

UMOWA 16/272/12/KS/14/19

Zawarta w dniu 10 stycznia2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON 013269150, NIP 5291799245, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Kamilem Kramarzem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą IKSEL Kamil Kramarz z siedzibą w Milanówku, ul. Grudowska 6, 05-822 Milanówek, NIP: 529-164-74-00, Regon: 141106137, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego realizowania składanych zamówień na druk materiałów poligraficznych, zwanych dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z wyceną i opisem zawartym w *Załączniku nr 1*.
2. *Załącznik nr 1* przedstawia ceny usług standardowych. Ceny poszczególnych materiałów poligraficznych mogą ulec zmianie w stosunku do *Załącznika nr 1*, po zapoznaniu się projektem oraz ustaleniu ilości i technologii wykonania. Ceny będą podawane przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: promocja@milanowek.pl w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania projektu.
3. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od dnia powiadomienia przez Wykonawcę o zrealizowaniu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia.
5. Zamówienia na druk materiałów poligraficznych składane będą według bieżących potrzeb Urzędu Miasta Milanówka – pisemnie lub na adres e-mail: kamil@iksel.com.pl
6. Osobą upoważnioną do przyjmowania zamówień ze strony Wykonawcy jest pan Kamil Kramarz.

§2

1. Terminy realizacji będą ustalane przez Wykonawcę i podawane wraz z dokładną wyceną, na adres e-mail Zamawiającego, po otrzymaniu projektu materiałów poligraficznych do wykonania oraz ustaleniu ilości i technologii wykonania.

2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie pracownikowi Urzędu Miasta Milanówka gotowych materiałów poligraficznych.

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po okresie, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z uregulowaniem należności za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku technicznych możliwości odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o wycenę, o której mowa w § 1, ust. 2.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **3.500,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) w tym 23% VAT. W przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia spowoduje przekroczenie tej kwoty, Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się od wykonania usługi do czasu zajęcia stanowiska przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie wykonanych usług będzie następowało za okresy miesięczne. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 20% od kwoty brutto zamówienia, które nie zostało zrealizowane w ustalonym terminie, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 30% wartości umowy.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez

Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni roboczych od dnia wskazanego w poleceniu wykonania danego zamówienia, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający dokona wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
 - 3) dwukrotnego pisemnie potwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z usług objętych umową,
 - 4) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
 - 5) dokonania takiej zmiany planu finansowego Zamawiającego, że nieprzewidziane będą środki na realizację całości lub części umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 5 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia.
4. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy zostało dokonane rozwiązanie umowy, niezależnie od kar umownych, Wykonawca poniesie koszty wynikłe z rozwiązania umowy, w tym koszty zabezpieczenia przerwanych usług.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania, dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 9

1. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

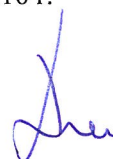
1. *Zamawiający* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) jest administratorem danych *Wykonawcy*,
- 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z wyznaczonym przez *Zamawiającego* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Gminy,

- 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie, *Zamawiający* będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - 4) dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe *Wykonawcy* mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) do danych osobowych *Wykonawcy* mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) *Wykonawcy* przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) *Zamawiający* przetwarzając dane *Wykonawcy* nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami, będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla *Zamawiającego*.
2. Do wszystkich spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy *Wykonawca* wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



4. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

IKSEL
ADVERTISING
ul. Grudowska 6, 05-822 Milanówek
NIP 529-164-74-00, REGON 141106137
tel. 666 666 320, tel. 666 666 324
www.iksel.com.pl

J. Nowak

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075 § 4300
ZKS.271.42.2018.AK
CPV: 79810000-5 Usługi drukowania
Przygotowała: Katarzyna Stelmach

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn

KOORDYNATOR
Zespołu ds. Komunikacji Społecznej
Katarzyna Stelmach
Katarzyna Stelmach