Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 113 /VIII/2020

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 24 lipca 2020 roku

……………………………………………… Milanówek, dnia……………………..

(imię i nazwisko)

………………………………………………

………………………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………………………

(telefon)

**BURMISTRZ MIASTA MILANÓWKA**

ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

**WNIOSEK**

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego**

**do szkoły lub przedszkola**

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia**\***:

1. Środkami komunikacji publicznej,
2. Prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym).

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………….

(podpis wnioskodawcy)

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Nazwisko i imię ucznia:  
    ….......................................................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:  
    ….......................................................................................................................................................
3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): …........................................................................................................................................................
4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres): …..........................................................................................................................................................
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
   …..........................................................................................................................................................
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):  
   …..............................................................................................................................................
7. Adres miejsca pracy rodzica lub opiekuna prawnego:

……………………………………………………………

1. Nr rachunku bankowego:

……………………………………………………………………………………………………..

**Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Marka i model samochodu |  |
| 2. | Rok produkcji |  |
| 3. | Rodzaj paliwa (benzyna bezołowiowa, olej napędowy, LPG) |  |
| 4. | Numer rejestracyjny samochodu |  |
| 5. | Numer polisy ubezpieczeniowej pojazdu |  |
| 6. | Pojemność skokowa silnika w cm3 | ………… cm3 |
| 7. | Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta:  *Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.* | …………. l/100 km |

**Informacje dotyczące trasy dowozu ucznia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Liczba kilometrów drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ placówki** *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |

*Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi z  **przedszkola/szkoły do miejsca pracy** rodzica *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |
| 3. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi**: miejsca zamieszkania/szkoła/przedszkole/ praca** *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |
| 4. | Liczba kilometrów dowozu drogami publicznymi **z miejsca zamieszkania do pracy** (bez dowozu dziecka do szkoły) *(w jedną stronę)* | wynosi ……… km |

**Wymagane dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia do 16 roku życia |
|  | Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ucznia powyżej 16 roku życia |
|  | Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego |
|  | Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu |
|  | Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej pojazdu |
|  | Zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły/przedszkola |

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. przyjąłem / przyjęłam \* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane
3. po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki udaję się do: domu/miejsca pracy \*
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L z 2016 r., Nr 119, poz. 1).

…………………………….. ……………………………………….

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), zwanym dalej RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45,   
05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: miasto@milanowek.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iodurzad@milanowek.pl

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu załatwienia sprawy, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910)

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429.), ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi zawarto umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Dane kontaktowe będą przechowywane przez Administratora Danych Osobowych do momentu wycofania przez Państwa zgody lub załatwienia sprawy.
3. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
4. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.