

P/272/2/052/22/20

**POROZUMIENIE NR 1/2020
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

w dniu 03.01.2020 r. w Grodzisku Mazowieckim zostało zawarte pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Grodzkiego reprezentowanym przez:

**Panią Hannę Wilamowską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim
ul. Daleka 11 A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

a

2. Gminą Milanówek powiat: grodziski, województwo: mazowieckie

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres 12 miesięcy 2020 r.,
- b) możliwość aktywizacji osób uprawnionych*, określonych na podstawie przepisu art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
- c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447),

postanowiono:

§ 1.

Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób uprawnionych w okresie od **08.01.2020 r. do 31.12.2020 r.** zgodnie z poniższym zestawieniem:

| | |
|---|-------------------------|
| Liczba skierowanych uprawnionych - podejmujących wykonywanie prac społecznie użytecznych | max. 2 osób miesięcznie |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych – 2020 r. | max. 960 godz. |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną | max. 40 godz. |
| Rodzaj prac: a) prace ogrodnicze: grabienie liści, pielęgnacja terenów zielonych, b) prace porządkowe: zmiatanie, sprzątanie terenu i nieruchomości, utrzymywanie czystości placów, inne prace porządkowe, c) prace konserwatorskie i remontowe: wykopywanie sadzonek, konserwacja sprzętu terenowego, konserwacja ogrodzeń, prace malarskie, prace konserwatorskie na kortach tenisowych i parkingach, d) prace zimowe: odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piachem. | |

2,

| |
|---|
| <p>Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkoła Podstawowa nr 1 w Milanówku ul. Królewska 69, • Szkoła Podstawowa nr 2 w Milanówku ul. Literacka 20, • Szkoła Podstawowa nr 3 w Milanówku ul. Żabie Oczko 1, • Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku ul. Spacerowa 4, • Urząd Miasta Milanówka Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią w Milanówku ul. Spacerowa 4, • Milanowskie Centrum Kultury w Milanówku ul. Kościelna 3, • Ośrodek Pomocy Społecznej w Milanówku ul. Kościuszki 16. |
| <p>Miejscem wykonywania prac społecznie użytecznych jest teren miasta .</p> |
| <p>Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych za wszystkie rodzaje wykonywanych prac wynosi 8,50 zł./godz.</p> |
| <p>Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym wynosi – 8.160,00 zł.</p> |
| <p>Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem (zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia) wynosi: 4.896,00 zł.</p> |

§ 2.

Gmina, w której są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia osób uprawnionych, skierowanych przez Starostę za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim, zaznajomienia z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny oraz zapoznaje osobę uprawnioną z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) zapewnienia osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) niezwłocznego powiadamiania Starosty (Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim) oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o:
 - nie zgłoszeniu się osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby uprawnione przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby uprawnione miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby uprawnione porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych uprawnionym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń. Złożenie wniosku winno nastąpić do **20 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

5

§ 3.

Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób uprawnionych, z listy sporządzonej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób uprawnionych, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującej osobie uprawnionej (tj. w kwocie **5,10 zł.** za godzinę wykonywanych prac społecznie użytecznych dla jednego uprawnionego).

Refundacja nastąpi w terminie do **30 dni** licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 4.

1. Strony uzgadniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia **08.01.2020 r.** do dnia **31.12.2020 r.**
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Ryszard Remiszewski

STAROSTA
Zup. Starosty Grodziskiego
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Hanna Wilamowska
Hanna Wilamowska

**osoba uprawniona – osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osoba uczestnicząca w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęła uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

