

Zapytanie ofertowe

1. Przedmiot zamówienia:

wykonanie czynności technicznych i opracowanie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości położonej w Gminie Grodzisk Mazowiecki we wsi Opypy przy ulicy Polnej Róży, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 71/1 obręb 26, objętej księgą wieczystą WA1G/00069421/6, z sąsiednimi nieruchomościami położonymi w Gminie Milanówek przy ulicy Łąkowej oznaczonymi w ewidencji gruntów jako:

- działka ew. nr 75/1 w obrębie 07-06, KW WA1G/00062001/7,
- działka ew. nr 75/2 w obrębie 07-03, KW WA1G/00071436/1,
- działka ew. nr 75/4 w obrębie 07-06, KW WA1G/00062001/7,
- działka ew. nr 75/5 w obrębie 07-06, KW WA1G/00062001/7,
- działka ew. nr 75/6 w obrębie 07-06, KW WA1G/00024283/9,
- działka ew. nr 110/3 w obrębie 07-06, KW WA1G/00031482/6,
- działka ew. nr 76/9 w obrębie 07-06, KW WA1G/00023876/6,
- działka ew. nr 76/7 w obrębie 07-06, KW WA1G/00031476/1.

Szczegółowe warunki zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Warunki płatności i sposób obliczenia ceny

- 1) Cena (brutto) musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o *informowaniu o cenach towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 2) Podstawą do ustalenia ceny oferty są wymagania opisane w zapytaniu.

- 3) Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy.
- 4) Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze.

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

210 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Obowiązki Wykonawcy

Zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Termin i warunki gwarancji

Zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych czynności w Geodezji i Kartografii w zakresie nr 2,**
- 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

8. Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

- 1) Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, o których mowa w pkt. 7** (zawarte w pkt. 7 działu IV formularza „OFERTA” – załączonego do niniejszego zapytania)
- 2) **Pełnomocnictwo do reprezentacji, jeżeli dotyczy podmiotu.**
- 3) **Kopie dokumentów kwalifikujące do przyznania punktacji wg kryterium nr 2** „Wykonanie dwóch i więcej opracowań geodezyjnych na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości” zamieszczonego w tabeli w punkcie nr 12 ust. 2 niniejszego zapytania.
- 4) Informacja o numerze uprawnień geodezyjnych Wykonawcy (do wpisania w formularzu „OFERTA” lub kopia świadectwa nadania uprawnień)

9. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wymienione w pkt. 7, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty ale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (nie wymaga się opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym).
- 3) **Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza „OFERTA” załączonym do niniejszego zapytania. Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.**
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 5) Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urzędu Miasta Milanówka:
05-822 Milanówek ul Kościuszki 45 bądź za pośrednictwem platformy e-puap albo na adres e-mail: marcin.bak@milanowek.pl ,

do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 15:00

- 2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert w formie pisemnej ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do budynku i pokoju lub adresu e-mail innego niż wskazany w pkt. 1.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
- 6) Wykonawca, który złożył ofertę za pomocą poczty elektronicznej powinien otrzymać wiadomość zwrotną potwierdzającą wpływ oferty do Urzędu.
- 7) Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej, który pomimo wysłania oferty nie otrzymał zwrotnego potwierdzenia jej wpływu zobowiązany jest niezwłocznie i w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od upływu terminu składania ofert, skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji (ma to zapobiec sytuacji ewentualnego zakwalifikowania wiadomości zawierającej ofertę przez serwer poczty elektronicznej zamawiającego jako spamu).
- 8) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7 nie będą uwzględniane zastrzeżenia co do zaistnienia faktu wpływu oferty do Urzędu Miasta Milanówka.

12. Zasady oceny ofert

1) Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w dwóch etapach:

- a) I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
- b) II etap – ocena według kryterium określonego poniżej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:

L.p.	Kryteria	Ranga
1	Oferowana cena całkowita brutto	75 pkt
2	Wykonanie dwóch i więcej opracowań geodezyjnych na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości	20 pkt
3	Posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie Geodezji w zakresie o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U 2021.1990) przez co najmniej 3 lata od dnia ich nadania.	5 pkt
Razem:		100 pkt

3) Sposób obliczania wartości punktowej:

KRYTERIUM „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 75 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – wartość ceny ofertowej brutto zaproponowanej w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi **75**.

KRYTERIUM „Wykonanie dwóch i więcej opracowań geodezyjnych...” :

- a) Wykonanie dwóch opracowań na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości (potwierdzone kopią umowy, kopią protokołu odbioru lub informacją z właściwej jednostki samorządu administracyjnego) – 11 pkt.
- b) Za wykonanie więcej niż dwóch opracowań – 3 pkt. za każde dodatkowe opracowanie ponad dwa, jednak łącznie nie więcej niż **9 pkt**.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi **20**.

KRYTERIUM „Posiadanie uprawnień ...” :

5 pkt. za posiadanie właściwych uprawnień (weryfikacja na podstawie witryny Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, bądź załączonego do oferty skanu świadectwa) od przy najmniej 3 lat.

4) Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ,
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru.
- c) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 45 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Obowiązki zamawiającego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom w zapytaniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą

- 1) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.
- 4) Wzór umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania
- 5) Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
\\
Marcin Bąk