

Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł w Urzędzie Miasta Milanówka

.....

(nazwa komórki merytorycznej)

Milanówek, dnia r.

Wniosek o wszczęcie postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych

I. O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 TYS. ZŁ NETTO, ALE NIEPRZEKRACZAJĄCEJ „PROGÓW UNIJNYCH”:

1. Proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego (proszę wybrać właściwe):

1) Tryby podstawowe

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji,

tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,

tryb podstawowy z prowadzeniem negocjacji w celu ulepszenia treści ofert - po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 282 ustawy Pzp).

2) Pozostałe tryby

partnerstwo innowacyjne

negocjacje bez ogłoszenia

zamówienie z wolnej ręki

II. O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ „PROGI UNIJNE”:

przetarg nieograniczony

przetarg ograniczony

- negocjacje z ogłoszeniem (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 154 ust. 3 i n. ustawy Pzp)
- dialog konkurencyjny (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 172 i n. ustawy Pzp)
- partnerstwo innowacyjne (przy wyborze tego wariantu należy sporządzić opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 191 i n. ustawy Pzp)
- negocjacje bez ogłoszenia
- zamówienie z wolnej ręki

UWAGA!

Do postępowania o wartości przekraczającej progi unijne należy sporządzić analizę potrzeb i wymagań, przy czym zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od dokonania analizy potrzeb

i wymagań, w przypadku gdy zachodzi podstawa udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia,

o której mowa w art. 209 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp lub w trybie zamówienia z wolnej ręki, o której mowa

w art. 214 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Link do strony Urzędu Zamówień Publicznych, na której podano wskazówki do opracowania analizy potrzeb i wymagań:

[https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/wskazowki-dla-zamawiajacych-publicznych-do-opracowania-analazy-potrzeb-i-wymagan.](https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/wskazowki-dla-zamawiajacych-publicznych-do-opracowania-analazy-potrzeb-i-wymagan)

2. Rodzaj zamówienia:

- usługi
- dostawy
- roboty budowlane

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

.....

.....

.....
...
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w:

- programie funkcjonalno-użytkowym
- dokumentacji projektowej w tym w szczególności projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
- innych dokumentach (należy wskazać jakie)

4. Termin realizacji zamówienia publicznego (określony w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach)

.....
W przypadku określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie konkretnej daty należy wskazać obiektywne uzasadnienie.

5. Wartość zamówienia (wskazywana w netto)

- 1) Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego w złotych:¹
- 2) Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych:
- 3) Łączna wartość z ppkt. 1 i 2 (jeśli dotyczy)
- 4) Wartość opcji (jeśli dotyczy)

Wartość zamówienia ustalił/a w dniu na podstawie (wskazać odpowiedni dokument np. kosztorys, kalkulacja indywidualna etc.).

6. Finansowanie zamówienia

1) Dział Rozdział §.....

2) Zamówienie:

będzie współfinansowane (należy wskazać nazwę programu oraz % dofinansowania)

.....
 będzie finansowane wyłącznie z własnych środków budżetowych

¹ Jeśli zamówienie będzie udzielane w częściach, proszę wskazać wartość każdej z części oddzielnie

3) Kwota przeznaczona na realizację zamówienia publicznego w zł brutto

.....

7. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (dotyczy zamówień na roboty budowlane i usługi). Wskazanie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

.....

8. Propozycja określenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

.....

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

.....

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

.....

9. Propozycja kryteriów oceny ofert:

..... pkt

(określenie kryterium)

(waga kryterium)

10. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych:

zamawiający nie żąda przedmiotowych środków

zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych

— etykiety w sytuacji, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp – tak/nie*

— certyfikatu w sytuacji, o której mowa w art. 105 ustawy Pzp – tak/nie*

— innych przedmiotowych środków dowodowych (określić jakich) w sytuacji, o której mowa w art. 107 ustawy Pzp – tak/nie*²

11. Wymaganie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości%

.....

(kierownik komórki merytorycznej)

.....

(akceptacja Skarbnika pod względem finansowym)

.....

(akceptacja Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

1. Dokument szacowania, np. kosztorys inwestorski, kalkulacja indywidualna etc.
2. Dla robót budowlanych - dokumentacja projektowa (w wersji elektronicznej), w tym obligatoryjnie projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót – obligatoryjnie, jeśli ustalono wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenia o bezstronności osób biorących udział w przygotowaniu postępowania.
5. Opis potrzeb i wymagań (jeżeli wybrano tryb podstawowy z prowadzeniem negocjacji w celu ulepszenia treści ofert).

* niepotrzebne skreślić