

Zarządzenie nr 78/VIII/2021

Burmistrza Miasta Milanówka

z dnia 6 maja 2021

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art.3 ust.2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439).

§1.Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

Przygotowała: Joanna Podkańska

Załącznik do zarządzenia Nr.....
Burmistrza Miasta Milanówka
z dnia 6 maja 2021 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

W MILANÓWKU

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK, położonego przy rogu ul. Wiatracznej i Turczynek, prowadzonego przez Urząd Miasta Milanówka.
2. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i obliguje do bezwzględnego stosowania jego zapisów.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane selektywnie, wytworzone przez mieszkańców gminy Milanówek objętych gminnym systemem zbiórki odpadów.

§2

Funkcjonowanie PSZOK

1. PSZOK czynny jest 5 dni tygodniu:
 - **od wtorku do piątku od godz. 10.00 do godz. 18.00**
 - **w sobotę od godz. 11.00 do godz. 19.00**
(prócz dni ustawowo wolnych od pracy)Urząd Miasta Milanówka może ograniczyć dni i godziny otwarcia PSZOK.
2. Przyjęcia i rejestracji odpadów dokonuje upoważniona osoba obsługująca PSZOK.
3. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie, po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz pięciu ostatnich cyfr numeru konta, na które wnoszona jest opłata.

§3

Zasady przyjmowania odpadów w PSZOK

1. Transport odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Wjazd na teren odbywa się pojedynczo, za wiedzą i zgodą pracowników, pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi dostawczymi (do 10,5 t). Zabrania się pozostawiania na terenie PSZOK pojazdów z włączonym silnikiem. Korzystający zobowiązani są do przestrzegania poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik po:
 - okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłat za odbiór odpadów komunalnych;
 - dokonaniu ewidencji dostarczonych odpadów poprzez ustalenie ich rodzaju, wagi, miejsca pochodzenia (adres);

- w przypadku odpadów, na których odbiór obowiązuje limit wagowy, **wymagane jest podanie adresu mieszkańca pozbywającego się odpadu pod rygorem ich nie przyjęcia.**
- 3 W przypadku zlecenia transportu odpadów na PSZOK innej osobie, właściciel odpadów jest zobowiązany do przekazania dostarczającemu potwierdzenia uiszczenia opłat za odpady, a ten do okazania go pracownikom PSZOK.
 - 4 Do rozładunku i umieszczenia odpadów we wskazanym przez obsługę PSZOK pojemniku, kontenerze czy innym miejscu zobowiązany jest ich dostawca. Powyższe czynności dostawca wykonuje zgodnie z zaleceniami pracownika PSZOK, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
 - 5 Na terenie PSZOK zlokalizowany jest punkt przyjmowania rzeczy używanych, niestanowiących odpadów, celem ponownego użycia- wiata „drugie życie odpadu” na sprawne przedmioty użytkowe (meble, RTV -AGD, zabawki, książki). Przed ich zdeponowaniem przez mieszkańca należy poinformować obsługę.
 - 6 **W uzasadnionych przypadkach** (tj. odpady pochodzące z działalności gospodarczej, nieuwzględnione w wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK, w ilościach przekraczających określone w niniejszym regulaminie limity) **pracownicy odmówią przyjęcia odpadów. W takiej sytuacji osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.**

§4

Wykaz selektywnie gromadzonych odpadów przyjmowanych w PSZOK

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży

§5

Szczegółowe wymagania co do formy i ilości przyjmowanych odpadów

1. Przyjęcie odpadów następuje po sprawdzeniu ich zawartości, zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, czystości i odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Płynne odpady muszą znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach z etykietami umożliwiającymi identyfikację.
3. Poszczególne części odpadów gabarytowych winny być powiązane lub opakowane.
4. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji powinny być dowieszone i złożone bez naruszenia konstrukcji np. świetlówek.
5. Odpady rozdrobnione muszą być w trwałych opakowaniach.
6. Odpady zielone (trawa, gałęzie) powinny być rozdrobnione.

7. Odpady z papieru (np. kartony) muszą być zgniecione.
8. **Przyjmuje się miesięczny limit przyjęć na PSZOK odpadów w ilości 25 kg na mieszkańca odrębnie dla gabarytów, opon oraz materiałów budowlanych i rozbiórkowych.**

§6

Odpady nie przyjmowane na PSZOK

1. Odpady zmieszane komunalne
2. Odpady zawierające azbest, papa, smoła,
3. Butle gazowe, gaśnice, wata szklana, przepracowane oleje samochodowe, odpady w ciekących, nieuszczelnionych opakowaniach.
4. Odpady silnie toksyczne stanowiące zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska.
5. Odpady inne nieujęte w wykazie przyjmowanych
6. **Odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej.**

§7

Postanowienia końcowe

1. Dostarczający odpady na PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych prowadzonego przez Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1781).
2. Informacje na temat PSZOK dostępne są :
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Milanówka pod adresem: www.milanowek.pl
 - w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią na ul. Spacerowej 4 w Milanówku pod nr tel. **22 758 30 61 wew. 155**.
3. **Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Milanówka.**
4. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych można zgłaszać w terminie 3 dni roboczych od zdarzenia:
 - a) drogą elektroniczną na adres: sprowidowisko@milanowek.pl;
 - b) telefonicznie pod nr 22 758 30 61 wew.155;
 - c) osobiście w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.
5. Zgłoszenie powinno zawierać dane dokonującego zgłoszenia, przedmiot zgłoszenia oraz dane kontaktowe. Zgłoszenia dokonane po terminie określonym w ust. 4 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.