

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000,00 zł netto

Nr postępowania:

Milanówek, dnia

Zapytanie ofertowe

dot.

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Milanówek z siedzibą w Milanówku (05-822) przy ulicy Tadeusza Kościuszki 45.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania – (określić jeśli dotyczy)

..... ,

- 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – (określić jeśli dotyczy).

4. Kryteria oceny ofert:

Cena: %

.....

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu,
- b) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w zapytaniu kryteria oceny.
- c) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

5. Termin realizacji zamówienia:

.....

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urzędu Miasta Milanówka:

do dnia r. do godz.na adres e-mail:

2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert w formie pisemnej ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone na adres a-mail inny niż wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymaganych do złożenia wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach

.....

8. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje dot. wyboru oferty, zakończenia postępowania i zlecenia zamówienia:

1) Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny ofert.

4) Wzór umowy określający przedmiot i warunki realizacji zamówienia stanowi załącznik nr do zapytania.

Zatwierdzam:

.....