

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych, o  
wartości równej lub  
przekraczającej kwotę  
130 000,00 zł netto

.....

(nazwa komórki merytorycznej)

Milanówek, dnia ..... r.

### **Wniosek o wszczęcie postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **I. O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 TYS. ZŁ NETTO, ALE**

##### **NIEPRZEKRACZAJĄCEJ „PROGÓW UNIJNYCH”:**

1. Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego (proszę wybrać właściwe):

1) Tryby podstawowe

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji,

tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert,

które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,

tryb podstawowy z prowadzeniem negocjacji w celu ulepszenia treści ofert - po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych (przy wyborze tego

wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 282 ustawy Pzp).

2) Pozostałe tryby

partnerstwo innowacyjne

negocjacje bez ogłoszenia

zamówienie z wolnej ręki

#### **II. O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ „PROGI UNIJNE”:**

przetarg nieograniczony

przetarg ograniczony

- negocjacje z ogłoszeniem (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 154 ust. 3 i n. ustawy Pzp)
- dialog konkurencyjny (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 172 i n. ustawy Pzp)
- partnerstwo innowacyjne (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 191 i n. ustawy Pzp)
- negocjacje bez ogłoszenia
- zamówienie z wolnej ręki

**UWAGA!**

Do postępowania o wartości przekraczającej progi unijne należy sporządzić analizę potrzeb i wymagań, przy czym zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od dokonania analizy potrzeb

i wymagań, w przypadku gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa

w art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Link do strony Urzędu Zamówień Publicznych, na której podano wskazówki do opracowania analizy potrzeb i wymagań:

[https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/wskazowki-dla-zamawiajacych-publicznych-do-opracowania-analazy-potrzeb-i-wymagan.](https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/wskazowki-dla-zamawiajacych-publicznych-do-opracowania-analazy-potrzeb-i-wymagan)

**2. Rodzaj zamówienia:**

- usługi
- dostawy
- roboty budowlane

**3. Nazwa postępowania i opis przedmiotu zamówienia (w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, należy wskazać nazwy poszczególnych zadań (części):**

.....  
.....  
.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w:

- programie funkcjonalno-użytkowym
- dokumentacji projektowej w tym w szczególności projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- innych dokumentach (należy wskazać jakie) .....

3.A. Czy zamówienie stanowi część innego (odrębnego) zamówienia: ..... (jeżeli tak, wówczas należy wskazać).

4. Termin realizacji zamówienia publicznego (określony w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach):

.....

W przypadku określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty należy wskazać obiektywne uzasadnienie.

5. Wartość zamówienia (wskazywana w netto):

1) Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego w złotych: .....<sup>1</sup>

2) Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:

.....

3) Wartość opcji (jeżeli dotyczy) .....

4) Wartość wznowień (jeżeli dotyczy) .....

5) Łączna wartość z pkt. 1, 2, 3 i 4 (jeżeli dotyczy)

.....

Wartość zamówienia ustalił/a ..... w dniu ..... na podstawie (wskazać odpowiedni dokument np. kosztorys, kalkulacja indywidualna etc.).

6. Finansowanie zamówienia:

1) Dział ..... Rozdział ..... §.....

2) Zamówienie:

będzie współfinansowane (należy wskazać nazwę programu oraz ..... % dofinansowania)

.....

będzie finansowane wyłącznie z własnych środków budżetowych

---

<sup>1</sup> Jeżeli zamówienie będzie udzielane w częściach, proszę wskazać wartość każdej z części oddzielnie

3) Kwota przeznaczona na realizację zamówienia publicznego w zł brutto, którą Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania w dniu otwarcia ofert:

.....

7. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (dotyczy zamówień na roboty budowlane i usługi). Wskazanie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

.....

8. Propozycja określenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

.....

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

.....

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

9. Propozycja kryteriów oceny ofert:

..... - ..... pkt

(określenie kryterium)

(waga kryterium)

10. Wymaganie Wadium:

- zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
- zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości .....% wartości zamówienia (w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, należy podać dla każdej części osobno).

11. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych:

- zamawiający nie żąda przedmiotowych środków
- zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych
- etykiety w sytuacji, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp – tak/nie\*
- certyfikatu w sytuacji, o której mowa w art. 105 ustawy Pzp – tak/nie\*
- innych przedmiotowych środków dowodowych ..... (określić jakich) w sytuacji, o której mowa w art. 107 ustawy Pzp – tak/nie\*<sup>2</sup>

12. Wymaganie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości .....% wartości brutto umowy

.....

(kierownik komórki merytorycznej)

.....

(akceptacja Skarbnika pod względem finansowym)

.....

(akceptacja Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Dokument szacowania, np. kosztorys inwestorski, kalkulacja indywidualna etc.
2. Dla robót budowlanych – dokumentacja projektowa (w wersji elektronicznej), w tym obligatoryjnie projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót – obligatoryjnie, jeśli ustalono wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis potrzeb i wymagań (jeżeli wybrano tryb podstawowy z prowadzeniem negocjacji w celu ulepszenia treści ofert).
5. Analiza potrzeb i wymagań, jeżeli (jeżeli wybrano tryb o wartości przekraczającej „progi unijne”, zgodnie z art. 83 ustawy Pzp.

---

\* niepotrzebne skreślić