

## UMOWA 16/272/15/KS/20/19

zawarta w dniu 10... stycznia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Milanówek, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, NIP: 529-179-92-45, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**,

a

**Kamilem Kubackim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **CStudios SOFTWARE HOUSE KAMIL KUBACKI** z siedzibą w Milanówku, ul. Różana 7, 05-822 Milanówek, NIP: 9511990391, Regon: 140336125, zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 34d pkt 2 lit. e „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na publikowaniu na łamach „Obiektywnej Gazety Internetowej” materiałów informacyjno-promocyjnych Gminy Milanówek w tym m.in. wiadomości, komunikatów, ogłoszeń, przetargów, informacji o wydarzeniach miejskich itp.
2. Wykonawca opublikuje przesłane przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od ich otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin publikacji może zostać wydłużony do 2 dni.
3. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania miesięcznych raportów z przeprowadzonych działań, który zawierać będzie m.in. zestawienie zamieszczonych informacji, ilość użytkowników i odsłon dla poszczególnych artykułów.

### § 2

1. Zamawiający dostarczy materiały przeznaczone do publikacji w formie elektronicznej na adres e-mail: [grodzisk@obiektywna.pl](mailto:grodzisk@obiektywna.pl).
2. Wykonawca może pozyskiwać informacje ze stron miasta i jednostek organizacyjnych gminy własnym staraniem.
3. Materiały do serwisu przesyłać będą:

- 1) Urząd Miasta Milanówka – w szczególności Zespół ds. Komunikacji Społecznej,
- 2) Milanowskie Centrum Kultury,
- 3) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 4) Straż Miejska.

### § 3

Strony wskazują do kontaktu przy realizacji Umowy następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego: p. Anna Jajszczyk – tel. 22 758 30 61 wew. 224 e-mail: [anna.jajszczyk@milanowek.pl](mailto:anna.jajszczyk@milanowek.pl).
- 2) ze strony Wykonawcy: p. Kamila Kubackiego – tel. 501 123 138, e-mail: [grodzisk@obiektowna.pl](mailto:grodzisk@obiektowna.pl).

### § 4

1. Z tytułu wykonania usługi określonej w § 1 Wydawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 731,71 zł netto – **900,00 zł brutto** (dziewięćset złotych).
2. Całkowity koszt realizacji umowy nie przekroczy łącznej kwoty **10 800,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych).
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę do 15 dnia każdego miesiąca. Kwota 900,00 zł za dany miesiąc ustalona w ust. 1 zostanie przekazana przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dane do faktury: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45

### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2019 r.

### § 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- 2) w przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w § 7 ust. 1, pkt. 2 i 3

umowy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
  - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający obciąża Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
4. Kary, o których mowa w § 6 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zlecenia.

#### § 8

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W razie sporu strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu.
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 9

1. *Zamawiający* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - 1) jest administratorem danych *Wykonawcy*,
  - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z wyznaczonym przez *Zamawiającego* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Gminy,
  - 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie, *Zamawiający* będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - 4) dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
  - 5) dane osobowe *Wykonawcy* mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) do danych osobowych *Wykonawcy* mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) *Wykonawcy* przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 9) *Zamawiający* przetwarzając dane *Wykonawcy* nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.



WYKONAWCA



ZAMAWIAJĄCY

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075§4300  
Przygotowała: Katarzyna Stelmach

**SKARBNIK MIASTA**  
Główny Księgowy Budżetu  
*mgr inż. Bożena Sehn*

**KOORDYNATOR**  
Zespołu ds. Komunikacji Społecznej  
*Katarzyna Stelmach*  
Katarzyna Stelmach

