiorstwa***", lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:
    1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki**: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, **pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne.** Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: **www.milanowek.pl.**
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można również uzyskać pod adresem: **Zespół ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Milanówka**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, bud. „A", II piętro.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Gminy Milanówek**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, o wyjaśnienie SIWZ zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

XV. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
2. Dokonaną zmianę SIWZ zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Milanówka: ul. Kościuszki 45, Milanówek, Bud. A, I piętro do dnia 24 lutego 2020 r. do GODZ. 11:00**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do miejsca innego niż wskazane powyżej.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie**.

XVII. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w **Rozdz. XIII ust. 11** z dodatkowym oznaczeniem „**ZMIANA OFERTY**".
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE I TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert w obecności przybyłych Wykonawców nastąpi **dnia 24 lutego 2020 roku o godz. 11:15 w bud. A, przy ul. Kościuszki 45 w Milanówku**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert przebiegać będzie w następujący sposób:
   1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) następnie zostaną podane do wiadomości zebranych w odniesieniu do każdej ze złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, okres gwarancji.

   Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp**, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENA OFERT
   1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
      a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
      b) II etap – ocena według kryteriów określonych poniżej.
   2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"

Lp.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena brutto	60 pkt
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kierownika budowy)	40 pkt
	Razem:	**100 pkt**

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:
   1) Wartość punktowa za ww. **KRYTERIUM NR 1 „*OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*"** wyliczana jest według wzoru:

   Liczba punktów = $\frac{C_{min}}{C_n}$ ***x 60***

   C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto
   C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie
   Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 60**.

   2) Wartość punktowa za **KRYTERIUM NR 3 „DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (KIEROWNIKA BUDOWY W SPECJALNOŚCI KONSTRUKCYJNO BUDOWLANEJ I/LUB DROGOWEJ)"** wyliczana jest według poniższej punktacji:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia Jednej osoby posiadającej uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub/i w specjalności drogowej. Osoba to w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła co najmniej jedną **usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy na budowie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub budowie lub/i przebudowie drogi o nawierzchni z kostki brukowej i/lub utwardzenia terenu z kostki brukowej o powierzchni min.1300 m^2.	***Ilość przyznanych punktów***
1 usługa pełnienia funkcji kierownika budowy	0
2 usługi pełnienia funkcji kierownika budowy	20
3 *lub większej ilości usług pełnienia funkcji kierownika budowy*	40

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 40**, przy czym w celu otrzymania punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca zobligowany jest wskazać w ofercie osobę skierowaną do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY** (z imienia i nazwiska) oraz określić jej doświadczenie. W przypadku braku wskazania w ofercie (**DOŚWIADCZENIA KIEROWNIKA BUDOWY**) albo wskazania innego niż min. wymagany zakres doświadczenia, **oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium**. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że **osoba wskazana w ofercie musi – pod rygorem nieotrzymania przez Wykonawcę punktów w przedmiotowym kryterium - być wskazana w wykazie osób (docelowo składanym w wyniku wezwania) i jednocześnie zostać skierowana do realizacji zamówienia (do pełnienia funkcji kierownika budowy).**

3. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2, z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 2. pkt 1 - 2.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp,
   b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

XXI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
   1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o**:
   1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **wykonawcach**, **którzy zostali wykluczeni** - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, ta zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające,
3) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
5) unieważnieniu postępowania.

3. **Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 tej części SIWZ, na stronie internetowej**.
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Zamawiający udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz wymaganiom SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
8. **Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail),** albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie.

XXII. WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu oznaczonego na złożenie oferty **wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 PLN.**
2. ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM
   1) **Wadium może być wnoszone w** pieniądzu:
      a) płatne na konto: Gminy Milanówek w: **Banku PKO BP**
      b) Nr rachunku: **06 1020 1026 0000 1202 0263 4954**
      c) Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium, oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
      d) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
   2) Wadium może być również wnoszone w:
      a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
      b) gwarancjach bankowych;
      c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2019 r. poz.310 ze zm.)

3. **Do oferty należy załączyć:**
   - kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub
   - oryginał dokumentu określonego w ust. 2 pkt 2 lit. a-d i jego kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem";
   - oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

1) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2) Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:
   - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   - znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
   - kwotę gwarancji,
   - termin ważności gwarancji w formule: „**od dnia …….– do dnia ……**",
   - zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
   - Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
3) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Pzp.
5) Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a – 5 ustawy Pzp.
6) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9) Zamawiający **odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 b** ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **będzie zobowiązany** do wniesienia - przed podpisaniem umowy dotyczącej realizacji zamówienia - zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4% ceny całkowitej zamówienia**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie, niż wymienione powyżej

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **06 1020 1026 0000 1202 0263 4954** prowadzony w Banku PKO BP.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zostało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy Pzp.
9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
12. **W przypadku zamiaru wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego przedstawienia projektu zabezpieczenia Zamawiającemu celem akceptacji.**
13. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
   1) muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
   2) muszą przekazać Zamawiającemu **wykaz osób, o których mowa w rozdz. I SIWZ** i przedstawią do wglądu Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego w ww. zakresie tj. dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego (np. zanonimizowane kopie umowy o pracę, oświadczenie własne Wykonawcy/Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy itp.).

3) muszą przekazać Zamawiającemu **dokumenty potwierdzające podsiadanie uprawnień,** określonych w rozdz. VIII ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.
4) dokument potwierdzający **wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeżeli dotyczy zamówienia).
5) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
6) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat w wysokości co najmniej Wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, na co najmniej okres rozpoczęcia robót, aż do odbioru końcowego. Wykonawca dostarczy kserokopię zawartej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" Zamawiającemu, najpóźniej przed wprowadzeniem na teren robót.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej przed zawarciem umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wzór umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zmiany te zostały szczegółowo określone w Wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zzamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby **w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej**, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący **przesyła kopię odwołania Zzamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. **Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty**.**
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy Pzp.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Milanówka jest Burmistrz Miasta Milanówka, działający w imieniu Gminy Miejskiej Milanówek (dane adresowe: ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek);**
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest **Pani Beata Sajak**, kontakt: iod@milanowek.pl, telefon: (22) 758 30 61,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.1.36.TOM.2019.JS pn.: *Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Milanówek"* prowadzonego *w* trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. *Druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,*
2. *Oświadczenie własne Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 i 2a do SIWZ,*
3. *Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,*
4. *Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ,*
5. *Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 5do SIWZ,*
6. *Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ,*
7. *Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7 do SIWZ,*

Skład Komisji Przetargowej	***Podpisy***
Zbigniew Brzeziński - Przewodniczący	*/-/*
Sylwia Jabłońska – Sekretarz	*/-/*
Hubert Walkiewicz – Członek	*/-/*
Joanna Szymczak – Członek	*/-/*
Ewa Karwize – Członek	*/-/*

Kierownik Zamawiającego	*/-/*